



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1449/2023 del 25/08/2023

**OGGETTO** Affidamento diretto alla ditta **SOFTWORLD Stefano Miglioli e c. snc di Cremona della fornitura di un supporto per videoproiettore in dotazione al Servizio Progetti e Risorse.**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Nell'ambito delle attività del Servizio Progetto e Risorse, particolare durante la formazione dei volontari di Servizio Civile Universale e durante gli incontri d'équipe e con i diversi partner di progetto, viene utilizzata l'attrezzatura tecnica e informatica a disposizione del Servizio.

Il Servizio Progetti e Risorse non dispone di un carrello/supporto per il migliore utilizzo del videoproiettore in dotazione.

**MOTIVAZIONE** Si ritiene necessario provvedere all'acquisto di un carrello porta-videoproiettore da utilizzare per le attività del servizio con queste caratteristiche preferenziali.

Altezza regolabile almeno fino a 140 cm  
Mensola aggiuntiva per laptop  
Portata superficie di lavoro almeno 5 kg  
Dimensioni massime piede 60x60 cm

Sono state invitate tre ditte locali, specializzate nel settore, a presentare la migliore offerta, corredata da dati tecnici del prodotto per la fornitura del manufatto richiesto con le caratteristiche sopra indicate.

Dopo opportuni raffronti e valutazioni la proposta, che offre migliore rapporto tra caratteristiche tecniche e prezzo del prodotto, risulta essere quella presentata dalla ditta:

Softworld di Stefano Miglioli e c. snc - C.so XX Settembre 67 - Cremona - P.IVA. 01128390190 - che ha presentato offerta di fornitura, per la somma complessiva di Euro 95,16= (Euro 78,00= + IVA 22% per Euro 17,16=).

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

È stata verificata la regolarità contributiva: DURC prot.\_INAIL\_39022374 in data 09/06/2023 con scadenza 07/10/2023

Al presente contratto l'autorità di vigilanza ANAC ha assegnato il cig. Z573C401DD

Decreto del Segretario Generale del 01/03/2021 a oggetto: "Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Progetti e Risorse", dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024 al dipendente Sig. Daniele Gigni".

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 36/2023 del art. 50 c.1, lett. b, "Codice dei contratti pubblici"

## DETERMINA

- DECISIONE**
- 1) Affida alla ditta Softworld di Stefano Miglioli e c. snc - C.so XX Settembre 67 - Cremona - P.IVA. 01128390190, la fornitura al Servizio Progetti e Risorse di un carrello porta videoproiettore, di cui all'offerta in atti.
  - 2) Approva e impegna la spesa di Euro 95,16= (Euro 78,00= + IVA 22% per Euro 17,16=) a favore della ditta Softworld di Stefano Miglioli e c. snc - C.so XX Settembre 67 - Cremona - P.IVA. 01128390190, per la fornitura di che trattasi.
  - 3) dà atto che i dati contabili sono riportati nella tabella in calce.

## EFFETTI

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, previa verifica di conformità della fornitura e della regolarità contributiva

La ditta sarà tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari;

L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023 (art. 94 e seguenti) come previsto dalla vigente normativa in materia;

## Movimenti contabili:

| Tipo Movimento                  | Esercizio | Capitolo/Articolo                                      | Piano Finanziario           | Soggetto | Movimento | Importo |
|---------------------------------|-----------|--|-----------------------------|----------|-----------|---------|
| U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA | 2023      | 1939 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: altri beni di consumo | 1.03.01.02.999              | 22324    |           | 95,16   |
| <b>Missione e Programma</b>     |           |  | 01 11                       |          |           |         |
| <b>CIG</b>                      |           |  | Z573C401DD                  |          |           |         |
| <b>CUP</b>                      |           |  |                             |          |           |         |
| <b>Anno di Esigibilità</b>      |           |  | 2023                        |          |           |         |
| <b>Centro di Costo</b>          |           |  | N0100 UNITA' DIREZIONALE SG |          |           |         |