



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1304/2023 del 31/07/2023

OGGETTO **Affidamento diretto, a seguito di trattativa diretta tramite la piattaforma Sintel, a M2 Consulting S.r.l. di Mantova, della realizzazione di formazione specialistica relativa alla sicurezza sul lavoro per i dipendenti del Comune di Cremona per l'anno 2023.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE La normativa in materia di sicurezza sul lavoro stabilisce che tutti i lavoratori debbano ricevere una formazione generale di base ed una formazione specifica rispetto alle mansioni svolte e che siano frequentati i relativi corsi di aggiornamento. Esiste poi una formazione al "ruolo" per i dipendenti designati a precisi compiti per la sicurezza sul lavoro, ad es. addetti antincendio, preposti, R.L.S., dirigenti etc.

Il programma di formazione in tema di sicurezza sul lavoro per l'anno 2023 (riportato anche sul Piano Formativo dell'Ente), stilato come da normativa sulla scorta di specifiche scadenze nonché specifici vincoli rispetto alle modalità di erogazione (ovvero non tutti i corsi possono essere erogati online e la composizione massima di ogni classe in presenza è pari a 35 unità), prevede tutta una serie di interventi:

- 1 - di tipo formativo, per chi non ha credito o ha credito scaduto;
- 2 - di aggiornamento, che può essere biennale, triennale o quinquennale in base al tipo di formazione ricevuta.

Nel punto 1), oltre alla formazione specifica del personale che deve recuperare formazione non frequentata in precedenza, rientrano gli interventi formativi necessari a seguito di nuova designazione al "ruolo".

Nel punto 2), rientrano gli aggiornamenti specialistici su quelle tematiche che hanno scadenze precise (due, tre o cinque anni) e che se non vengono erogati portano alla scadenza del credito con conseguente necessità di nuova formazione (e conseguenti costi diversi).

Al fine di erogare la formazione per ciascuna delle tipologie previste dalla normativa, tra cui la formazione specialistica che riguarda quei lavoratori che utilizzano attrezzature particolari o sono soggetti/esposti a determinati rischi, si ritiene indispensabile attivare i corsi specialistici di cui sopra per ottemperare agli obblighi di legge.

Nello specifico, saranno attivati i seguenti corsi di formazione: formazione preposti, aggiornamento lavoratori, aggiornamento preposti, aggiornamento dirigenti e aggiornamento RLS, formazione per addetti lavori in quota ed addestramento all'uso di DPI di 3a categoria per la prevenzione del rischio di caduta dall'alto, corso di aggiornamento per addetti all'uso di piattaforme mobili elevabili PLE, corso di formazione addetti ai lavori elettrici (qualifica PAS-PEV), corso di aggiornamento addetti lavori elettrici e corso formazione per dirigenti.

MOTIVAZIONE Al fine di poter programmare le attività formative specialistiche per l'anno 2023 in tema di sicurezza sul lavoro, d'intesa con i Dirigenti dell'Ente sono stati individuati i contingenti numerici e nominativi del personale di competenza cui erogare la formazione per ciascuna delle tipologie di formazione previste dalla normativa, tra cui la formazione "al ruolo" e quella specialistica che riguarda quei

lavoratori che utilizzano attrezzature particolari o sono soggetti/esposti a determinati rischi.

Ai sensi del D.Lgs 32 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lettera b), per l'attivazione di tali percorsi formativi, per il tramite della piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia, è stata aperta procedura di affidamento diretto del servizio di formazione previa richiesta di preventivo, individuando quale operatore economico da invitare la ditta M2 Consulting S.r.l. di Mantova, in quanto soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze nel settore, analoghe a quelle oggetto di affidamento; infatti, M2 Consulting è ente di formazione accreditato come operatore per i servizi alla formazione in Regione Lombardia da diversi anni.

Come risulta dall'estrazione dall'Elenco di Operatori Economici del Comune di Cremona, la ditta M2 Consulting S.r.l. risulta iscritta per il servizio n. 80500000-9-Servizi di Formazione.

M2 Consulting è stata invitata alla trattativa tramite piattaforma Sintel (ID procedura n. 170055910) quale operatore iscritto all'Elenco degli Operatori Economici del Comune di Cremona.

L'offerta presentata è stata ritenuta congrua dall'ufficio competente.

Relativamente all'attività formativa specialistica, i costi indicati (di cui all'offerta economica - all. A) sono calcolati considerando l'importo necessario per una sola sessione di ogni corso, per poi essere moltiplicati per il numero di sessioni che si vengono a formare in base al numero di partecipanti specificatamente già individuati e, laddove necessario, si terrà sempre in considerazione quanto previsto dalla normativa di settore circa la capienza delle classi che non possono superare le 35 unità per i corsi.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG): ZF33BFC269.

E' stato acquisito il Documento Unico di regolarità Contabile che risulta regolare: Numero Protocollo INAIL_37978479, con scadenza validità all'11/8/2023.

Lettera di richiesta offerta del 23/06/2023 pubblicata tramite la piattaforma telematica Sintel.

Procedura Sintel ID n. 171096188 (istanza di ammissione alla gara, offerta economica, documento d'offerta "relazione proposta formativa" contenente i dettagli del numero delle sessioni da attivare in considerazione delle numeriche relative ai partecipanti stimati).

Report della procedura Sintel.

D.Lgs 32 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lettera b) "procedure per l'affidamento: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 32 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lettera b).
- Art. 1, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti".
- Art. 7, comma 4, del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
- Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".
- CCNL comparto funzioni locali dell'11 novembre 2022.
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto", art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica", art. 14, comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 129/2023 del 14 giugno 2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2024: determinazioni", che comprende la Programmazione Triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2022-2024 e definizione del Piano di Formazione dell'anno 2023.
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

Affidare, a seguito di trattativa diretta, tramite la piattaforma Sintel, alla ditta M2 Consulting S.r.l, con sede in Via Trieste n. 28 a Mantova (MN) 46100, la realizzazione per l'anno 2023 di corsi di formazione in tema di sicurezza sul lavoro per i dipendenti già assunti che necessitano di aggiornamenti o di formazione "al ruolo", inclusa la formazione specialistica, al costo di E 5.890,00 (a cui aggiungere 4 euro per marche da bollo ed IVA esente), per un totale di E 5.894,00, come da offerta economica di cui all'allegato A) al presente provvedimento.

Dare atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

La formazione dovrà essere erogata entro il 31/12/2023, in modalità online o in presenza a seconda delle modalità previste per ogni tipologia di corso, nelle date che saranno concordate con la Ditta M2 Consulting S.r.l. e l'Ufficio Formazione, privilegiando, laddove la durata del corso lo consenta, gli orari post meridiani per facilitare la presenza degli addetti allo sportello senza creare disservizi e prevedendo modalità di recupero per gli eventuali assenti.

Il Comune di Cremona metterà a disposizione le sedi per l'effettuazione dei corsi in presenza.

Il numero degli addetti potrà leggermente variare in base alle necessità emergenti in corso d'anno, tenendo sempre in considerazione il numero massimo di partecipanti consentiti dalla normativa per ogni sessione di corsi.

I compensi saranno corrisposti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, la ditta si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico

bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale della Società. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con strumenti ritenuti adeguati. La violazione dei predetti obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	1575/4 SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI D.LGS. 81/08: acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.03.02.04.004	33629		5.894,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			ZF33BFC269			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Allegato A) Documento d'offerta economica** (impronta: 3ECF6FED05372E5F2AE73FA215AAAB7F65598A7D0DE4B36FACE0775D41F7CDC9)