



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1393/2023 del 11/08/2023

OGGETTO Conferimento incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa Chiara Peli per lo svolgimento di un corso comunicazione digitale rivolto ai volontari in Servizio Civile Universale anno 2023.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Progetti e Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Deliberazione di Consiglio n. 27 del 22/05/2023 dichiarata immediatamente eseguibile a oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023".

Determinazione Dirigenziale n. 900 del 29/05/2023 a oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, della Garanzia Giovani - servizio civile regionale - e della Leva Civica regionale, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse, per l'anno 2023".

Determinazione Dirigenziale n. 1009 del 16/06/2023 a oggetto: "Approvazione della graduatoria di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani e Leva Civica – misura servizio civile regionale, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse per l'anno 2023".

Il Comune di Cremona, dal 2019, è Ente accreditato all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale, con una rete di soggetti aderenti che comprende circa 60 tra Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Scuole, altri Enti pubblici per un totale di oltre 200 sedi accreditate tra sedi interne del Comune di Cremona e sedi che fanno riferimento ai soggetti della rete.

I progetti di Servizio Civile Universale per l'Italia presentati dal Comune di Cremona nell'anno 2022 sono stati tutti approvati e hanno visto l'avvio di 145 volontari di volontari nelle diverse sedi d'impiego;

Dei 17 progetti avviati nei mesi scorsi ben 7 prevedono, tra la formazione specifica garantita ai 72 giovani volontari coinvolti, la realizzazione di un corso di comunicazione digitale con la finalità di consentire l'acquisizione di strumenti pratici di tipo professionale da utilizzare presso le sedi di servizio nonché l'arricchimento del port-folio personale di competenze spendibili in futuro sul mercato del lavoro

MOTIVAZIONE Per le attività di cui in premessa, inserita nei progetti SCU in questione, non è stato possibile ricorrere a professionalità interne all'Ente;

Il Servizio Progetti e Risorse dispone di graduatoria valida per l'anno 2023 di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale approvata con Determina Dirigenziale n. 2023/1009 del 16/06/2023 a oggetto: "Approvazione della graduatoria di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani e Leva Civica – misura servizio civile regionale, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse per l'anno 2023".

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

Nel subelenco C) "ambito formazione dei volontari" è stata individuata allo scopo la Dr.ssa Chiara Peli, laureata in Scienze della Comunicazione come da curriculum All.A) che dispone di formazione specifica e competenze nell'ambito della comunicazione digitale.

La Dr.ssa Peli Chiara ha manifestato la disponibilità alla collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto che verranno svolte nel periodo 15 ottobre/30 novembre 2023, alle condizioni di cui al disciplinare allegato C), per un compenso di euro 3.998,00= al lordo delle ritenute di legge più euro 2,00= per marche da bollo per un importo complessivo di euro 4.000,00=;

Si dà atto che:

- si è fatto ricorso ad incarico professionale esterno poiché, per la realizzazione delle attività sopra descritte, il Servizio Progetti e Risorse, ha verificato che all'interno del Comune di Cremona non sono presenti figure qualificate adeguate a svolgere tale tipo di intervento.

- che la professionista è stata individuata mediante procedura comparativa ai sensi art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19/10/2022.

Il conferimento dell'incarico avviene con contratto di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è contenuto nel Programma degli Incarichi per l'anno 2023, a seguito di integrazione dello stesso approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/05/2023 che riporta nello specifico:

Area risorse e servizi di staff
Unità Direzionale Segretario Generale:
scheda prog. n. 1

