



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 9 agosto 2023***

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 AGOSTO 2023**

Oggetto: **Atto di indirizzo per Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 e pianificazione delle attività.**

Il 9 agosto 2023 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	assente	//
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	assente	//

Partecipa da remoto il Vice Segretario Generale: **SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 AGOSTO 2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Atto di indirizzo per Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 e pianificazione delle attività.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Atto di indirizzo per Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 e pianificazione delle attività.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 AGOSTO 2023**

<b>Settore</b>	UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
<b>Servizio</b>	Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate
<b>OGGETTO</b>	<b>Atto di indirizzo per Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 e pianificazione delle attività.</b>
<b>PREMESSE</b>	<p>1) Considerato il termine di legge stabilito dall'art.151 del TUEL per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 31 dicembre di ogni anno.</p> <p>2) Visto il resoconto della Commissione Arconet (Commissione per l'Armonizzazione contabile degli enti territoriali, istituita presso il MEF-Ragioneria Generale dello Stato) del 10/05/2023 in ordine agli esiti della discussione di cui al punto 3) dell'o.d.g.: "Esame proposta di modifica del paragrafo 9.3 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, concernente il processo di bilancio degli enti locali, predisposta dal gruppo di lavoro costituito presso la Commissione Arconet al fine di dare attuazione all'art. 16, comma 9- ter, del DL 9 agosto 2022, n. 115".</p> <p>3) In data 4 agosto 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 25 luglio 2023 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»".</p> <p>4) Considerate le novità procedurali in materia di formazione del bilancio di previsione degli enti locali in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• "Il processo di bilancio degli enti locali è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:</li></ul> <p>- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del segretario comunale e/o del direttore generale ove previsto;</p> <p>- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) predisposto dal responsabile del servizio finanziario".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• "In assenza di indirizzi dell'organo esecutivo, il responsabile del servizio finanziario predispone in ogni caso il bilancio tecnico in equilibrio, riducendo in primo luogo gli stanziamenti delle spese non ricorrenti non impegnate e, a seguire, delle spese ricorrenti non contrattualizzate non riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente";</li><li>• "entro il 5 ottobre i responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza inviando proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico";</li><li>• "l'assenza di risposta dei responsabili entro il termine del 5 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità";</li></ul>

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 AGOSTO 2023

- “entro il 20 ottobre, tenuto conto degli atti di indirizzo dell’organo esecutivo, il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi...”;

- l’obbligo di realizzare l’equilibrio di bilancio “...applicando la regola del silenzio-assenso al fine del rispetto della tempistica prevista dalla legge”, ovvero la predisposizione dello schema di bilancio di previsione da approvare entro il 15 novembre di ogni anno.

5) Viste le linee strategiche formulate dall’Amministrazione Comunale nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025- approvata con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 27 marzo 2023 – e considerati gli aggiornamenti naturalmente collegati in particolare alle succitate modifiche al principio contabile 4.1 in corso di pubblicazione e ai documenti di programmazione strategica del nuovo triennio.

#### MOTIVAZIONE

1) Si ritiene opportuno, con specifico provvedimento deliberativo, definire gli indirizzi per:

a. il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, contestualizzando gli indirizzi, lo stato di attuazione al 30 giugno 2023 e i documenti di programmazioni da approvare e/o richiamare nell’atto richiamato;

b. la formulazione del bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Cremona e individuare una pianificazione delle attività per la formazione del bilancio stesso, al fine di coinvolgere per tempo i diversi attori del processo (Direttore servizio finanziario, Dirigenti, Segretario Generale, Giunta, Consiglio, Organo di revisione), raccogliendo e condividendo le proposte e le informazioni indispensabili per la conclusione del procedimento, come suggerito anche dalla Commissione Arconet richiamata. Ciò al fine di disporre, dal 1° gennaio 2024, del principale strumento di programmazione finanziaria dell’attività dell’Ente, che consente ai responsabili dei servizi, con il Piano Esecutivo di Gestione, di perseguire gli obiettivi e le conseguenti azioni loro assegnate, concludendo il procedimento amministrativo di approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre 2023;

2) Il mancato rispetto del termine di legge per l’approvazione del bilancio di previsione comporta, solo in caso di proroga, l’attivazione dell’esercizio provvisorio con i seguenti svantaggi operativi:

- vincolo sulla possibilità di assumere impegni di spesa corrente in dodicesimi dello stanziamento disponibile sulla seconda annualità del bilancio di previsione 2023-2025;

- divieto di assumere impegni di spesa in conto capitale (investimenti).

