



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Sig./la Sig.ra _____ (di seguito "incaricato/a") ed il **Comune di Cremona** (CF 00297960197) nella persona del Dottor Mario Vescovi, si conviene quanto segue:

Art. 1

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Sulla base delle indicazioni fornite da Istat, l'edizione 2023 del Censimento generale della popolazione prevede la sola rilevazione cosiddetta "da Lista". In tale ambito, i compiti affidati ai rilevatori incaricati sono definiti nella Circolare Istat n. 3 del 27/04/2023, prot. n. 1464807/23, e sono in particolare i seguenti:

- partecipazione ai momenti formativi in presenza o in aula virtuale, nonché svolgimento entro settembre dell'intero percorso della Formazione a Distanza (FAD), completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale; il test finale verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10 (vedi allegato 1 della succitata Circolare);
- mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, svolgimento delle interviste delle unità/famiglie assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (nel seguito, UCC) e non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalazione al Responsabile dell'UCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgimento di ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.

Art. 2

TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito **dal 7 novembre al 31 dicembre 2023**, previa formazione obbligatoria di cui al precedente articolo 1, già fruibile a partire dal mese di luglio e incontri propedeutici obbligatori.

Art. 3

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incaricato/a non è tenuto/a al rispetto di un orario di lavoro predeterminato ma concorderà con l'UCC tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

Inoltre, l'incaricata/o lavorerà in autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole organizzative seguenti, che saranno espressamente concordate ed approvate e la cui mancata approvazione costituisce fattore di risoluzione per inadempimento del contratto di lavoro. Nel periodo di lavoro stabilito dal contratto dovrà essere garantita la presenza presso l'UCC, secondo le modalità e i tempi concordati con il responsabile dell'Ufficio Statistica.

Art. 4

COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (nel seguito, CCR) tramite intervista faccia a faccia condotta con Pc o tablet;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto del rilevatore. L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai Rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto all'incaricato/a:

- dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune;
- a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al presente incarico;
- previa verifica dello svolgimento delle attività assegnate dal coordinatore e dei risultati conseguiti.

Il compenso verrà liquidato in soluzione unica e successiva all'erogazione da parte dell'Istat del contributo al Comune di Cremona, così come previsto dalla Circolare Istat 2a del 27/04/2023, prot. n. 1464604/23.

Art.5

INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento e il mancato raggiungimento delle prestazioni oggetto del presente

incarico precludono il pagamento del compenso a norma del precedente art.4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata per fatto e colpa del rilevatore.

Il recesso è disciplinato dall'art.2237 del c.c. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con una semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art. 6

TABLET PER LE INTERVISTE: CONSEGNA, GESTIONE E ASSISTENZA

L'incaricata/o nell'esercizio delle sue funzioni relative all'incarico sarà dotato di tablet fornito dall'Istat, ed è personalmente responsabile della conservazione in buono stato non solo dello stesso tablet, ma anche della confezione e di tutti gli accessori: custodia, alimentatore e cavo, SIM di trasmissione dati e relativa matrice recante PIN e PUK della SIM medesima. Al termine dell'incarico, il tutto dovrà essere riconsegnato all'UCC competente. Ai fini dell'utilizzo, della gestione, assistenza per problematiche tecniche, denunce di smarrimento e furto, l'incaricato/a, oltre a fare riferimento all'UCC, si atterrà a quanto disposto da Istat .

Art. 7

ASSICURAZIONE

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una **polizza antinfortunistica** per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Per le specifiche si rimanda alla già citata Circolare Istat n. 3 del 27/04/2023, prot. n. 1464807/23.

Art. 8

SPESE

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato/a.

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di lavoro autonomo occasionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e per quanto non disciplinato dal presente disciplinare è regolato dalle norme di cui al Libro V – Titolo III del codice civile.

L'incaricato/a dichiara di essere altresì a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013, nonché del Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2014.

