

OGGETTO

Bando "Giovani SMART (SportMusicaARTe) - CUP E81B22002810003: Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa SILVIA MARIA RESEMINI per le attività afferenti alla progettualità "DO IT: enjoy your life skill" promossa da Meraki Società Cooperativa Sociale e di cui il Comune di Cremona è partner.

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Deliberazione di Giunta n. 126 del 01/06/2022 avente ad oggetto: "Adesione del Comune di Cremona in qualità di partner alle progettualità degli Enti Capofila da presentare nell'ambito del Bando "Giovani SMART" e approvazione dei relativi schemi di Accordo di partenariato."
2. Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."
3. Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1981 del 21/11/2022 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio (PG n. 92859) del Comune di Cremona e sul sito istituzionale.
4. Deliberazione di Consiglio n. 67 del 19/12/2022 avente per oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023", successivamente integrato come da Deliberazione di Consiglio n. 27 del 22/05/2023 avente per oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023."
5. Il Bando, di cui in oggetto, sostiene la realizzazione di progetti mirati ad azione di contrasto ai fenomeni del disagio giovanile attraverso la promozione e il supporto di percorsi di crescita, partecipazione e inclusione sociale, nonché opportunità di sostegno psico-fisico ai giovani, mediante l'organizzazione di laboratori artistici e musicali e l'accesso gratuito e libero alle attività sportive sul territorio.
6. L'Informagiovani del Comune di Cremona conferma il proprio ruolo di promotore e facilitatore di connessioni e lavoro in rete, attraverso lo sviluppo di progetti che vedono strette sinergie fra i soggetti del pubblico e del privato, che a vario titolo si occupano di giovani, che hanno dato vita ad una nuova formula di collaborazione che vede i sei partner Comune di Cremona, Anffas, Cospes, Fondazione Oratori Cremonesi, Meraki Società Cooperativa Sociale e Sansebasket dei progetti candidati ai Bandi "GIOVANI SMART (SportMusicaARTe) in dialogo fra loro.
7. L'azione "Tu chiamale se vuoi...LIFE SKILLS" del progetto "DO IT: enjoy your life skill" vede la collaborazione tra il capofila Meraki Società Cooperativa Sociale ed il partner Comune di Cremona per l'organizzazione di attività e laboratori entro cui i giovani partecipanti possono sperimentare le proprie competenze, attitudini e fare rete. In occasione di questi momenti esperienziali, con il supporto di un professionista, sarà possibile riconoscere, potenziare e consolidare le competenze messe in campo durante la partecipazione alle attività di carattere artistico e culturale.

MOTIVAZIONE

1. Per la realizzazione delle attività sopra descritte il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni.

2. L'incarico è affidato, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, alla dr.ssa Silvia Maria Resemini, psicoterapeuta ed esperta nell'ambito dell'orientamento professionale, che da curriculum è in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste.

3. L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1981 del 21/11/2022 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona con PG n. 92859 dal 07/12/2022 al 31/12/2022.

- Delibera di Consiglio n. 67 del 19/12/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023" e successivamente integrato, come da Deliberazione di Consiglio n. 27 del 22/05/2023 avente per oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023".

Il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato - scheda n. 1 - Segretario Generale - Settore Unità Direzionale Segretario Generale dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla professionista Dott.ssa Silvia Maria Resemini che, da curriculum, è in possesso

dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi

-E' stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC), a corredo del presente atto, Protocollo n. 2023/094075 del 12/07/2023.

- Delibera di Giunta n. 129 del 14/06/2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1. Si affida l'incarico professionale alla dott.ssa SILVIA MARIA RESEMINI per le attività afferenti all'azione "Tu chiamale se vuoi...LIFE SKILLS" del progetto "DO IT: enjoy your life skill", nel periodo compreso tra il 10/08/2023 e il 30/09/2023.
2. Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A) Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) Disciplinare di Incarico e allegato C) Modello incarichi esterni.
3. Il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.
4. Il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. Gli incarichi devono intendersi come incarichi di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
5. Si impegna la spesa complessiva di E 2.800,00 (compenso 2.745,10, oltre 2% ENPAP pari ad E 54,90) a favore della Dr.ssa Silvia Maria Resemini, da imputare al progetto "DO IT: enjoy your life skill" - CUP E81B22002810003, da svolgere a far data dal 10/08/2023 al 30/09/2023. Si precisa che il costo della marca da bollo, pari a Euro 2,00, è a carico della professionista.
6. La liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.
7. Si dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- La fattura relativa alle attività del progetto "DO IT: enjoy your life skill" per un valore complessivo di Euro 2.800,00 dovrà essere intestata al Comune di Cremona e riportare nell'oggetto: "DO IT: enjoy your life skill" - finanziato da prog. Giovani SMART (SportMusicaArte) - CUP E81B22002810003.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	14081 BANDO "GIOVANI SMART": prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	1.03.02.11.999	48194		2.800,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **All.A_CV_Resemini.pdf** (impronta:
C8B08679DAA54DA8783EFD8381C5B664AE03FC1A33715B70E5F83F115B809E11)
- **All.B_DisciplinareResemini_Rev28.07.23.pdf** (impronta:
451E34F9B855B69E8CDA2C043623B9BCE6B24CC5EBF47699480B8AC961E26D8B)
- **All.C_ModelloIncarichiEsterni_Resemini** (impronta:
FC6EADD0A7C071651F31D56FAB64D5876A5506C3A94B57740E29BA46AFF07096)