



## Chiara Peli

### PRESENTAZIONE

Sono una ragazza con la passione per il mondo della comunicazione e della scrittura. Mi piacerebbe entrare a far parte di una realtà dinamica per poter acquisire nuove competenze professionali ed arricchire il mio percorso di crescita personale.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 27/03/2023 – Attuale ]

#### **Tirocinio HR - Gestore di processi di apprendimento**

***Hera S.p.A. - Direzione Centrale Personale e Organizzazione***

**Città:** Bologna

- Supportare la progettazione e la realizzazione delle iniziative di change management relative alla Trasformazione Digitale (her@futura) con particolare riferimento a Identità Digitale (onboarding su HW e SW di riferimento per figure operative) e Digital Workplace: diffusione, interiorizzazione e adozione dell'approccio definito dal Gruppo (4 modi di lavorare) e all'incremento dell'utilizzo di applicativi MS365 (OneDrive, SharePoint, PowerPlatform, etc.);
- Realizzazione di corsi e-learning self made su applicativi Office 365;
- Supporto al change management verso i digital building e, in generale, alla digitalizzazione di processi in ambito DSFOPEC su ambienti MS365, anche attraverso la progettazione e realizzazione degli ambienti digitali stessi, inclusa la PowerPlatform;
- Erogazione di contenuti formativi digitali, ad es. pillole formative di cultura digitale, etc.

[ 05/09/2022 – 05/10/2022 ]

#### **Incarico di formazione**

***Comune di Cremona***

Corso di Comunicazione Digitale nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2022

[ 09/2021 – 31/07/2022 ]

#### **Comunicazione e Digital**

***Piccoli Grandi Cuori Onlus***

**Città:** Bologna

- Creazione di contenuti digitali e sponsorizzate per i social media;
- Predisposizione campagne di comunicazione (es: Natale, tesseramento etc.);
- Aggiornamento sito web e newsletter;
- Gestione dei rapporti con i donatori.

[ 04/2019 – 03/2020 ]

#### **Tirocinio Area Marketing e Risorse Umane**

***Bio-Tech Engineering & Consulting S.R.L.***

**Città:** Cremona

**Paese:** Italia

- Creazione e condivisione di contenuti editoriali multimediali per rafforzare il posizionamento aziendale;
- creazione di presentazioni dei servizi offerti;
- aggiornamento del sito web aziendale;
- costruzione di una presenza online tramite social network (Facebook e LinkedIn);
- gestione in back office della documentazione relativa ai processi formativi;
- progettazione del materiale didattico;
- partecipazione ai processi di selezione: pubblicazione annunci - screening curricula - stesura job description - colloqui di selezione in affiancamento.

[ 12/2018 – 10/2020 ]

### **Collaboratrice Giornale Online**

#### ***Welfare Cremona Network***

**Città:** Cremona

**Paese:** Italia

- Pubblicazione comunicati stampa;
- Redazione articoli;
- Riprese video.

[ 10/2017 – 11/2018 ]

### **Servizio Civile Nazionale**

#### ***Comune di Cremona (Ufficio Progetti e Risorse)***

**Città:** Cremona

**Paese:** Italia

- Collaborazione, in qualità di addetta stampa, alla rassegna "DiVersamente Uguali" anni 2017 e 2018, al "Torneo di Tennis in Carrozzina" edizione 2018, gestione della pagina Facebook "Canottieri Baldesio Wheelchair Tennis" per la durata del torneo.
- Realizzazione di campagne di comunicazione per la promozione delle opportunità rivolte ai giovani ed al Terzo Settore (Servizio Civile Nazionale e Universale, Leva Civica, Erasmus + Youth in Action, Youth Exchanges, European Voluntary Service, Mobility of youth workers, bandi di Regione Lombardia ecc.);
- Attivazione pagina Instagram dell'ufficio;
- Implementazione della pagina Facebook istituzionale;
- Promozione interna attraverso la Intranet del Comune ed esterna tramite eventi e manifestazioni sul territorio;
- Supporto alla redazione di proposte progettuali su diverse linee di finanziamento nonché alla gestione delle partnership territoriali;
- Ricerca di bandi e opportunità di finanziamento attraverso lo screening di siti web, scadenziari e newsletter, anche in lingua inglese.