Progetto Servizio Civile Universale, Servizio Civile Digitale, Servizio Civile Ambientale, Leva Civica e Garanzia Giovani: per il 2023 sono stati presentati 20 progetti e 9 programmi con la richiesta di 281 volontari, tra i quali ben 47 con minori opportunità (bassa scolarità e difficoltà economiche) e 3 Neet (non impegnati in formazione e lavoro). Altri 3 progetti per 50 Neet sono stati attivati nel 2022 e si concluderanno nel 2023. I progetti prevedono sia attività obbligatorie sia forme di supporto ai volontari, che sono state inserite nei progetti allo scopo di renderli più adatti alla situazione dei giovani candidati. In considerazione del fatto che in questi ultimi anni sono risultati sempre più numerosi i giovani volontari con fragilità di vario tipo, che spesso necessitano di un supporto personalizzato o del coinvolgimento in iniziative atte a stimolarne la crescita e la partecipazione attiva, si prevedono le seguenti attività, che necessitano di apporti esterni da parte di professionalità specifiche, non disponibili all'interno del nostro Ente: 1. supporto alla progettazione e al monitoraggio dei progetti 2023-2024; 2. sostegno educativo ai giovani volontari con minori opportunità; 3. percorso base di formazione digitale rivolto ai volontari con particolari fragilità e scarsa dimestichezza con gli strumenti informatici

È stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo disponibile nel Comune di Cremona una figura professionale altamente qualificata e idonea a svolgere le attività sopra descritte; si è deciso, pertanto, di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Peli Chara che, da curriculum, è in possesso di requisiti professionali e specialistici conformi al servizio richiesto ed è compresa nell'elenco di professionisti predisposto dal Servizio Progetti e Risorse pubblicato ai sensi di legge.

L'incaricata non è dipendente pubblica e conferimento dell'incarico assume le caratteristiche di prestazione occasionale.

Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente (All. B al presente atto).

Decreto Segretario Generale in data 01/03/2021 a oggetto: "Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Progetti e Risorse", dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024 al dipendente Sig. Daniele Gigni".

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Delibera di Giunta n. 14 del 2014 recante "Codice di comportamento del Comune di Cremona".

- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57

- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008, art. 46.

- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- Linee Operative di PEG 2023 - 2025 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

- D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, art. 7, e s. m. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

DETERMINA

DECISIONE

1) conferisce alla dott.ssa Peli Chiara incarico di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile e seguenti per l'organizzazione e lo svolgimento di un corso di comunicazione digitale rivolto ai volontari in Servizio Civile Universale dei progetti specificati e così come descritto in premessa per il periodo 15 ottobre/30 novembre 2023, così come descritto nel disciplinare

d'incarico Allegato C).

2) dà atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A) Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) dichiarazione mancanza conflitto d'interessi, allegato C) Disciplinare di Incarico di prestazione occasionale;

3) dà atto che il presente incarico, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze e rientra nel limite di spesa di cui al tetto stabilito per l'anno in corso; l'incarico deve intendersi come incarico di prestazione occasionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa

4) dà atto che il conferimento avviene ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e deliberazione Giunta Comunale n. 222 del 19 ottobre 2022;

5) impegna la spesa complessiva di Euro 4.000,00= (Euro 3.398,00= al lordo delle ritenute di legge più Euro 2,00= per marche da bollo) a favore della Dr.ssa Peli Chiara l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 15 ottobre e il 30 novembre 2023, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato C);

6) dà atto che l'importo sopra indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) La dr.ssa Chiara Peli prenderà accordi con il Servizio Progetti e Risorse sulle modalità di svolgimento dell'incarico che si esaurirà presumibilmente entro il 30 novembre 2023

2) Il pagamento dei compensi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della parcella, ai sensi del D.Lgs n. 192 del 9 novembre 2012.

3) Il presente incarico di prestazione occasionale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	44061		4.000,00
Missione e Programma			01 11			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **All. B) dichiarazione conferibilità incarichi Peli Chiara** (impronta: B8A8AC961B70429120031298B14BB1207ED970CAF7A0BB88D64D252F879FD96E)
- **All. C) Disciplinare incarico Peli Chiara** (impronta: 35A76B883C90865A5188BFAB793183D8217A24EA1BC57005B5C3E4735CFDDF39)

- **All. A) Cv Peli Chiara** (impronta:
CE756F1C15299853C8EAE79B3C3139CD3293AAE241EEA25D804076E66ED9CA61)

pag. 6/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**