



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1649/2023 del 29/09/2023

OGGETTO **Pagamento dell' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario (ferie), maturate e non fruito, spettante ad un dipendente cessato dal servizio.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Con nota in data 18 luglio 2023, un dipendente a tempo determinato con rapporto orario a tempo pieno, cessato dal servizio il 16 luglio 2023, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute per il periodo dal 10 al 14 luglio 2023.

2) La fruizione del periodo di ferie di cui al punto precedente, è stata negata in ragione delle motivazioni espresse nella nota acquisita agli atti del Settore Risorse Umane.

MOTIVAZIONE 1) atteso che il comma 13 dell' art. 16 del CCNL, Area Funzioni Locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020, ha introdotto la seguente regolamentazione "Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all' atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative";

2) atteso inoltre che, in virtù di pronunce della Corte Costituzionale (sentenza n. 95 del 6 maggio 2016) e della Corte di Cassazione (ordinanza n. 29113 del 6 ottobre 2022), la monetizzazione delle ferie è consentita nei casi in cui la fruizione del diritto alle stesse contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente;

3) considerato inoltre che, il Dipartimento della Funzione Pubblica in varie circolari (n. 32937 del 6 agosto 2012 e n. 40033 dell'8 ottobre 2012), si è espresso dando indicazione che la monetizzazione delle ferie non godute spetta solo quando sia certo che la loro mancata fruizione non sia imputabile o riconducibile all'interessato.

4) ritenuto che, sulla base delle considerazioni sopra dette, sussistano nel caso di specie i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate e non godute alla data del 16 luglio 2023 al suddetto dipendente, è necessario procedere alla relativa liquidazione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dottor Fabio Scio**

Pratica trattata da **LANCETTI RICCARDO**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art.28 commi 11 e 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Dipartimento della Funzione Pubblica - circolari n. 32937 del 6 agosto 2012 e n. 40033 dell'8 ottobre 2012.

Corte Costituzionale - sentenza n. 95 del 6 maggio 2016.

Corte di Cassazione - ordinanza n. 29113 del 6 ottobre 2022.

DETERMINA

DECISIONE	1) Liquidata e corrisponde l'indennità sostitutiva di congedo ordinario (ferie), maturate e non fruita, dal 10 al 14 luglio 2023, a favore di un dipendente a tempo determinato con rapporto orario a tempo pieno, il cui nominativo è riportato nell'allegato A) parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale
	2) Determina la spesa in complessivi Euro così suddivisa: Euro 1.506,96 a titolo di competenze spettanti al dipendente Euro 358,66 a titolo di contributi a carico dell'Ente Euro 128,09 a titolo di contributi IRAP La spesa trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

EFFETTI Ravvisati gli estremi previsti dalla normativa in materia, si procede quindi alla liquidazione della somma relativa alle ore di ferie non fruita come meglio precisato in premessa.

Il servizio stipendi ha calcolato quanto dovuto a titolo di indennità sostitutiva per ferie maturate non godute e liquiderà l'importo spettante con emissione del cedolino paga.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2023	6350 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.01.01.002	902	2023/952	1.506,96
		Missione e Programma	01 10			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2023			
		Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	6351 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.02.01.001	6112	2023/954	358,66
		Missione e Programma	01 10			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2023
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2023	6472/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.02.01.01.001	15157	2023/1096	128,09
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI - allegato a) (impronta: A5E6EB12EF17A1E542BFD4A5AE1F72FD9FBF7C4D56D3C6A5DA3F67FFCC9022A9)