



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Progetti e Risorse

DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI CREMONA con sede in Cremona – Piazza del Comune n. 8, C.F. /P.IVA 00297960197, nella persona della Dr.ssa Di GIROLAMO GABRIELLA – Dirigente del Servizio Progetti e Risorse, nata a _____ il _____ e la Dr.ssa CHIARA PELI nata a _____ () il _____ residente in _____ – Via _____ n. _ – _____ C.F. _____, si stipula e si conviene quanto segue:

Rif: Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

L'incarico consisterà nello svolgimento di un concorso di comunicazione digitale nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Universale – anno 2023.

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

1. L'incarico riguarda la realizzazione di un corso comunicazione digitale rivolto ai giovani volontari in Servizio Civile Universale, attualmente in servizio nelle sedi accreditate del Comune di Cremona e degli Enti e Associazioni partner dei progetti di cui è titolare il Comune di Cremona, così come previsto dal piano formativo contenuto nei progetti SCU approvati dall'Agenzia Nazionale.

L'incarico si svolgerà a distanza attraverso l'utilizzo delle piattaforme multimediali con gli strumenti informatici a disposizione dell'incaricata e dei giovani volontari.

2. L'incaricata provvederà alla realizzazione e gestione del corso di formazione con un impegno temporale di n. 90 ore così distinte:

- attività preparatoria del corso n. 10 ore
- gestione di due corsi di 20 ore ciascuno di lezione frontale: corso di formazione base, comunicazione interna, team building, gestione dei flussi comunicativi, primi strumenti utili per le attività di servizio, esercitazioni.
- gestione di due corsi di 20 ore ciascuno di lezione frontale: corso di formazione avanzata esame e individuazione dei bisogni comunicativi del luogo di lavoro dei volontari, verifica dell'attitudine all'uso dei mezzi di comunicazione, sviluppo di punti chiave per la maggiore resa della comunicazione interna ed esterna, il piano editoriale per la comunicazione sui social, strumenti pratici, esercitazioni.

3. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

1. Il presente incarico di prestazione occasionale è conferito a decorrere **dal 15 ottobre 2023 fino al 30 novembre 2023.**

2. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

All'incaricata sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di Euro 4,000,00= (Euro 3.998,00= + Euro 2,00 per marca da bollo), soggetto a ritenuta fiscale alla fonte.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'incaricato per lo svolgimento dell'attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Il pagamento avverrà su presentazione di nota da parte dell'incaricato e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di prestazione occasionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e l'incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, _____

Per IL COMUNE DI CREMONA
La Dirigente del Servizio Progetti e Risorse
Dr.ssa Gabriella Di Girolamo

L'INCARICATA
Dr.ssa Chiara Peli