



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economico Finanziario - Entrate

Cremona, 09/08/2023

N. Prot. Gen.

Oggetto:  
Pianificazione delle attività per la formazione  
del bilancio di previsione 2024-2026 PARTE  
CORRENTE e PIANO OPERE PUBBLICHE

Alla cortese attenzione

Del Sindaco  
Degli Assessori  
Dei Dirigenti  
E p.c. alle Posizioni Organizzative

Loro Sedi

In considerazione del termine di legge stabilito dal TUEL per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali (31 dicembre), la **PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ** per la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 è la seguente:

1. **11/08/2023**: invio a **Dirigenti/Assessori** dell'**atto di indirizzo della Giunta Comunale** per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2024-2026, con riferimento a quanto stabilito dalla Commissione Arconet (Commissione per l'Armonizzazione contabile degli enti territoriali, istituita presso il MEF-Ragioneria Generale dello Stato) nella seduta del 10/05/2023;
2. **22/09/2023**: termine ultimo non derogabile per la presentazione da parte di **Dirigenti/Assessori** delle **proposte** di ENTRATA/SPESA CORRENTE per la formazione del bilancio di previsione 2024-2026;
3. **11/10/2023**: **1° FOCUS BILANCIO 2024-2025** con la Giunta Comunale per l'**esame delle proposte** di ENTRATA/SPESA CORRENTE pervenute da Dirigenti/Assessori;
4. **11/10/2023**: **1° FOCUS PIANO OPERE PUBBLICHE 2024-2026** (Settore Lavori Pubblici) con la Giunta Comunale;
5. **18/10/2023**: **2° FOCUS (INTERMEDIO) BILANCIO 2024-2026** con la Giunta Comunale per l'analisi delle evidenze emerse in termini di ENTRATA/SPESA CORRENTE a seguito del confronto con i Dirigenti/Assessori;
6. **25/10/2023**: **3° FOCUS (CONCLUSIVO) BILANCIO 2024-2026** con la Giunta Comunale per la condivisione e verifica dell'equilibrio raggiunto tra ENTRATA/SPESA CORRENTE;
7. **25/10/2023**: **2° FOCUS (CONCLUSIVO) PIANO OPERE PUBBLICHE 2024-2026** con la Giunta Comunale;
8. **15/11/2023**: seduta della Giunta Comunale per l'approvazione degli atti deliberativi riguardanti:



. il **DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2024-2026** (Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità analitica e Partecipate);

. il **PROGETTO BILANCIO 2024-2026**;

. il **PIANO OPERE PUBBLICHE 2024-2026**;

quindi invio degli atti ai **Revisori** per espressione del parere;

9. **30/11/2023: PARERE REVISORI DEI CONTI e DEPOSITO PROGETTO BILANCIO 2024-2026** presso la Segreteria del Consiglio Comunale per gli eventuali **emendamenti**, che avranno come termine di scadenza lunedì 11/12/2023;

10. **04/12/2023**: seduta del Consiglio Comunale per la presentazione del **DUP-PROGETTO BILANCIO-PIANO OPERE PUBBLICHE 2024-2026**;

11. **18/12/2023**: seduta del Consiglio Comunale per l'approvazione del **DUP-PROGETTO BILANCIO-PIANO OPERE PUBBLICHE 2024-2026**;

12. **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCES**: il PEG è approvato dalla Giunta Comunale successivamente all'approvazione del bilancio; circa le performances, invece, seguiranno specifiche comunicazioni a cura del Segretario Generale.

Il mancato rispetto del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione (31 dicembre) comporta, in caso di proroga, l'attivazione dell'**esercizio provvisorio** con i seguenti svantaggi operativi:

- vincolo sulla possibilità di assumere impegni di **spesa corrente in dodicesimi** dello stanziamento disponibile sulla seconda annualità del bilancio di previsione 2023-2025;
- **divieto** di assumere impegni di **spesa in conto capitale** (investimenti).

**A differenza del passato, i nuovi orientamenti espressi dalla Commissione Arconet nella seduta del 10/05/2023 non lasciano intravedere la possibilità di proroghe generalizzate al termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli Enti Locali.**

## **INDIRIZZI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026** **PARTE CORRENTE**

Il bilancio di previsione dovrà essere predisposto a partire dall'**atto di indirizzo della Giunta Comunale** per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2024-2026 e dallo **schema di bilancio tecnico elaborato dalla Ragioneria Comunale**, con riferimento a quanto stabilito dalla Commissione Arconet nella seduta del 10/05/2023, e sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

Per le entrate correnti:

- a) non si ipotizzano per l'esercizio 2024 aumenti delle tariffe e delle aliquote per quanto riguarda: IMU, Addizionale Irpef, Canone unico pubblicità e occupazione suolo pubblico;



