



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1660/2023 del 02/10/2023

OGGETTO Affidamento diretto alla Ditta Laudicina Pulizie S.R.L. di Cremona del servizio di pulizia dell'area sportiva coperta presso il Bocciodromo Comunale di Cremona

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO, GARE ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO, GARE ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1- Il Bocciodromo Comunale svolge un' importante funzione sociale ed aggregativa e ha da sempre rappresentato anche uno spazio di incontro e di contrasto alla solitudine per la città di Cremona.

2- Attualmente le aree sportive (coperta e all'aperto) del Bocciodromo non hanno un gestore ufficiale pur avendo, l'intera struttura riscontrato in questi ultimi anni un ruolo di primaria rilevanza come punto di ritrovo e condivisione in particolare per le persone anziane, ma anche per i giovani che si sono riavvicinati e si stanno riavvicinando a questa attività.

3- Per far ripartire sul territorio questa importante realtà sportiva, l'Ente si sta attivando per individuare un nuovo gestore.

4- Nota della Ditta Laudicina Pulizie S.R.L. ricevuta a mezzo email in data 21 settembre 2023.

MOTIVAZIONE 1- In merito alle premesse sopracitate e al fine di verificare lo stato attuale dell'impianto sportivo si è effettuato un sopralluogo durante il quale si è riscontrata la necessità di un adeguato intervento di pulizia per l'area sportiva coperta, al fine di ripristinarne un adeguato utilizzo poiché la struttura è rimasta inutilizzata per diversi mesi.

3- A tal fine è stato richiesto alla Ditta Laudicina Pulizie S.R.L. che già collabora con l'Ente, di presentare un' offerta per il servizio richiesto.

4- In data 21 settembre 2023 Laudicina Pulizie S.R.L ha presentato la propria offerta che risultata congrua per il servizio richiesto e si procede pertanto all'affidamento dello stesso alla sopracitata Ditta.

5- Si rende necessario finanziare sul peg di spesa 14668 "SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CENTRI SPORTIVI E LE PALESTRE" la somma di E. 2.010,00= più Iva per totali E. 2.452,20=.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ROMAGNOLI FRANCESCA**

Pratica trattata da **Romagnoli Francesca**

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- E' stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): Z9F3C9C544.

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL_39202836 che risulta regolare

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 36/2023 in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;..."

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.

DETERMINA

DECISIONE

1- Affida alla Ditta Laudicina Pulizie S.R.L. con sede legale a Cremona in Via del Giordano,70 C.F./P.IVA 01284900196 il servizio di pulizia dell'area sportiva coperta presso il Bocciodromo Comunale di Cremona per una spesa pari ad E. 2.010,00= più Iva per E. totali 2.452,20.

2- La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1- Il contratto con l'operatore economico sarà formalizzato con scambio lettere commerciali.

2- La liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura.

3- Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

4- La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	14668 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CENTRI SPORTIVI E LE PALESTRE: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	24867		2.452,20
Missione e Programma			06 01			
CIG			Z9F3C9C544			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0305 altra impiantistica sportiva			