Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1574/2023 del 21/09/2023

OGGETTO **Conclusione dell'Accordo Quadro relativo all'esecuzione di lavori necessari al ripristino, alla messa in sicurezza ed alla manutenzione di elementi di arredo urbano, ubicati sul territorio del Comune di Cremona. Affidamento alla ditta B&B Tecnoscavi s.r.l. di Grontardo (CR) – CIG 992181900F.**

Settore SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE VERDE PUBBLICO PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Progettazione verde, Rigenerazione Urbana, Piccole Cose

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Gli spazi pubblici comunali sono caratterizzati dalla presenza di elementi di arredo, dei quali sono fruitori gli stessi cittadini; tali elementi sono prevalentemente posizionati nelle zone di transito pedonale, anche molto frequentate.

2. Talora gli arredi pubblici vengono danneggiati a causa di eventi imprevisti o di atti vandalici, e ciò può determinare situazioni di pericolo tali da arrecare pregiudizio della pubblica incolumità.

3. Nel Documento Unico di Programmazione, Linea strategica 2 riguardante la Rigenerazione urbana, si pone particolare attenzione al decoro della città.

4. Si prevede di attivare un servizio di pronto intervento, in regime d'urgenza, per la messa in sicurezza degli arredi pubblici danneggiati, a tutela dei cittadini, prevedendo anche un successivo intervento, quando necessario, per il ripristino e la restituzione del bene alla condizione precedente al danneggiamento.

5. Per gestire in modo più efficace ed efficiente la messa in sicurezza e la manutenzione di elementi di arredo urbano ubicati sul territorio comunale si è ritenuto opportuno concludere un accordo quadro con un solo operatore, ai sensi dell'art. 154 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. A mezzo della piattaforma Sintel (procedura ID n. 172507957), è stata invitata a presentare offerta economica per la conclusione di un Accordo Quadro relativo ai lavori necessari al ripristino, alla messa in sicurezza ed alla manutenzione di elementi di arredo urbano, ubicati sul territorio comunale alla Ditta B&B Tecnoscavi s.r.l., Via Matteotti n. 20, 26044 Grontardo (Cremona), P. Iva 01333260196, con termine ultimo per la presentazione delle offerte il 31 luglio 2023 alle ore 23,00.

7. Per l'aggiudicazione dei lavori è stato richiesto il maggior ribasso sull'importo stimato dei lavori pari ad Euro 40.000,00 (quarantamila) al netto di IVA (22%), di cui Euro 12.000,00 per l'esecuzione dei lavori, Euro 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed Euro 27.000,00 relativi ai costi della manodopera non soggetti al ribasso.

8. Entro il termine di scadenza fissato per il giorno 31 luglio 2023 la Ditta B&B Tecnoscavi s.r.l., Via Matteotti n. 20, 26044 Grontardo (Cremona), P. Iva 01333260196, ha trasmesso l'offerta con un ribasso del 3 % sull'importo dei lavori da svolgere.

MOTIVAZIONE

1. Alla luce di quanto sopra esposto, ritenendo congrua e soddisfacente l'offerta pervenuta, si approva la conclusione dell'Accordo quadro, relativo ai lavori in oggetto, con la Ditta B&B Tecnoscavi s.r.l., Via Matteotti n. 20, 26044 Grontardo (Cremona), P. Iva 01333260196.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Anna Maria Beccari**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

2. L'Accordo Quadro concluso avrà una durata massima di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del primo contratto attuativo per un importo totale presunto pari ad Euro 40.000,00 (IVA esclusa), derivante dalla somma degli importi dei contratti attuativi, al lordo del ribasso del 3% offerto dalla ditta e comprensivo degli oneri di sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso.

3. I lavori sono necessaria in quanto si prevede di attivare un servizio di pronto intervento, in regime d'urgenza, per la messa in sicurezza degli arredi pubblici danneggiati, a tutela dei cittadini, prevedendo anche un successivo intervento, quando necessario, per il ripristino e la restituzione del bene alla condizione precedente al danneggiamento.

4. Dare atto che con successivi atti, in funzione della disponibilità finanziaria, verranno impegnati gli importi relativi ai singoli contratti attuativi.

5. Dare atto che il presente atto non comporta movimenti contabili.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INAIL_ 39380042 del 3 luglio 2023 (scadenza 31 ottobre 2023).

2. Decreto del Dirigente del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile, arch. Giovanni Donadio, di cui al Protocollo n. 46335 del 09/06/2023 con il quale il dott. Riccardo Zelioli, in qualità di Posizione Organizzativa del Servizio Progettazione Verde, Rigenerazione urbana, Piccole cose, viene nominato Responsabile Unico del Progetto.

3. Attestazione riguardante l'assenza di conflitto di interesse di cui al Protocollo Generale n. 66891 del 28/08/2023.

4. Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato è il seguente: 992181900F.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Anna Maria Beccari**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” (in particolare, art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”).

2. D.L.69/2013, “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”, convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 “Semplificazioni in materia di DURC”).

3. Articolo 59 “Accordi Quadro”, comma 3, del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

4. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

5. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1. Approva la conclusione dell'Accordo Quadro per interventi di ripristino, messa in sicurezza e manutenzione di elementi di arredo urbano, ubicati sul territorio comunale, con la Ditta B&B Tecnoscavi s.r.l., Via Matteotti n. 20, 26044 Grontardo (Cremona), P. Iva 01333260196, alle condizioni dell'offerta economica presentata (Allegato A) e dello Schema di Accordo Quadro (allegato B), allegati al presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

2. L'Accordo Quadro concluso avrà una durata massima di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del primo contratto attuativo per un importo totale presunto pari ad Euro 40.000,00 (IVA esclusa), derivante dalla somma degli importi relativi alle lavorazioni al lordo del ribasso del 3%, offerto dalla ditta, per una somma di Euro 12.000,00 per i lavori, a cui sommare Euro 27.000,00 di manodopera e di Euro 1.000,00 per oneri della sicurezza, queste ultime non soggette a ribasso.

3. Con successivi atti, in funzione della disponibilità finanziaria, verranno impegnati gli importi relativi ai singoli contratti attuativi.

4. Dare atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Anna Maria Beccari**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sè e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

7. Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

9. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

10. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

ALLEGATI

- **A) Offerta Economica Sintel.pdf.p7m** (impronta: **76FA4A8F28DEECF85DB76F3ECA4949ECB42EDBF4B201CA2E7A93B34F9241D72A**)
- **B) Schema di Accordo Quadro.pdf.p7m** (impronta: **8916B89EAF5E7C58397D36CAC27E362A6950F87CB88E179AD8D3845F5DF72A3B**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Anna Maria Beccari**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**