



## DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il dott. **Stefano Tanturli** c.f. \_\_\_\_\_ (P.IVA \_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( ), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ ed il Comune di Cremona  
nella persona di \_\_\_\_\_ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

### ART. 1

#### Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale per lo svolgimento delle attività afferenti all'azione trasversale "Sistema Coordinato a Livello Regionale per i Servizi di Orientamento" relativa al progetto "L'Ambito Oglio Po investe sui Giovani" finanziato a valere sul Bando "Restart future: i giovani protagonisti della rinascita dei territori" – CUP E81B22001520003.

Tenuto conto dell'esperienza maturata del professionista nel ruolo di operatore esperto dell'orientamento al lavoro all'interno della Task Force, precedentemente costituitasi e documentabile da curriculum vitae.

Considerati gli esiti e gli obiettivi raggiunti mediante la collaborazione consolidata in occasione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2021, attraverso il quale si è allestito un Sistema Coordinato a livello regionale di Servizi per l'orientamento, al professionista è richiesto di fornire supporto operativo agli Informagiovani del sistema regionale con l'obiettivo di superare la frammentarietà degli interventi e valorizzare, ulteriormente, la rete degli Informagiovani.

In qualità di orientatore esperto dell'area lavoro dovrà supportare i gli operatori dei Servizi Informagiovani della rete regionale coinvolti in un processo di ri-progettazione e sperimentazione dei servizi, anche in una versione 4.0, rinnovando modelli, strumenti, linguaggi e canali di comunicazione. L'obiettivo è garantire le medesime possibilità di accesso ai giovani lombardi attraverso l'offerta di servizi qualitativamente strutturati. Inoltre, il professionista dovrà fungere da figura di riferimento in grado favorire la condivisione di buone pratiche, del patrimonio informativo, di strumenti e modelli operativi e, allo stesso modo, garantire attività formative per il riallineamento delle competenze degli operatori che verranno coinvolti. Pertanto, al professionista è richiesto di programmare ed erogare interventi volti a:

- elaborare, aggiornare e rinnovare contenuti e informazioni, relativamente all'area lavoro, da inserire all'interno della Piattaforma Talent Hub per implementare il patrimonio informativo a livello regionale;
- fornire consulenza strategica agli Informagiovani della rete per quanto attiene all'area lavoro.

## **ART. 2**

### **Termini temporali dell'incarico**

L'incarico ha durata dal 01/08/2023 al 31/10/2023.

## **ART. 3**

### **Modalità di svolgimento**

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. Stante le necessità del progetto, le attività potranno svolgersi anche in giorni festivi e in fasce orarie serali. L'attività si svolgerà principalmente presso la sede del Centro Informagiovani di Cremona e a secondo delle esigenze e della natura delle attività, preventivamente concordate, anche da remoto.

## **ART. 4**

### **Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 6.850,00 (Euro 6.586,53 a titolo di compenso, oltre al 4% INPS di Euro 263,47). Il costo della marca da bollo, pari a € 2,00 è a carico del professionista.

Si precisa che € 5.000,00 saranno rendicontate sull'azione "Adesione al sistema coordinato a livello regionale dei servizi per l'orientamento", mentre € 1.250,00 saranno imputati all'azione "Informagiovani come Hub territoriale". La quota di € 600,00 sono da considerarsi come quota di co-finanziamento in capo al Comune di Cremona.

E' prevista una possibile integrazione economica, qualora dovessero presentarsi nuovi bandi e progetti le cui attività richiedono competenza in linea con il professionista e con il suddetto incarico. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Cremona e riportare nella causale la seguente dicitura: "Importo rendicontato €\_\_\_\_\_. Finanziato da prog. LINEA 3 RESTART FUTURE – CUP: E81B22001520003, Prog. L'Ambito Oglio Po investe sui giovani".

## **ART. 5**

### **Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

## **ART. 6**

### **Spese**

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

## **ART. 7**

### **Disposizioni finali**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e lal professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 311 del 21/12/2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricato

---

---