

**OGGETTO** Restituzione in conto canone/spese della cauzione relativa al contratto di locazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) sito in via Vitali n. 4, a seguito di disdetta dell'ex inquilino codice 1475/1 e approvazione della relativa spesa.

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI  
**Servizio** Servizio Alloggi e Rendicontazioni

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

- 1) Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017 avente per oggetto "Accertamento della somma da introitarsi dall' Aler di Brescia - Cremona - Mantova, sede operativa di Cremona, quale trasferimento delle cauzioni relative ai contratti di locazione degli alloggi ERP di proprietà comunale gestiti fino al 31 dicembre 2015";
- 2) Richiamato il contratto di locazione n. 184222/1132/3T dell'alloggio sito in via Vitali n. 4 sottoscritto dall'ex inquilino individuato dal codice 1475/1 e registrato in data 01/03/2011 con l'Aler della Provincia di Cremona, con il contestuale versamento dell'importo di € 375.00, quale deposito cauzionale;
- 3) Preso atto della nota del 01/12/2021 prot. gen. n. 88747 del 02/12/2021 con la quale l'ex inquilino con codice 1475/1, comunica la disdetta del contratto dell'alloggio sito in via Vitali n. 4;
- 4) Preso atto altresì della nota del 11/05/2023 (prot. gen. n. 38242 del 11/05/2023) con la quale l'ex inquilino con codice 1475/1, chiede la restituzione della cauzione versata per l'assegnazione dell'alloggio di Via Vitali n. 4;
- 5) Richiamato il verbale di riconsegna dell'alloggio, a seguito di disdetta dell'ex inquilino con codice 1475/1, sito in via Vitali n. 4, redatto in data 14 luglio 2022;

**MOTIVAZIONE**

- 1) L'ex inquilino con codice 1475/1 dell'alloggio di proprietà comunale di Via Vitali n. 4 ha presentato disdetta in data 01 dicembre 2021, a seguito di trasferimento in alloggio privato;
- 2) Intervenuto il rilascio dell'alloggio, la cauzione versata dall'ex inquilino con riferimento al contratto di locazione n. 184222/1132/3T del 01 marzo 2011 viene utilizzata per il pagamento dei canoni/spese non ancora versati dallo stesso al Comune di Cremona;
- 3) E' necessario quindi finanziare la spesa per la liquidazione dell'importo di E 375,00 .
- 4) La sopraindicata cauzione rientra tra quelle trasferita al Comune dall'Aler di Brescia – Cremona – Mantova, in quanto riferite a contratti di locazione di immobili di proprietà comunale gestiti dall'Azienda stessa fino al 31 dicembre 2015.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive -

paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 9 dicembre 1998 n. 431;

**DETERMINA****DECISIONE**

1) Approvare la restituzione in conto canoni/spese non versati della cauzione di € 375,00 relativa al contratto di locazione n. 184222/1132/3T registrato in data 01/03/2011 per l'alloggio, già in gestione Aler, sito in via Vitali n.7 rilasciato dall'ex inquilino con codice 1475/1;

2) Finanziare la spesa di € 375,00 da liquidare all'ex inquilino con codice 1475/1, meglio identificato nell'allegato A), in conto canoni/spese non corrisposti, mediante versamento attraverso la Società di riscossione R.T.I. Ica/Abaco.

3) Da atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

4) Dare atto che la somma versata a titolo di cauzione è stata introitata con l'accertamento n. 17/432 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell'11 luglio 2017, con riferimento al Bilancio 2017 – Capitolo 17000 - "Depositi Effettuati a garanzia dell'esecuzione di contratti" - Piano Finanziario 9.02.04.01.001 – Importo € 119.388,30.

**EFFETTI**

1) La cauzione di E 375,00 verrà introitata a mezzo Società di riscossione R.T.I. Ica/Abaco in quanto liquidata in conto canone/spese dovuti dall'ex inquilino codice 1475/1.

2) Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs.n. 33 del 14 marzo 2013.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2023	44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	7.02.04.02.001	26875	2017/2123	375,00
<b>Missione e Programma</b>			99 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**01 Non rilevante CdC			

**ALLEGATI**

- **Allegato A) dati inquilino** (impronta:  
**19087E1267406D6F243FBCC41A8DF43A39457B29BA98B6951655BF1851286BE8**)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**  
Pratica trattata da **BRAKA MIGENA**