

OGGETTO Servizio di manutenzione ed assistenza dei centralini telefonici in edifici adibiti a scuole primarie e medie. Affidamento alla ditta B.G.B. Sistemi s.r.l. di Bergamo, approvazione della spesa e del quadro economico (CUP: D11J23000230004).

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE Presso alcuni istituti scolastici adibiti a scuole primarie e medie, sono stati installati dei sistemi di comunicazione telefonica che necessitano di adeguati interventi manutentivi e/o sostitutivi anche di apparecchiature connesse agli impianti realizzati.

Si rende necessario inoltre provvedere, in base alle necessità delle Direzioni Didattiche, a rielaborare le segreterie telefoniche e la corrispondenza tra gli uffici e l'indirizzo degli interni, per tenere conto delle continue ridistribuzioni degli stessi in relazione ad una diversa riorganizzazione.

MOTIVAZIONE Ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte, è stato chiesto in data 11 agosto 2023 un preventivo tramite PEC – Prot. 62143 - alla ditta B.G.B. Sistemi s.r.l. di Bergamo (BG), manutentore per la zona di Cremona e Provincia dei prodotti e che quindi conosce a fondo il funzionamento degli ed ha a magazzino i pezzi di ricambio per la loro eventuale sostituzione.

La ditta, con Prot. n. 72583 del 14/09/23, ha inviato la propria offerta che ammonta ad € 4.590,16 oltre ad IVA 22% pari ad € 1.009,84 per un totale complessivo di € 5.600,00, rendendosi inoltre immediatamente disponibile alla riparazione dei componenti difettosi ed alla riprogrammazione dei messaggi delle segreterie telefoniche dei vari plessi.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP in data 25 settembre 2023.

In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 39620290 del 14 luglio 2023).

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11J23000230004.

Il CIG assegnato al presente affidamento è: Z4E3C18127.

Preventivo in data 14 settembre 2023.

Decreto n. 74638 del 21/09/2023 con il quale il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, responsabile ad interim del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio.

Decreto n. 74630 del 21/09/2023 con il quale il ruolo di Direttore dei Lavori è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, responsabile ad interim del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio.

Decreto 74630 del 21/09/2023 con il quale il ruolo di Direttore Operativo è stato affidato al P.I. Marco Galimberti, istruttore tecnico del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

Affidare alla ditta B.G.B. Sistemi s.r.l. (Partita IVA 03312730165), con sede legale in Via Rovelli 36/1 a Bergamo, il servizio di manutenzione ed assistenza dei centralini telefonici in edifici adibiti a scuole primarie e medie, per l'importo complessivo di € 4.590,16 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo di € 5.600,00 (IVA 22% inclusa), dando atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

Approvare il quadro economico dell'intervento, per l'importo di Euro 5.600,00, figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni

previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a Comune dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	10820 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	52496		5.600,00
Missione e Programma			04 02			
CIG			Z4E3C18127			
CUP			D11J23000230004			
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **A_Quadro economico** (impronta:
97C5F2D3444C57B511B1FE57E6D7D525013A2130BC1A499D54AD100A0CACEAA5)