- b) per ogni Settore sarà necessario disporre di un'analisi delle tendenze e di una motivata programmazione degli accertamenti di entrata, fornendo specifica **relazione** come richiesto dall'Organo di revisione;
- c) ogni Settore, per quanto di competenza, dovrà adoperarsi per l'individuazione di **fonti di finanziamento esterne** pubbliche e/o private (Titolo II dell'Entrata), dandone evidenza nelle proposte di bilancio;
- d) ogni Settore dovrà ottimizzare l'**attività di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie** (Titolo I) ed **extratributarie** (Titolo III), anche coattiva, aumentando la capacità di riscossione (competenza e residui) e contenendo l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Quanto alle spese correnti, ogni Settore dovrà prioritariamente perseguire l'obiettivo di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività attraverso una razionalizzazione degli stati previsionali, con particolare attenzione alle spese *una tantum* o non ricorrenti da contenere. La formazione degli stati previsionali della spesa corrente non potrà essere esclusivamente effettuata sulla scorta della spesa storica, bensì operando **un'analisi delle tendenze e una motivata razionalizzazione degli impegni**, tenuto conto dell'andamento prospettico dei servizi da erogare, considerati in particolar modo i contratti già in essere.

Le proposte di entrata e spesa corrente dovranno essere articolate in **previsioni di competenza** per gli anni **2024-2026** e **previsioni di cassa** per il solo anno **2024**. Si ricorda che la previsione di cassa per l'anno 2024 esprime quanto si prevede effettivamente di incassare o pagare dal 1° gennaio al 31 dicembre, in conto competenza e in conto residui, e costituisce un'informazione fondamentale per la gestione della cassa dell'Ente, al fine di evitare il ricorso alle anticipazioni di tesoreria e consentire il rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali.

Le proposte di entrata e spesa corrente dovranno essere così formulate:

- 1) **Entrata corrente** (previsione di competenza 2024-2026 e previsione di cassa 2024): come da principi contabili ipotesi di previsione veritiera ed attendibile, sulla base della competenza gestionale di ciascun **Dirigente**, distinta in **entrate ricorrenti, non ricorrenti e vincolate**.
- 2) **Spesa di personale e spesa per incarichi** di cui all'art.7, comma 6, D. Lgs. 165/2001 e incarichi di consulenza, studio o ricerca (previsione di competenza 2024-2026 e previsione di cassa 2024): ipotesi di previsione a cura del **Dirigente del Settore Risorse Umane**, d'intesa con il Segretario Generale e l'Assessore al Personale;
- 3) **Spesa per acquisti di hardware e software, incluse attrezzature e software in conto capitale** (previsione di competenza 2024-2026 e previsione di cassa 2024): ipotesi di previsione a cura del **Servizio ICT e Agenda Digitale**, sentito il Segretario Generale, d'intesa con l'Assessore all'Innovazione e Digitalizzazione, dopo aver raccolto le diverse istanze motivate pervenute dai Settori in termini di hardware/software e servizi informatici diversi;
- 4) **Spese economali** per la fornitura di beni e servizi economali diversi, **inclide attrezzature, mezzi e arredi in conto capitale** (previsione di competenza 2024-2026 e previsione di cassa 2024): ipotesi di previsione a cura del **Settore Sport, Provveditorato ed Economato**, d'intesa con l'Assessore al Bilancio, dopo aver raccolto le diverse istanze motivate pervenute dai Settori;



- 5) **Spesa corrente** in generale (previsione di competenza 2024-2026 e previsione di cassa 2024) con esclusione della spesa di cui ai punti precedenti: come da principi contabili ipotesi di previsione veritiera ed attendibile, sulla base della competenza gestionale di ciascun **Dirigente**, distinta in **spesa di funzionamento o ricorrente** (spesa rigida relativa a contratti in essere o da stipulare per servizi fondamentali e obbligatori: spesa ricorrente obbligatoria finanziata con risorse ricorrenti), **spesa variabile o non ricorrente** (spesa flessibile per iniziative già attivate o da attivare, non obbligatoria: spesa non ricorrente finanziata con risorse non ricorrenti), **spesa vincolata** (sulla base delle ipotesi di entrata con specifica destinazione di spesa).

Il **Servizio Gestione Bilancio** provvederà con successiva comunicazione ad inoltrare la documentazione utile per la formulazione delle proposte di entrata e spesa corrente ed in particolare lo **schema di bilancio tecnico elaborato dalla Ragioneria Comunale**, con riferimento a quanto stabilito dalla Commissione Arconet nella seduta del 10/05/2023.

**Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre il 22/09/2023.**

La Ragioneria Comunale è a disposizione per ogni chiarimento.

**L'ASSESSORE AL BILANCIO**  
*(Maurizio Manzi)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Avv. Gabriella Di Girolamo)*  
*firmato digitalmente*

**IL DIRETTORE SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO-ENTRATE**  
*(Dott. Paolo Viani)*

*Documento informatico firmato digitalmente, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005)*