3) A differenza del passato, i nuovi orientamenti espressi dalla Commissione Arconet richiamata non lasciano intravedere la possibilità di proroghe generalizzate al termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali.

#### NORMATIVA

1) Decreto Legislativo 267/2000 (art.162 e seguenti) ed il Decreto Legislativo 118/2011 e ss. mm.;

2) Regolamento comunale di contabilità vigente;

3) Art. 134 c. 4 del Decreto Legislativo 267/2000 riguardante l’immediata eseguibilità;

4) Decreto 25 luglio 2023 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»”.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 AGOSTO 2023

### DELIBERA

#### DECISIONE

A) Approvare, ai fini del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e della formazione del bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Cremona, gli indirizzi sotto riportati:

1) le previsioni proposte dai responsabili dei servizi, con riferimento alle Entrate correnti 2024-2026, saranno orientate alle seguenti linee di azione:

a) per quanto riguarda i tributi locali, per l'esercizio 2024, considerato il livello ancora elevato dell'inflazione in essere e l'incertezza del quadro economico generale, non si darà luogo ad incrementi del prelievo fiscale IMU e sarà confermato il prelievo IRPEF (addizionale comunale) con soglia di esenzione a €12.000;

b) continuerà nel triennio 2024-2026 l'azione positiva di emersione della base imponibile IMU, TARI e CUP (Canone Unico Patrimoniale), attraverso un'attività di contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale volta a realizzare una maggiore equità contributiva tra i cittadini cremonesi;

c) dovrà proseguire il processo di efficientamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie con l'apporto di tutti i responsabili dei servizi coinvolti, al fine di eliminare o ridurre le sacche di insolvenza e di migliorare la capacità di riscossione delle entrate a beneficio degli equilibri di bilancio in parte corrente, contenendo per quanto possibile l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e migliorando anche la disponibilità di cassa sul conto di tesoreria;

d) per quanto riguarda le tariffe dei servizi pubblici locali, per l'esercizio 2024, non è ipotizzabile una loro revisione in aumento considerata anche l'incerta congiuntura economica in essere;

e) i responsabili dei servizi dovranno perseguire nel triennio 2024-2026 l'individuazione di fonti di finanziamento esterne, attraverso progettualità in grado di intercettare risorse pubbliche e private a beneficio del bilancio comunale, specialmente con riferimento alle opportunità offerte dai fondi PNRR.

2) Per le Spese correnti 2024-2026, verrà prioritariamente perseguito l'obiettivo di garantire il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in presenza di stringenti vincoli di bilancio in termini di rispetto e salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Ciò dovrà avvenire attraverso una puntuale razionalizzazione degli stati previsionali complessivamente stanziati nel bilancio, al netto delle spese una tantum o comunque non ricorrenti, da valutare con particolare attenzione. La formazione degli stati previsionali della spesa corrente non potrà essere esclusivamente effettuata sulla scorta della spesa storica, bensì operando un'analisi delle tendenze e una motivata razionalizzazione degli impegni, tenuto conto dell'andamento prospettico dei servizi da erogare, considerati in particolar modo i contratti già in essere.

3) Nel triennio 2024-2026 le proposte di spesa corrente per la manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (edifici pubblici, verde pubblico, cimiteri, strade e marciapiedi, ecc.) dovranno essere finanziate ricorrendo prioritariamente ai proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire, in particolar modo con riferimento ai contratti di servizio in essere con A.E.M. SpA.

