

**COMUNE DI CREMONA**

ATTO SOGGETTO AD I.V.A.

SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET PER CENTRO STELLA E SEDI  
PERIFERICHE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025.

**SCRITTURA PRIVATA**

**premessso che**

- con determinazione dirigenziale n. ... **del** ....., esecutiva a' sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, è stata indetta procedura negoziata senza bando da espletarsi attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio in oggetto.

- con determinazione dirigenziale n. ... **del** ....., esecutiva a' sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, è stato aggiudicato alla ditta ..... con sede a ..... il servizio in oggetto per l'importo complessivo di Euro ..... oltre I.V.A. 22%.

- I controlli dei requisiti di legge per la sottoscrizione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni hanno dato esito positivo;

**tutto ciò premesso tra i Sig.ri:**

- ..... nato a ..... il..... (C.F. ....) procuratore speciale/amministratore delegato della ditta ..... con sede legale in ....., via ..... (C.F. e Partita IVA.....) iscritta nel Registro delle Imprese di ..... al n. .... e nel R.E.A. al n. .... (**di seguito DITTA**) munito degli occorrenti poteri come da visura camerale in atti.

e

- DI GIROLAMO GABRIELLA, nata a Penne (PE) il 22/06/1969 (C.F.

DGRGRL69H62G438F), nella sua qualità di Direttore del Servizio ICT e agenda Digitale del COMUNE DI CREMONA, Piazza del Comune 8 (C.F. 00297960197) autorizzata alla stipula del presente contratto in forza del provvedimento di nomina sindacale n. 36266 del 16/06/2020.

**si conviene e si stipula quanto segue**

#### **ART. 1 OGGETTO**

1 – Il **Comune di Cremona**, in esecuzione della determinazione n..... del....., affida alla suddetta **Ditta** il servizio di connettività internet per Centro Stella e sedi periferiche dal 01/10/2023 al 30/09/2025.

2- La **Ditta**, come sopra rappresentata, accetta ed assume i servizi oggetto del contratto con l'osservanza delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel "Capitolato speciale d'appalto" allegato alla determinazione dirigenziale n. .... del .....che la ditta dichiara di conoscere in ogni parte e di accettare e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **ART. 2 CORRISPETTIVO. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

1 - Il corrispettivo dovuto dal **Comune** alla **Ditta** per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato nella somma di € ..... oltre I.V.A. al 22% come da offerta economica, in atti del Comune di Cremona.

2 - In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136, la **Ditta** dichiara, per sé ed eventuali subappaltatori, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto, costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 1456

c.c.); le **Parti** convengono espressamente che in tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della **Ditta** della comunicazione con cui il **Comune** dichiara che intende valersi della presenta clausola.

### **ART. 3 OBBLIGHI DELLA DITTA**

1 – La Ditta è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari ed amministrativi.

2 – La Ditta si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

3 – La Ditta si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutte le norme sulle assicurazioni sociali derivanti dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi locali in vigore.

### **ART. 4 CODICI DI COMPORTAMENTO – PATTO ETICO – PATTO DI INTEGRITA'**

1 – Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal “*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2 – La **Ditta** ha preso visione di tali codici, si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua

volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3 – La **Ditta** dichiara altresì di accettare:

a) il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018;

b) il “Patto Etico concernente lo sviluppo e la diffusione di iniziative per la trasparenza negli appalti e per l’affermazione della legalità nel lavoro” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018;

e di impegnarsi, in quanto aggiudicatario, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori.

4 – Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell’art. 1456 c.c. a decorrere dalla data della ricezione, da parte della **Ditta**, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

LA DITTA

*Firma digitale di ..... procuratore/amministratore della ditta .....*

L'ENTE APPALTANTE – COMUNE DI CREMONA

*Firma digitale di Di Girolamo Gabriella, direttore del Servizio ICT e Agenda Digitale del Comune di Cremona.*

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”.*