

**OGGETTO**

**Ridefinizione della spesa contenuta nel finanziamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 760 dell'11 maggio 2023 e contestuale dichiarazione di ammissibilità di 1 domanda di adesione e relativa Job Description e contestuale sottoscrizione di 1 Accordo di partenariato con relativo impegno di spesa pervenuti entro il 03/08/2023 - Progetto T.A.P.P.E. Per il Futuro- Tirocini di accompagnamento per progettare esperienze per il Futuro .**

**Settore**

SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio**

Servizio Sociale di Territorio

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

- Il Comune di Cremona ha pubblicato il Bando pubblico finalizzato alla costituzione di un partenariato per l'attivazione di tirocini T.A.P.P.E. PER IL FUTURO, Tirocini di Accompagnamento Per Progettare Esperienze PER IL FUTURO.

- Deliberazione di Giunta n. 173 del 04 novembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione Progetto tirocini extracurricolari e finalizzati all'inclusione sociale - Emergenza Covid 19 ".

- A seguito del recupero di fondi residuali ed economie dallo stanziamento del Bando sul 2020 il Comune di Cremona intende continuare l'attività di sostegno a giovani ed imprese destinando ulteriori fondi alla progettualità.

- Determinazione Dirigenziale n. 397 del 15 marzo 2023 avente per oggetto: "Progetto T.A.P.P.E. PER IL FUTURO, Tirocini di Accompagnamento Per Progettare Esperienze PER IL FUTURO - Approvazione del bando, dei relativi allegati e prenotazione della spesa".

- Determinazione Dirigenziale n. 760 dell'11 maggio 2023 avente per oggetto: "Progetto T.A.P.P.E. PER IL FUTURO, Tirocini di Accompagnamento Per Progettare Esperienze PER IL FUTURO - Assunzione dei relativi impegni di spesa".

**MOTIVAZIONE**

1. L'art. 10 del bando prevede che la domanda di adesione al partenariato, corredata dalla documentazione di cui all'art. 7, potrà essere inviata a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino ad esaurimento dei fondi.

2. A seguito della comunicazione da parte dell'azienda CRIT – Cremona Information Technology Soc. Cons. ar.l. pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata in data 27 luglio 2023 assunta al Protocollo Generale n. 60563, nella quale la stessa rinunciava alla ricerca di un secondo tirocinante, si rende necessario ridefinire il finanziamento contenuto nella determinazione dirigenziale 760 dell'11 maggio 2023.

3. Con la determinazione dirigenziale n. 760 dell'11 maggio 2023 citata nelle premesse, si impegnava la somma di euro 12.000,00 a valere sulla determinazione dirigenziale n. 586 del 13 aprile 2023, pertanto è necessario ridefinire l'impegno 2023/2015 da euro 12.000,00 ad euro 9.000,00 .

4. A seguito della pubblicazione del bando sono pervenute n. 1 domanda di adesione al

partenariato e relativa job description trasmesse a mezzo PEC per l'adesione al Progetto per tirocini extracurricolari e finalizzati all'inclusione sociale, e precisamente da parte della seguente azienda:

a) Red of View s.r.l.

5. si è proceduto alla verifica amministrativa della domanda di adesione pervenute da parte degli uffici Settore Politiche Sociali e dal Servizio Informagiovani per quanto concerne la verifica della Job Description;

6. occorre procedere all'approvazione della domanda pervenuta e ritenuta ammissibile al fine di procedere con l'attivazione del relativo tirocinio.

7. Successivamente l'ente sottoscriverà con i soggetti di cui al presente accordo di partenariato, convenzione di tirocinio Extra Curricolare, dove verranno disciplinati gli oneri a carico dell'Ente e gli oneri a carico del soggetto Ospitante, dove, con particolare riferimento all'art. 5 l'indennità di partecipazione verrà riconosciuta direttamente dall'Ente per la prima metà del tirocinio (la durata è variabile in base alla job description e alle richieste dell'azienda) e per la seconda metà dal soggetto Ospitante.

8. contestualmente si procede alla sottoscrizione del relativo accordo di partenariato.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile,

avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Ridefinisce l'impegno 2023/2015 assunto con determinazione dirigenziale n. 760 dell'11 maggio 2023 da euro 12.000,00 ad euro 9.000,00 pertanto la corrispondente diminuzione di euro 3.000,00 trova riscontro nella tabella in calce.

2. Di dichiarare ammissibile n° 1 Domanda di Adesione relativa a:

- Red of View srl pervenuta in data 10/05/2023 con Pec n.prot 0037695 (Allegato 1)

2) di dichiarare ammissibile n° 1 Job Description relativa a:

- Red of View s.r.l. pervenuta in data 01/08/2023 con Pec n.prot 0061529 (Allegato 2)

di cui si accerta:

- la congruità amministrativa delle domande di adesione;

- la congruità delle Job description ;

3) di sottoscrivere n. 1 Accordo di Partenariato in relazione al Progetto per tirocini extracurricolari e finalizzati all'inclusione sociale Emergenza Covid 19 - T.A.P.P.E Per il Futuro - Tirocini di accompagnamento per progettare esperienze per il Futuro:

- Red of View s.r.l. pervenuto in data 28/07/2023 con Pec n.prot 0060963 (Allegato 5) Impegno totale E 3.000,00

4) Impegna la spesa di euro 3.000,00 e il relativo importo trova riscontro nella tabella in calce.

5) Dà atto che con successive determinazioni dirigenziali verranno approvate le convenzioni individuali di tirocinio e in tale sede si provvederà a sub impegnare con riferimento alla somma di cui all'accordo.

#### EFFETTI

La presente determinazione dirigenziale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cremona ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Diminuzione	2023	26520 BANDO T.A.P.P.E. 2023: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO BANCA D'ITALIA)	1.04.02.02.999	185	2023/2015	3.000,00
<b>Missione e Programma</b>			12 05			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	26520 BANDO T.A.P.P.E. 2023: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO BANCA D'ITALIA)	1.04.02.02.999	185		3.000,00
<b>Missione e Programma</b>			12 05			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

#### ALLEGATI

- **Allegato 1.pdf** (impronta: 91F2DF29AEEB5AAFA13213A46D551BD81BF1AC96339DCD924D80C5E7A4B916EC)
- **Allegato 2.pdf** (impronta: 5DD4EF4D9AA04C4BD4BA1C488CE441FCD97C8F05948FCA52B9042C3762A7C01F)

- **Allegato3.pdf** (impronta: 5C52159FE556B66EA663F05B9ED97581921045169BFC9F96A0D2891CAD56058F)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **PANTISANO EMANUELE**  
Pratica trattata da **Volpini Rita**