



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1239/2023 del 21/07/2023

OGGETTO Indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la costituzione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di Cuoco (Area degli Operatori Esperti) da assegnare al Settore Politiche Educative, Istruzione.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Il piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, incardinato nel PIAO, prevede, per l'annualità 2023, l'ingresso di unità di personale con il profilo professionale di Cuoco (Area degli Operatori Esperti) da assegnare al Settore Politiche Educative, Istruzione.

MOTIVAZIONE Per far fronte alle esigenze organizzative del Settore Politiche Educative, Istruzione (Scuole Infanzia ed Asili Nido comunali) ed in attuazione delle previsioni assunzionali di cui al Piano dei fabbisogni sopra richiamato, si ritiene di procedere preliminarmente a verificare l'esistenza di personale in ruolo presso altri Enti locali disponibili a trasferirsi presso il Comune di Cremona mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Le procedure di mobilità consentono la costituzione di una graduatoria da cui eventualmente attingere per far fronte alle esigenze assunzionali rappresentate. Con il presente atto, pertanto, si provvede all'approvazione del relativo avviso.

Si dà atto che le eventuali assunzioni conseguenti all'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente provvedimento si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

-approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 129 del 14 giugno 2023 che contiene o richiama il Programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2023-2025; Il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dirigente dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 16 giugno 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";
- D.Lgs. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA), convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- Legge 197/2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- CCNL dipendenti Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

DECISIONE

1) Procedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della Pubblica Amministrazione, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la costituzione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di Cuoco (Area degli Operatori Esperti) da assegnare al Settore Politiche Educative, Istruzione.

2) Approvare, conseguentemente, lo schema dell'avviso di mobilità, (allegato A), al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura.

3) Nominare la Commissione preposta all'espletamento della procedura di mobilità volontaria in argomento e nello specifico all'effettuazione dei colloqui con i candidati, nelle persone di seguito indicate:

Fabio Scio (Dirigente del Settore Risorse Umane)- Presidente;

Silvia Bardelli (Funzionario Amministrativo, responsabile del Servizio Politiche Educative, Istruzione)-Componente;

Valerio Galli (Cuoco del Servizio Politiche Educative, Istruzione)-Componente;

Chiara Vicini (Funzionario Amministrativo del Settore Risorse Umane) -Segretaria verbalizzante.

4) Non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

L'avviso di mobilità, predisposto dai competenti uffici del Settore Risorse Umane, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura, sarà reso noto mediante la pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento InPA nonchè all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web del Comune di Cremona.

La selezione sarà espletata dalla Commissione individuata con il presente provvedimento la cui

nomina non comporta oneri a carico del Comune di Cremona.

ALLEGATI - **allegatoA).pdf** (impronta: **5C540B83548AB08D1D9C0720D545257AC1396A7778B462723015C8A362DC01C2**)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dirigente dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**