

**COMUNE DI CREMONA**

**N. \_\_\_\_\_ di Repertorio**

ATTO SOGGETTO AD I.V.A.

CONTRATTO D'APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA  
STIPULATO CON LA DITTA \_\_\_\_\_. CON SEDE IN \_\_\_\_\_  
PER I SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO E TRASPORTO COSE  
PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI COMUNALI PER IL PERIODO  
1/12/2023 – 30/11/2025.

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_  
in Cremona, nella residenza Municipale, davanti a me Di Girolamo  
Dott.ssa Gabriella, Segretario Generale del Comune di Cremona,  
autorizzato a rogare gli atti in cui il Comune è parte ai sensi dell'art. 97  
comma 4 lett. C) del D. Lgs. n. 267/2000, senza testimoni - in assenza di  
richieste delle parti in tal senso -

**sono comparsi**

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in  
Cremona, in piazza del Comune n. 8, il quale interviene al presente atto in  
rappresentanza del Comune di Cremona, con sede in Piazza del Comune  
n. 8 (C.F. 00297960197) (**di seguito COMUNE**) nella sua qualità di  
Dirigente \_\_\_\_\_, autorizzato alla stipula del presente contratto in  
forza del provvedimento di nomina sindacale n. \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_,  
(C.F. \_\_\_\_\_) iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n.  
\_\_\_\_\_ e nel R.E.A. al n. \_\_\_\_\_ (**di seguito DITTA**); munito degli  
occorrenti poteri come da visura camerale, in atti.

Detti componenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono  
certo, con questo atto ricevuto in modalità informatica ai sensi dell'art. 52-  
*bis* della Legge 16 febbraio 1913 n. 89 e dell'art. 32 comma 14, del D. Lgs.  
18 aprile 2016 n. 50;

**premesso che**

- con determinazione dirigenziale n. ----- del -----, esecutiva a' sensi di  
legge, in atti del Comune di Cremona, è stata indetta la procedura aperta  
per l'affidamento dei servizi di facchinaggio, trasloco e trasporto cose per le  
necessità dei servizi comunali per il periodo 1/12/2023 – 30/11/2025;

- con determinazione dirigenziale n. ----- del -----, a firma del dirigente -----, esecutiva a' sensi di legge, in atti del Comune, è stata aggiudicato il servizio alla società ----- .

### **Tutto ciò premesso**

Le parti convengono e stipulano quanto segue.

#### **Art. 1 – Oggetto**

1- Il Comune in esecuzione della surricordata determinazione, affida alla Ditta i servizi di acchinaggio, trasloco e trasporto cose per le necessità dei servizi comunali per il periodo 1/12/2023 – 30/11/2025;

2- La ditta come sopra rappresentata, accetta ed assume il servizio oggetto con l'osservanza delle condizioni fissate oltre che nel presente atto, anche nei relativi allegati.

#### **Art. 2- Corrispettivo. Obblighi di tracciabilità**

1- Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato nella somma presunta di € \_\_\_\_\_, più I.V.A. al -----%

2- In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, la Ditta dichiara, per sé ed eventuali subappaltatori, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto, costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.); le Parti convengono espressamente che in tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della DITTA, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### **Art. 3- Garanzia definitiva**

1- A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto e di quant'altro previsto dall'art. 103 D.Lgs. n.50/2016, la Ditta ha prodotto garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ dell'importo contrattuale.

2- L'originale della garanzia per il beneficiario è stato consegnato prima d'ora al COMUNE e resterà conservato in custodia presso la Tesoreria Comunale.

3- La cauzione verrà progressivamente svincolata secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 4 – Obblighi della Ditta**

1- La Ditta è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari ed amministrativi.

2 - La Ditta si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

3- La Ditta si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutte le norme sulle assicurazioni sociali derivanti dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi locali in vigore.

#### **Art. 5 - Codici di Comportamento – Patto Etico – Patto di Integrità**

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta dichiara di avere preso visione di tali Codici, si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La Ditta dichiara altresì di accettare:

a) il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018;

b) il "Patto Etico concernente lo sviluppo e la diffusione di iniziative per la trasparenza negli appalti e per l'affermazione della legalità nel lavoro" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19 dicembre 2018;

e di impegnarsi, in quanto aggiudicatario, ad osservarli e a farli osservare dai propri dipendenti e collaboratori.

4. Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici/patti costituisca causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della

comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

**Art. 6 - Imposte e spese**

1. Tutte le spese del presente atto e conseguenti sono a carico della DITTA.

2. Si richiede la tassazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

**Art. 7 - Allegato**

Viene allegato al presente atto il seguente documento

- A) -----;
- B) -----;
- C) -----.

Del presente atto, scritto con mezzi informatici da persona di mia fiducia su n. 4 intere pagine e sin qui della quarta a video e da me completato, io Segretario Generale ho dato lettura mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici - omessa la lettura degli allegati per espressa volontà delle Parti - alle Parti stesse che, approvandolo e confermandolo, con me lo sottoscrivono, mediante apposizione della loro firma digitale, del cui rispettivo certificato ho verificato la validità ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 marzo 2009.

LA DITTA

*Firma digitale del dott. -----*

L'ENTE APPALTANTE - COMUNE DI CREMONA

*Firma digitale del sig. -----*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Firma digitale della Dott.ssa Gabriella Di Girolamo*

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".*