L'incaricato/a si impegna infine a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. In particolare, durante lo svolgimento delle mansioni affidate,

assicura di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettare quanto specificato nel documento avente ad oggetto: **“Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2023. Trattamento dati personali. Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003”**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, li

L'incaricato/a

per il Comune di Cremona

Il Dirigente del Settore
Economico-Finanziario, Fiscalità Locale
Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica

(Dott. Mario Vescovi)

allegati:

- 1. Autorizzazione al trattamento dei dati*
- 2. Circolare Istat n. 3 del 27/04/2023, prot. n. 1464807/23*
- 3. Modello incarichi*

Le circolari verranno inviate via mail



All'attenzione dell'incaricato/a Sig./Sig.ra _____

Oggetto: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2023. Trattamento dati personali. Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2- quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003.

In relazione al Censimento in oggetto, visti in particolare il Piano generale di censimento approvato con Deliberazione del Consiglio n. 4/22 del 22 marzo 2022 (di seguito PGC), la circolare n. 4 dell'Istat e l'art. 2- quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003 il sottoscritto, in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, autorizza il soggetto in indirizzo, coinvolto nelle attività censuarie con il ruolo di **rilevatore**, a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti loro assegnati, secondo quanto di seguito precisato, designandolo *incaricato del trattamento*.

In particolare, per lo svolgimento dei propri compiti e per la durata degli stessi, il rilevatore, con esclusivo riferimento alla lista delle famiglie (indagine L), è autorizzato a trattare i dati personali relativi a:

- famiglie e individui rientranti nel campione dell'indagine da lista (L), dati di contatto (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail), e informazioni raccolte con il questionario di rilevazione.

L'autorizzazione al trattamento dei dati sopra indicati è finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione, attraverso il Sistema di gestione delle indagini dell'Istat (SGI), del diario della rilevazione;
- contatto con le famiglie campione e gestione degli appuntamenti;
- intervista e compilazione dei questionari elettronici;
- segnalazione al responsabile dell'UCC delle eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;

Tutte le attività sopra indicate devono essere svolte in conformità a quanto indicato nei Manuali delle rilevazioni censuarie, nelle istruzioni impartite dall'Istat - con particolare riguardo a quelle fornite nell'ambito della formazione in aula e a distanza, e alle eventuali ulteriori istruzioni impartite dal responsabile dell'UCC, nonché della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (regolamento (UE) 2016/679, d.lgs. n. 196/2003, d.lgs. n. 101/2018, e Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, All. A.4 al d.lgs 196/2003).

A tal fine, si richiama l'attenzione sul divieto di utilizzare, per fini diversi da quelli connessi ai compiti a ciascuno di essi assegnati, le informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione di cui le persone in indirizzo siano venute a conoscenza, in occasione e per le finalità del Censimento.

È altresì vietato fare copia delle suddette informazioni, diffonderle o comunicarle a soggetti non autorizzati. È vietato, inoltre, raccogliere presso le famiglie e gli individui intervistati informazioni diverse da quelle previste dal questionario predisposto dall'Istat, da SGI e dall'App RILEVO, senza preventiva autorizzazione dello stesso Istituto.

Nello svolgimento delle attività sopra indicate è necessario adottare ogni misura o comportamento

che garantisca la riservatezza e l'integrità dei dati trattati. In particolare si raccomanda di:

- custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet, al Sistema SGI e all'App RILEVO; tali credenziali sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quello a cui sono state assegnate;
- custodire con cura il tablet fornito dall'Istat per la realizzazione delle interviste faccia a faccia al fine di ridurre il rischio di furti, manomissioni fisiche o informatiche, danneggiamenti e utilizzi impropri da parte di soggetti non autorizzati;
- segnalare immediatamente al Responsabile dell'UCC/personale di staff/coordinatore eventuali casi di furto, smarrimento o malfunzionamento del tablet;
- nell'ambito dell'indagine A, porre particolare attenzione nel caso in cui il tablet sia utilizzato direttamente dal rispondente per compilare il questionario elettronico, attenendosi alle istruzioni impartite dall'Istat;
- in fase di contatto con i rispondenti e durante tutta la rilevazione, attenersi alle istruzioni dell'Istat, con particolare riguardo alle indicazioni contenute nei manuali delle rilevazioni censuarie. È compito di ogni persona in indirizzo fornire ai rispondenti tutte le informazioni sulle finalità e sulle modalità del trattamento, in coerenza con quanto indicato nella lettera informativa dell'Istat, e fornire ogni ulteriore chiarimento richiesto dal rispondente;
- non lasciare accessibile la postazione di lavoro, anche in caso di breve allontanamento.

