

OGGETTO Affidamento diretto all'A.S.D. Security Force Academy della realizzazione del corso di formazione e aggiornamento in tema di sicurezza operativa e difesa personale per dipendenti del Settore Polizia Locale.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Dirigente del Settore Polizia Locale, nel definire i fabbisogni formativi per l'annualità in corso e relativamente al triennio 2022-2024, ha evidenziato che le esigenze formative del proprio personale si assestano principalmente su 3 aree da svilupparsi su base pluriennale coerentemente alle esigenze organizzative e gestionali del Settore stesso:

- 1) Area relazionale;
- 2) Area normativa;
- 3) Area delle Tecniche Operative.

Rilevato che nell'anno 2022 è stata realizzata la formazione di tipo relazionale e demandando al 2024 il fabbisogno rientrante nell'area normativa, si è ritenuto necessario potenziare le conoscenze tecniche operative dedicate anche alla difesa personale per i dipendenti del Settore Polizia Locale nell'anno 2023.

Nello specifico, è stata rilevata l'esigenza per Agenti e Ufficiali di Polizia Locale, nell'ambito della formazione specifica per il personale in servizio, di implementare e potenziare le conoscenze nell'ambito dell'esecuzione di tecniche di difesa personale, di gestione delle situazioni di criticità per autotutela e per minimizzare le possibilità di rischio per se stessi e per gli altri.

Tale necessità è stata rilevata anche in fase di individuazione dei fabbisogni formativi per il Piano Formativo dell'Ente per l'anno 2023.

MOTIVAZIONE Con l'obiettivo di potenziare la formazione del personale di Polizia Locale che svolge attività esposta a potenziali criticità e conflittualità esterne durante l'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo, è sorta la necessità di qualificare la conoscenza in materia di difesa personale, autotutela e sicurezza, in continuità con quanto già svolto negli anni scorsi.

Al fine di aggiornare le conoscenze degli operatori già formati, potenziare le competenze per il personale in servizio adibito a tale attività di recente assunzione o che in precedenza non ha mai partecipato alle edizioni precedenti di simili iniziative, ci si è rivolti, per l'attivazione della formazione e per una richiesta di preventivo, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Security Force Academy; l'A.S.D. ha maturato negli anni esperienza in questo campo, erogando corsi e fornendo consulenza anche agli enti locali e ha presentato un preventivo relativo alla presente progettualità ritenuto funzionale e coerente alle esigenze rilevate, nonché un'offerta economica ritenuta congrua.

I costi indicati per la formazione (di cui all'offerta economica - all. A) sono ritenuti competitivi rispetto ai prezzi medi di mercato e sono riferiti ad un percorso formativo che si svolgerà in presenza in diverse giornate dal mese di settembre a dicembre 2023.

Le date del corso saranno concordate con il Settore Polizia Locale per poter individuare i momenti migliori al fine di poter agevolare la partecipazione del personale coinvolto nella formazione in base alle esigenze correlate alle attività da prestare sul territorio.

Tale percorso riguarderà circa 50 Agenti e Ufficiali di Polizia Locale, al fine di acquisire formazione specialistica sulle tematiche in oggetto, per poter così implementare le conoscenze e le competenze tecniche in tale ambito per questo specifico personale.

Si è verificato che:

- a) non risultano convenzioni Consip attive per detto servizio;
- b) l'ammontare dell'appalto consente di procedere mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, invitando anche un solo operatore economico.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG relativo al presente affidamento è ZE93BDE81C.

L'ASD non è tenuta alla presentazione del DURC in quanto trattasi di associazione senza scopo di lucro che non si avvale di dipendenti.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 129/2023 del 14 giugno 2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2024: determinazioni", che comprende la Programmazione Triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2022-2024 e definizione del Piano di Formazione dell'anno 2023.

DETERMINA

DECISIONE

Affidare, come da offerta economica (allegato A), alla A.S.D. Security Force Academy con sede legale in via Mantova, 235 - 25018 Montichiari (BS) - P.IVA n. 03326730987, la realizzazione del corso di formazione e aggiornamento in tema di sicurezza operativa e difesa personale per personale del Settore Polizia Locale, il cui costo ammonta ad E 3.278,69 a cui aggiungere l'importo dell'IVA di legge al 22% di E 721,31, per un totale complessivo di E 4000,00.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

La formazione dovrà essere erogata in presenza in diverse giornate dal mese di settembre al mese di dicembre 2023, nelle date concordata tra l'Ufficio Formazione, il Settore Polizia Locale e l'A.S.D. Security Force Academy ed in idoneo luogo a scelta del Comune di Cremona. Il personale interessato frequenterà un percorso strutturato su 4 moduli programmati in date diverse.

I compensi saranno corrisposti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, l'ASD si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto. L'ASD sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale dell'Associazione.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive previste dalla normativa vigente.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	51552		4.000,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			ZE93BDE81C			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **OffertaEconomica_All.A** (impronta:
FFF16C1F92BB91CE8A107CAB7824A647D65B64418806BDB40966656C77423475)