[ 11/2016 – 09/2017 ]

### **Leva Civica Regionale**

#### ***Regione Lombardia (Comune di Cremona, Ufficio Progetti e Risorse)***

**Città:** Cremona

**Paese:** Italia

- Gestire e aggiornare i contenuti per la pagina Facebook dell'ufficio;
- aggiornare il sito Internet e le banche dati;
- elaborare contenuti, materiali informativi, campagne promozionali;
- organizzare manifestazioni ed eventi
- coordinamento nella gestione e formazione dei volontari in Servizio Civile e la relativa documentazione

## **VOLONTARIATO**

[ 10/2020 – Attuale ]

### **Responsabile della Comunicazione** Associazione Latinoamericana di Cremona

In qualità di Responsabile della Comunicazione, supporto l'Associazione nelle seguenti attività:

- gestione social media;
- stesura comunicati stampa e attività di PR;
- aggiornamento sito web;
- creazione contenuti, grafiche e newsletter;
- ideazione e creazione campagna di crowdfunding per l'anno 2021;
- collaboratrice della comunicazione per il bando Arte in Movimento 2020;
- supporto nella stesura di progetti.

Link: <https://www.alac-cremona.org/>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 19/09/2020 – 23/03/2023 ]

### **Laurea Magistrale in Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa**

**Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Dipartimento Scienze Politiche e Sociali)** <https://corsi.unibo.it/magistrale/ComunicazionePubblicalempresa>

**Indirizzo:** Via Zamboni, 33, 40126, Bologna, Italia

**Voto finale:** 110/110

**Tesi:** Fundraising e impatto sociale della cultura: il caso della Scuola di Musica Senzaspine

[ 09/2013 – 11/2016 ]

### **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione (L-20)**

**Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Dipartimento Filosofia e Comunicazione)** <https://corsi.unibo.it/laurea/ScienzeComunicazione>

**Indirizzo:** Via Zamboni, 33, 40126, Bologna, Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:** spagnolo - idoneità linguistica

### **Inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

## COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Programmi di grafica: Canva | cms WordPress | Newsletter: mailchimp | Applicazioni di Office365 (Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint) | Microsoft office (MS Word, Excel, PowerPoint, Teams, Planner, SharePoint, Yammer, OneNote, Dynamics)

## PROGETTI

[ 09/2020 – 05/2021 ]

### **Smascheriamo (l'ambiente)**

Progetto di Marketing Sociale per il contrasto all'abbandono dei "nuovi rifiuti" sorti con l'emergenza Covid-19, soprattutto guanti e mascherine monouso.

Link: <https://www.canva.com/design/DAEMqmqhezNA/I13bxg2Tjv4ntPPKfsa6SQ/view>

[ 07/2021 – 09/2021 ]

### **"Ambiente e salute in 100 secondi"**

Brevi interviste curate dalle studentesse del corso di Marketing sociale UNIBO e pagine di approfondimento sui temi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, in collaborazione con "Medici per l'ambiente" e "Marketing sociale APS".

Link: <https://marketingsociale.net/alessandra-fabri-del-dipartimento-ambiente-e-salute-istituto-superiore-di-sanita/> <https://marketingsociale.net/agostino-di-ciaula->

[presidente-del-comitato-scientifico-di-isde-international-society-of-doctors-for-environment/](#)

[ 02/2021 – 05/2021 ] **“100 secondi per comunicare la sostenibilità”**

Le rubriche di Zorba al Green Social Festival 2021

## **CORSI E ATTESTATI**

[ 11/2021 ] **Potenziare il fundraising attraverso la relazione con il donatore**

Percorso formativo "Empowering Non Profit 2021" promosso da TechSoup

[ 10/2021 ] **Raccolta dati e data visualization per i report della tua organizzazione**

Percorso formativo "Empowering Non Profit 2021" promosso da TechSoup

**E-recruiting: la selezione del personale ai tempi di Internet**

Corso promosso da INFOR ELEA Smart Business Academy

**WordPress**

Corso di 80 ore promosso da Lavoropiù S.p.A. e Margotta S.r.l

**L'utilizzo dei fondi europei da parte dei Comuni**

Corso promosso da +COMMUNITY

**Competenze e pratiche nel Diversity Management**

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2

"PRE.ce.DO" Piano Regionale prevenzione e contrasto delle discriminazioni

## **COMPETENZE CERTIFICATE DA ANCILAB**

**Web Content Manager**

Definizione dei contenuti di un sito web

**Esperta in Comunicazione Giovanile**

Produzione e gestione delle informazioni destinate al target giovani

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*