



## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra la dott.ssa SILVIA MARIA RESEMINI c.f. (P.IVA )  
nata a ( ) il e residente a ( ) via  
ed il **Comune di Cremona** nella persona di \_\_\_\_\_ (C.F.  
00297960197) si conviene quanto segue:

### **ART. 1**

#### **Oggetto e natura dell'incarico**

Incarico professionale per lo svolgimento delle attività afferenti all'azione n.5 "Tu chiamale se vuoi...Life Skills" del progetto "Do IT: enjoy your life skill" finanziato nell'ambito del Bando "GIOVANI SMART (SportMusicaARTe)" – CUP E81B22003050003.

L'azione prevede l'organizzazione di attività e laboratori per dare vita a esperienze diversificate attraverso cui i giovani, diretti destinatari, possano sperimentare e sviluppare le proprie life skills e fare rete.

La professionista, psicoterapeuta specializzata nell'ambito dell'orientamento, dovrà partecipare ai diversi laboratori organizzati al fine di garantire un'attenta analisi riguardante le dinamiche di gruppo ed in particolar modo in modo relativamente alle life skills messe in pratica da ciascun partecipante. A seguire conddividerà quanto appreso durante le fasi di osservazioni per supportare il singolo a riconoscere, acquisire, potenziare e consolidare le proprie competenze, anche in relazione a particolari situazioni ed esperienze appena vissute.

La professionista dovrà dunque ricordarsi con l'equipe di lavoro per la programmazione dei laboratori, rielaborare quanto emerso durante le attività e organizzare dei momenti di restituzione con i gruppi di ragazzi.

### **ART. 2**

#### **Termini temporali dell'incarico**

L'incarico ha durata dal 10 agosto 2023 al 30 settembre 2023.

### **ART. 3**

#### **Modalità di svolgimento**

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il

responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. Stante le necessità progettuali e in riferimento al target di progetto, le attività potrà svolgersi anche in giorni festivi e in fasce orarie serali. L'attività si svolgerà sia presso la sede del Servizio Informagiovani di Cremona, da remoto e nei luoghi deputati per lo svolgimento delle attività del progetto.

#### **ART. 4**

##### **Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 2.800,00 (€ 2.745,10 a titolo di compenso oltre 2% ENPAP per € 54,90). Il costo della marca da bollo, pari a 2,00 €, è a carico della professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **ART. 5**

##### **Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### **ART. 6**

##### **Spese**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

#### **ART. 7**

##### **Disposizioni finali**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e

documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 311 del 21/12/2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata

---

---