4) Per il biennio 2025-2026, le proposte degli stanziamenti di Entrata e Spesa corrente dovranno riflettere sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, tenendo conto degli effetti generati sulla finanza locale dalla ripresa dei processi inflattivi.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 AGOSTO 2023

5) Per le Spese in conto capitale 2024-2026 ed in particolare la programmazione delle opere pubbliche, i responsabili dei servizi dovranno improntare la programmazione degli interventi secondo i seguenti indirizzi:

a) il nuovo piano triennale delle opere pubbliche del periodo 2024-2026 dovrà tenere conto dei seguenti fattori:

- il completamento, anche procedimentale, dei lavori riferiti ai progetti avviati negli scorsi anni (2023 e retro) e non più iscrivibili nel nuovo;
- la gestione attenta e coordinata delle numerose progettualità finanziate con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- l'aggiornamento costante dei quadri economici delle opere programmate per effetto del rincaro delle materie prime;
- la costante attenzione ai micro-interventi, talvolta segnalati dai cittadini, giudicati improrogabili dall'Amministrazione Comunale;

b) la programmazione dovrà riguardare prevalentemente interventi di manutenzione straordinaria relativi a:

- periferie;
- edifici pubblici diversi inclusi i musei e le scuole: antisismica, interventi di bonifica dall'amianto su edifici diversi, abbattimento barriere architettoniche, impiantistica musei, interventi per la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- recupero edifici ERP diversi con possibilità di accedere a fondi regionali per programmi integrati di edilizia residenziale sociale;
- manutenzione straordinaria aree verdi diverse, essenze arboree ed acquisto attrezzature ed arredi per parchi e giardini;
- mobilità: strade e marciapiedi;
- impianti sportivi;
- cimiteri: manutenzione straordinaria Civico Cimitero, manutenzione straordinaria cimiteri periferici;

c) tali interventi di manutenzione straordinaria saranno finalizzati a raggiungere i seguenti principali obiettivi:

- sicurezza nei luoghi di lavoro e per i cittadini;
- rigenerazione urbana;
- messa a norma edifici pubblici principalmente per adeguamento statico, miglioramento sismico, prevenzione incendi ed eliminazione barriere architettoniche;
- efficientemente energetico;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 AGOSTO 2023

- razionalizzazione spazi comunali;
- mobilità dolce (percorsi ciclabili) con benefici sull'ambiente;
- decoro urbano e recupero edifici pubblici.

d) le proposte di Spesa in conto capitale dei responsabili dei servizi dovranno tenere conto:

- dei vincoli di equilibrio di bilancio;
- della programmazione delle alienazioni di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile;
- degli introiti previsti da oneri di urbanizzazione e monetizzazioni;
- dei fondi messi a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

6) Agli indirizzi qui espressi dovrà attenersi il Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate nella predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026 (c.d. bilancio tecnico), da trasmettere ai responsabili dei servizi, al Segretario Generale e alla Giunta Comunale per l'avvio del procedimento di formazione del bilancio stesso, come suggerito dalla Commissione Arconet del 10/05/2023 di cui alle premesse.

B) Approvare le note in allegato:

Allegato A) con oggetto "Programmazione dettagliata Documento Unico di Programmazione 2024-2026" da inviare da parte del servizio competente al Sindaco, alla Giunta, ai Dirigenti e per conoscenza alle Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni al fine di attivare il processo di redazione del DUP 2024-2026;

Allegato B) con oggetto "Pianificazione delle attività per la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 PARTE CORRENTE e PIANO OPERE PUBBLICHE" da inviare al Sindaco, alla Giunta e ai Dirigenti e per conoscenza alle Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni al fine di attivare il processo di formazione del nuovo bilancio di previsione 2024-2026.

C) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

#### ALLEGATI

- **ALL A\_PROGRAMMAZIONE DUP 2024-2026** (impronta:  
1802C3C963167FCFFB53E981151737F6F0FA01B9BFCC29C438C0490A485B10F6)
- **AII. B. PIANIFICAZIONE ATTIVITA'** (impronta:  
9AB54462F008046A6473B5DA685584051011EE34CE42C544E9E283D39C0DA8B9)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
6CD57C56244032484D728AAD545B5BBAE784FDE5D6067A4022759D18269182B8)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
8D71022DFA1C0E7F814EB22D0B8BC66C79D352A4047D5456FD54CFDB0B9AF56E)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**