È fatto obbligo ai rilevatori di informare il responsabile dell'UCC in merito ad ogni problema riscontrato nel trattamento dei dati o a fatti che possano pregiudicare la riservatezza e l'integrità dei dati raccolti.

È fatto altresì obbligo di garantire la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine **anche oltre il termine delle operazioni censuarie**.

La violazione delle istruzioni ricevute comporta una responsabilità, sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dall'art. 83 del regolamento (UE) 2016/679.

Cremona, 9 agosto 2023



Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per la produzione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

Prot. n. 1464807/23
27/04/2023

Al Responsabile UCC del Comune di **Cremona**

e, p.c. Al Segretario comunale

All'Ufficio di Statistica

Al Ministero dell'Interno:

- Direzione centrale per i Servizi demografici
- Ufficio centrale di statistica

All'Istituto di Statistica della Provincia di Trento

All'Istituto Provinciale di statistica - ASTAT

All'Osservatorio economico e sociale della
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Oggetto: Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

La presente Circolare fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale; tali indicazioni hanno valore sia per i Comuni che svolgeranno la sola rilevazione da Lista, sia per quelli che svolgeranno anche la rilevazione Areale, debitamente segnalando le due occorrenze.

Con la presente si intende, inoltre, sensibilizzare i destinatari in indirizzo sull'importanza di assicurare la più ampia copertura informativa alle operazioni censuarie e si invitano pertanto i Comuni a contribuire a darne pubblicità attraverso i propri canali istituzionali di comunicazione. Istat realizzerà una campagna di comunicazione a livello nazionale e fornirà ai partner, entro inizio settembre, un digital kit comprensivo di materiali informativi e di comunicazione.

Come già comunicato con la Circolare 2 e al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione, si ricorda che le famiglie coinvolte per l'indagine **da Lista** del suo Comune sono **1804** . Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente tramite questionario web, è pari a **856** .

Le stime indicate fanno riferimento ai risultati dell'ultima partecipazione alle indagini censuarie.

Si ricorda, infine, che il numero stimato di famiglie che il Comune dovrà lavorare per l'indagine Areale è pari a: **N.I.** .

Se in corrispondenza del numero stimato di famiglie per la rilevazione Areale è presente la sigla "N.I." (Non Interessato), il Comune non deve svolgere la rilevazione Areale.

1. Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie in carico agli UCC, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori e agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.

Per ricoprire la funzione di **personale di staff** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di coordinamento di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.

Per ricoprire la funzione di **coordinatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio

equipollente;

- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Per ricoprire la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per la Provincia autonoma di Bolzano e per i Comuni presso i quali vige una normativa a tutela delle minoranze linguistiche costituisce requisito minimo, per i rilevatori selezionati per effettuare interviste a tali minoranze, anche la conoscenza (scritta e parlata) di tali lingue.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d), il Comune dovrà inviare all'Istat, all'indirizzo di posta certificata serviziraccoltadati@postacert.istat.it, una dichiarazione

sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifichi di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con relativa lista di nomi e cognomi.

2. Costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e Formazione

La rete di rilevazione costituita deve essere inserita dal Responsabile di ciascun UCC nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) seguendo le istruzioni riportate nella guida tecnica allegata alla presente Circolare (vedi **Allegato 2 PARTE A – La creazione della rete sul Sistema di Gestione delle Indagini (SGI)**). A chiusura della registrazione dei nominativi del personale di staff, dei coordinatori, del personale di back office e dei rilevatori nel Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, sarà possibile procedere alla formazione. L'accesso alla formazione sarà consentito solo agli operatori inseriti in SGI.

Le funzioni di SGI per l'inserimento delle informazioni relative agli operatori selezionati saranno attive a partire dal giorno **9 giugno 2023**.

Ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.

Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a **17**, come già comunicato con la Circolare 2. A tal proposito si fa presente che:

- a. i Comuni possono autonomamente ridurre il numero massimo stimato di rilevatori qualora quello calcolato da Istat sia ritenuto superiore alle reali esigenze; tale riduzione non dovrà compromettere la completa effettuazione di tutte le interviste previste;
- b. nel caso in cui venga ridotto il numero dei rilevatori, i Comuni potranno comunque formarne un numero superiore, senza tuttavia eccedere il numero massimo sopra riportato e rispettando le seguenti indicazioni:
 - fino a 10 rilevatori assegnati si può formare 1 rilevatore in più;
 - da 11 a 20 rilevatori assegnati si possono formare 2 rilevatori in più;
 - da 21 a 30 rilevatori assegnati si possono formare 3 rilevatori in più;
 - da 31 a 40 rilevatori assegnati si possono formare 4 rilevatori in più;
 - oltre 40 rilevatori assegnati si può formare il 15% di rilevatori in più.

Il percorso formativo sarà avviato a partire da giugno con gli incontri In-formativi in aula virtuale, o se possibile in presenza, per i RUCC e il personale di staff al fine di fornire loro informazioni sulle novità organizzative dell'edizione 2023 e sui diversi aspetti concernenti l'attività da svolgere (vedi Allegato 1).

Dal 10 luglio sarà possibile iniziare la formazione obbligatoria con la fase in autoapprendimento (FAD), disponibile sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>, dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete (vedi Allegato 2 – PARTE B - Guida all'accesso alla piattaforma per la formazione).

Durante il mese di settembre saranno previste attività fortemente raccomandate di approfondimento attraverso momenti formativi in aula in presenza o in aula virtuale. Si raccomanda di inserire gli operatori tempestivamente in SGI al fine di agevolare le attività

preliminari alla rilevazione e per accedere opportunamente alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>.

È dunque auspicabile che l'inserimento del **personale di staff** sia completato entro il **15 giugno 2023** e che l'inserimento di **coordinatori, operatori di back office e rilevatori** sia completato entro il **7 luglio 2023**.

3. Compiti del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori

Per poter svolgere i compiti previsti dalla presente Circolare, di seguito specificati, il personale di staff, i coordinatori, gli operatori di back office e i rilevatori devono partecipare al percorso formativo, completando tutti i moduli FAD e superando i test di valutazione intermedi e finale. Il test finale verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10 (vedi Allegato 1).

Al **personale di staff** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente alle rilevazioni.

Ai **coordinatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente alle rilevazioni;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;

Il fabbisogno di coordinatori è determinato dal Responsabile dell'UCC in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori. Nei Comuni in cui il fabbisogno dei rilevatori viene stabilito in numero inferiore a dieci, di norma, i compiti e le funzioni di coordinatore possono essere assunti dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff.

Agli **operatori di back office** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alle unità di rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario

- autonomamente, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione Areale;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

4. Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: affiamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 60 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affiamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Centrale

F.to Claudio Ceccarelli

L'originale della presente lettera è conservato presso l'Istat ed è consultabile su richiesta

Percorso formativo e calendario

Come per le edizioni precedenti il percorso formativo prevede una formazione mista che abbina la fase di formazione in autoapprendimento (FAD) obbligatoria, con superamento del test finale ai fini della corresponsione del contributo, con momenti in aula (in presenza o virtuale) considerati indispensabili per raggiungere una raccolta dati di qualità.

Per l'edizione 2023, gli operatori coinvolti nella rilevazione Areale fruiranno, dopo la FAD, di una formazione in presenza. Tali operatori riceveranno un contributo aggiuntivo, previa verifica dell'effettiva partecipazione.

Gli operatori coinvolti nella sola rilevazione da Lista fruiranno, dopo la FAD, della formazione in aula virtuale.

A titolo esemplificativo si fa presente che in uno stesso comune ci potranno essere due diverse modalità di formazione per la stessa indagine: in alcuni comuni gli operatori destinati alla sola rilevazione L faranno la formazione in autoapprendimento (FAD) e una formazione in aula virtuale; mentre altri operatori, sempre dello stesso comune, ma coinvolti in entrambe le rilevazioni (A e L) faranno la formazione in autoapprendimento (FAD) e una formazione in aula in presenza.

