

BANDO PUBBLICO PER L' ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI UN POSTEGGIO ISOLATO CON CHIOSCO PER LA VENDITA DI FIORI, PIANTE ED ARTICOLI COMPLEMENTARI IN VIA CIMITERO, LATO INGRESSO DEL CIMITERO COMUNALE

IL DIRETTORE

Considerato che il Comune ha istituito in Via Cimitero (lato ingresso cimitero comunale) n. tre posteggi con chioschi per la vendita di piante e fiori e articoli complementari (ceri, lumini, vasi e portavasi e simili), ed uno di essi si è reso vacante;

Ritenuto che ai sensi della L.R. 2 febbraio 2010 n. 6 e della DGR n. XI/4054 del 14/12/2020 l'assegnazione dei posteggi vacanti debba avvenire attraverso una procedura di selezione pubblica;

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114;
- la legge 2 febbraio 2010 n. 6
- la dgr XI/4054 del 14 dicembre 2020
- il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 19 giugno 2023;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di un posteggio isolato con chiosco per il commercio di fiori, piante e prodotti complementari su aree pubbliche presso l'area di parcheggio di Via Cimitero, lato ingresso del cimitero comunale, garantendo l'attività nei giorni ed orari di apertura del cimitero;

- il posteggio da assegnare è identificato nella planimetria allegata al presente bando e presenta le seguenti caratteristiche:

N. POSTEGGIO	SUPERFICIE (mq)	SETTORE MERCEOLOGICO	TIPOLOGIA MERCEOLOGICA
	totale mq. 69	NON ALIMENTARE	Fiori, piante, ceri/lumini, vasi e portavasi e simili tipicamente in uso presso le strutture cimiteriali

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 9 fino al 31 dicembre 2032.

1

2. ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL POSTEGGIO

La concessione sarà assegnata mediante la formazione di una graduatoria in caso di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche; **l'anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese.

L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva.

A parità di punteggio totale, la priorità è attribuito in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'attribuzione dei punteggi indicati dalle lettere a) e b) verrà effettuata d'ufficio sulla base delle verifiche presso gli applicativi degli enti preposti.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. Non è consentito partecipare alla procedura di selezione al soggetto che sia già titolare di altra concessione di posteggio per la vendita di fiori e piante presso l'area di parcheggio di Via Cimitero, lato ingresso del cimitero comunale.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione del posteggio oggetto del presente bando dovranno essere inviate al Comune dall'operatore o da un intermediario munito di procura, pena esclusione dalla selezione, in formato telematico tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it – (compilare modulo “domanda assegnazione concessione di posteggio isolato/chiosco) **entro e non oltre sessanta giorni dalla pubblicazione del bando ovvero entro il.....**

Per la validità si tiene conto della data di inoltro al Portale impresainungiorno.gov.it L'Amministrazione Comunale non sarà considerata responsabile per gli eventuali inconvenienti dovuti a cause estranee all'Ente .

2. Le domande inviate oltre tale termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

2

1. Alla domanda devono essere allegati, **a pena di nullità** della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità, solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso è in scadenza, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo entro la scadenza);
- dichiarazione di due versamenti dell'imposta di bollo di € 16,00 ciascuno e ricevuta di versamento dei diritti istruttori di segreteria pari a € 50,00

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il mancato rispetto delle condizioni è causa di revoca della concessione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio di domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- avere debiti o morosità pendenti nei confronti del Comune di Cremona a qualsiasi titolo se non si provvede a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando;

8. GRADUATORIA

- La graduatoria di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio on line del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
- Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune entro 15 giorni dalla sua pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
- La concessione di posteggio e relativa autorizzazione sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
- L'Amministrazione di riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.
- Qualora non vi siano domande relative al posteggio interessato, il Comune di riserva di procedere o meno a nuova selezione.
- La graduatoria avrà validità di tre anni.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del GDPR UE 2016/679, dei decreti legislativi n. 196/2003 e n. 101/2018 per le finalità connesse al presente bando.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cremona.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario dovrà presentare documentazione tecnica e fotografia relative al chiosco da installare, che dovrà essere compatibile con i caratteri storici e architettonici del luogo.

Non è consentito iniziare l'attività senza aver assolto agli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali previsti dalle disposizioni vigenti (carta di esercizio e attestazione annuale – www.procedimenti.servizirl.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al *Regolamento per la disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche*.

L'attività dovrà essere garantita nei giorni ed orari di apertura del cimitero

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, su sito internet www.comune.cremona.it

Trattandosi di procedura concorsuale, la non ammissione degli esclusi sarà disposta direttamente, dopo la conclusione dell'istruttoria e sulla base dell'esito delle graduatorie espressamente formate dall'ufficio, senza dare luogo alla preliminare comunicazione agli interessati, di cui all'art.10.bis della legge 7.8.1990 n. 241

La responsabile del procedimento è la D.ssa Maria Grazia Romagnoli.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP (Catia Manzoli 0372/407416).

Cremona, 27 luglio 2023

IL DIRETTORE DEL SETTORE
(arch. Marco Masserdotti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

