

**OGGETTO** **Aggiudicazione, a seguito di gara informale espletata tramite piattaforma Sintel, a Mestieri Lombardia Consorzio di Cooperative sociali soc. coop. di affidamento servizio di supporto educativo per l'attività di tutoraggio e attestazione delle competenze ai volontari di Servizio Civile Universale in condizioni di fragilità e minori opportunità.**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

#### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Il Comune di Cremona, dal 2019, è Ente accreditato all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale, con una rete di soggetti aderenti che comprende circa 90 tra Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Scuole, altri Enti pubblici per un totale di oltre 270 sedi accreditate tra sedi interne del Comune di Cremona e sedi che fanno riferimento ai soggetti della rete.

Con la pubblicazione del bando di Servizio Civile Universale 2022, il Comune di Cremona ha ottenuto l'approvazione di tutti i n. 15 progetti presentati per l'Italia e dei n. 2 per l'estero e l'attivazione di n. 141 posizioni di Servizio Civile che, previa domanda da parte dei ragazzi con i requisiti necessari alla partecipazione e conseguente selezione da parte dell'amministrazione comunale, sono state avviate tra il mese di maggio e il mese di giugno 2023.

Nei progetti approvati sono state inserite attività di tutoraggio, accompagnamento al lavoro e attestazione delle competenze, rivolte ai giovani coinvolti. Queste attività sono state considerate positivamente in sede di valutazione dei progetti e premiate con punteggi aggiuntivi. Già in sede di presentazione dei progetti era obbligatorio indicare l'ente accreditato ai servizi per la formazione e il lavoro che avrebbe svolto l'attività di tutoraggio. Il Comune di Cremona ha indicato il Consorzio Mestieri, in virtù dell'esperienza dello stesso nella conduzione delle attività previste.

Durante i percorsi di formazione e di tutoraggio sono diversi i volontari che hanno rappresentato situazione di fragilità per i quali si rende necessario l'affiancamento di figure educative professionali.

**MOTIVAZIONE** Al fine di permettere ai giovani di svolgere e ultimare le attività di tutoraggio e attestazione delle competenze previste dai progetti, si ritiene opportuno attivare uno specifico supporto educativo rivolto ai volontari di servizio civile in condizioni di fragilità e minori opportunità. Il servizio consisterà nell'accompagnamento mirato ai volontari in difficoltà durante gli incontri individuali e di gruppo previsti dal calendario concordato con il Consorzio Mestieri, ente individuato in sede di presentazione dei progetti di servizio civile per svolgere il servizio di tutoraggio e attestazione delle competenze.

Nel corso di svolgimento dei progetti di servizio civile sono infatti emerse numerose situazioni di fragilità che necessitano di un aiuto specifico, al fine di evitare abbandoni precoci e garantire ai più fragili la possibilità di terminare il percorso e conseguire l'attestazione finale delle competenze. Il Consorzio Mestieri può mettere a disposizione personale educativo competente che affiancherà gli operatori che svolgono le attività di tutoraggio e attestazione delle competenze, al fine di sostenere i giovani fragili prima, durante e dopo le attività proposte.

L'attività rientra nel quadro delle collaborazioni in atto con il Settore Politiche Sociali e l'Azienda

Sociale del Cremonese per affrontare le situazioni di difficoltà nel mondo giovanile.

Il periodo di riferimento va dal 1 settembre al 31 dicembre 2023 e il monte ore settimanale previsto è di circa 38 ore

Si è fatto ricorso a procedura di gara informale su piattaforma online SINTEL di Regione Lombardia, avviata in data 24/08/2023; in regime di continuità educativa è stata invitata allo scopo Mestieri Lombardia Consorzio di Cooperative sociali soc. coop. che ha presentato la propria offerta, pari Euro 17.142,86= + IVA 5% per Euro 857,14= per complessivi Euro 18.000,00= - documento offerta 1692871933395

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

È stata verificata la regolarità contributiva mediante certificato DURC - Prot.INPS\_36329223 in data 07/06/2023 con scadenza 05/10/2023.

L'autorità di vigilanza ha attribuito al presente affidamento il cig Z003C44F67.

Report procedura Sintel n. 2373352 del 28-08-2023 in atti.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs. n. 36/2023 - "Codice degli appalti"

## **DETERMINA**

## **DECISIONE**

1) Aggiudica, a seguito di gara informale espletata tramite piattaforma SINTEL, e per le motivazioni soprariportate, a Mestieri Lombardia Consorzio di Cooperative sociali soc. coop. con sede legale in Milano - via Ermanno Barigozzi n. 24 - P.IVA 08890720967 - il servizio di supporto educativo rivolto ai volontari di servizio civile in condizioni di fragilità e minori opportunità, come descritto sopra per un importo di Euro 17.142,86= + IVA 5% per Euro 857,14= per complessivi Euro 18.000,00=, alle condizioni di cui alle offerte tecnico-progettuale ed economica (Allegati A e B al presente provvedimento);

2) Approva e impegna spesa di Euro 18.000,00= a favore di Mestieri Lombardia Consorzio di Cooperative sociali soc. coop. con sede legale in Milano - via Ermanno Barigozzi n. 24 - P.IVA 08890720967 per l'affidamento di che trattasi, secondo i contenuti e alle condizioni delle offerte tecnico-progettuale ed economica (Allegati A) e B), dando atto che gli stessi costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) dà atto che la spesa trova finanziamento nell'accertamento n. 2023/205 cap. 10615 "Fondo Nazionale Politiche Sociali - Azienda Sociale del Cremonese".

4) dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

- 1) La ditta sarà tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari;
- 2) L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023 (art. 94 e seguenti) come previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione;
- 4) La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;
- 5) La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola;
- 6) il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura ai sensi di legge;

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	26333 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI: prestazioni professionali e specialistiche - (SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE)	1.03.02.11.999	41628		18.000,00
<b>Missione e Programma</b>			12 04			
<b>CIG</b>			Z003C44F67			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

**ALLEGATI**

- **All. A) proposta tencico-progettuale** (impronta:  
E1FDE56D351333D8F2774DF1CEF9F9D2A9AF92C558B4D2731902A2F5A541C464)
- **All. B) Offerta economica** (impronta:  
D8D424C2FAFB00BE1614E985BF5BD206FD8E66AFEB03A42773E749E4DD9F410C)