Sono coinvolti nell'intero percorso tutti gli operatori della rete comunale (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, rilevatori).

Nel mese di giugno 2023 saranno organizzati incontri informativi destinati ai RUCC e al personale di staff sui principali adempimenti organizzativi connessi alle attività di rilevazione.

Per consentire a tutti gli operatori di fruire della formazione in autoapprendimento (FAD), è necessario che il RUCC nella creazione della rete inserisca gli operatori nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) assegnandoli alla/alle indagine/i in cui ciascun operatore è coinvolto.

Ad esempio se un operatore lavora sia all'indagine Areale 2023 sia all'indagine da Lista 2023, in SGI va inserito in entrambe le indagini; se un operatore lavora alla sola indagine da Lista 2023 o alla sola indagine Areale 2023, in SGI va inserito solamente nella corrispondente indagine (da Lista o Areale).

Gli operatori inseriti in SGI **dal 10 luglio** potranno accedere alla piattaforma **<https://formazionereti.istat.it>** per fruire di tutti i moduli e dei relativi test intermedi e finale.

Sulla piattaforma saranno articolati due distinti corsi con una modulazione su diversi segmenti:

- un segmento con parti in comune;
- un segmento riferito alla sola indagine da Lista (L);
- un segmento riferito alla sola indagine Areale (A).

Qualora si effettuino entrambe le indagini è opportuno seguire il percorso nell'ordine sopra riportato; in tal modo la parte in comune potrà essere fruita una sola volta dagli operatori assegnati ad entrambe le rilevazioni (A e L).

Ciascun corso sarà articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione che prevedono una votazione pari o superiore a 8 su 10 e che consentiranno di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale (con una votazione pari o superiore a 9 su 10). Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come

attestazione di partecipazione alla formazione obbligatoria.

A partire da settembre il percorso formativo prevede una seconda fase di formazione distinta in due modalità:

- per gli operatori assegnati ad entrambe le rilevazioni (Areale e Lista) o alla sola rilevazione Areale saranno previste sessioni formative in presenza organizzate a livello territoriale;
- per gli operatori assegnati alla sola rilevazione da Lista saranno previste sessioni formative in aula virtuale.

Per tutti gli operatori, a partire da ottobre e in concomitanza alle attività sul campo, saranno previsti momenti di accompagnamento virtuale con sportelli di supporto alla rete.

La formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, rilevatori) sarà a cura di Istat che ove opportuno, richiederà il coinvolgimento degli operatori comunali dell'Ufficio Comunale di Censimento per l'organizzazione e l'erogazione della formazione utilizzando i materiali predisposti da Istat.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI EDIZIONE 2023

ADEMPIMENTI	PERIODO
Incontri In-Formativi a RUCC e personale di staff	Seconda metà di giugno
Formazione in autoapprendimento (FAD)	Dal 10 di luglio
Formazione in presenza per gli operatori assegnati ad entrambe le rilevazioni (Areale + Lista) o alla sola rilevazione Areale	A partire da settembre
Formazione in aula virtuale per gli operatori assegnati alla sola rilevazione da Lista	A partire da settembre
Momenti di accompagnamento virtuale con sportelli di supporto	A partire da ottobre



Modello svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali (all.2 al provvedimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 38 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(a cura dell'Incaricato)

Il/La sottoscritto/a

C.F.P.IVA.....

- visti: il DPR 16 aprile 2013, n.62; il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39; il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33; gli articoli 7 e 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

- richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona vigente, che trova applicazione, per quanto compatibile, anche nei confronti di consulenti, collaboratori esterni, prestatori d'opera, professionisti e fornitori che collaborano con il Comune di Cremona;

- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso d.P.R. n. 445/2000

- in relazione all'incarico avente ad oggetto.....

.....

DICHIARA

1) espressamente di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona vigente;

2) di non aderire e non far parte di associazioni od organizzazioni di cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio

di aderire e far parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento delle attività di ufficio

Associazione - organizzazione	Denominazione

3) di non svolgere incarichi, di non essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

