

OGGETTO **Approvazione della documentazione e contestuale indizione di procedura negoziata senza bando da esperirsi tramite la piattaforma Sintel per l'affidamento in concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica (infopoint) della città di Cremona per il quinquennio 2024/2028**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Con delibera di consiglio 31/33834 del 30 maggio 2016 il servizio di Accoglienza e Informazione Turistica (IAT) è rientrato tra le competenze comunali. In seguito è stato riconosciuto Infopoint regionale con decreto di Regione Lombardia n. 6840 del 9 giugno 2017, e tale riconoscimento è stato riconfermato con decreto di Regione Lombardia n. 8241 del 14 luglio 2020. L'ufficio, ubicato in Piazza del Comune, eroga un servizio rivolto soprattutto ai visitatori italiani e stranieri in arrivo in città che necessitano di informazioni turistiche sul Capoluogo e su tutto il territorio provinciale.
 2. Sulla spinta impressa dalla legge regionale in materia di turismo 27/2015 e dal regolamento regionale n.9 del 22/11/2016 relativo alla "Definizione della denominazione, delle caratteristiche e del logo delle strutture di informazione e accoglienza turistica" che sottolinea il ruolo marcato di promozione di prodotti e servizi turistici, di commercializzazione, il Comune di Cremona – come altri capoluoghi lombardi - si è orientato verso una gestione mista, pubblico privato. Il pubblico, in questo caso il Comune di Cremona, garantisce una promozione generale degli attrattori della città e del territorio cremonese nello spirito dell'art.11 - comma 1 - della LR 27/2015. Il privato può esercitare l'attività di promocommercializzazione dei servizi e prodotti per garantire una sostenibilità dell'Infopoint gestionale ed economica, ai sensi dell'art.6 della L.R. 27/2015.
 3. Con determinazione dirigenziale n. 2174 del 29/11/2017 avente ad oggetto "Indizione di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dello sportello Cremona Infopoint. Approvazione del capitolato speciale d'oneri" si è dato avvio al procedimento per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione che, con successiva determinazione dirigenziale n. 2597 del 28/12/2017 si è concluso: "Affidamento del servizio di gestione dello sportello di accoglienza e informazione turistica (IAT) alla ditta Target Turismo di Elena Piccioni di Cremona" per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2020.
 4. Alla scadenza del contratto, il Comune di Cremona - ai sensi di quanto previsto all'art.2 del capitolato d'oneri – ha inteso avvalersi, col consenso della controparte, della facoltà di rinnovare per ulteriori tre anni l'affidamento del servizio alle stesse condizioni del contratto in essere, tranne che per la parte economica, poiché per un eventuale rinnovo non venivano previsti ulteriori impegni economici da parte dell'Ente. (Determinazione dirigenziale n. 2026/2020 avente ad oggetto "Rinnovo del contratto di gestione dello sportello CREMONA INFOPOINT - Approvazione del nuovo capitolato e del contratto").
 5. Deliberazione di Giunta Comunale n°200 del 6 settembre 2023 avente per oggetto "Atto di indirizzo in merito all'affidamento in concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica (infopoint) della città di Cremona per il quinquennio 2024/2028".

MOTIVAZIONE

1. L'imminente scadenza del contratto di appalto del servizio di informazione e accoglienza turistica (infopoint) della città di Cremona (31 dicembre 2023) è occasione di alcune riflessioni.

2. Si conferma la validità della formula di gestione mista pubblico privato, che consente all'Ente Pubblico, oltre che di dedicarsi ad una attività di programmazione, pianificazione strategica e coordinamento, anche i seguenti vantaggi:

- un notevole risparmio in termini di personale, considerati gli standard obbligatori regionali in termini di fascia obbligatoria di apertura annuale e diurna dell'infopoint (di norma 40 ore di apertura alla settimana, secondo quanto previsto all'art.4 della D.g.r. 16 dicembre 2019 - n. XI/2651);
- la possibilità di offrire al pubblico che accede allo sportello una serie di servizi sempre più richiesti e apprezzati (promocommercializzazione di beni e servizi);
- la tempestività nel soddisfare specifiche richieste e/o esigenze particolari dei turisti.

3. Il gestore affidatario del servizio si interfaccia direttamente con una clientela numerosa italiana e straniera (singoli, famiglie, tour operator, agenzie di viaggio, scuole) che chiede informazioni e servizi che egli eroga direttamente o come intermediario. Cremona Infopoint rappresenta il primo e immediato riferimento in termini turistici per chiunque sia interessato ad una esperienza nella nostra città.

4. Alla luce di quanto sopra, dell'esperienza maturata in questi sei anni, del trend dei flussi turistici in continua crescita, appare più congruo inquadrare il nuovo rapporto contrattuale nell'ambito della concessione, dato che la gestione dell'infopoint turistico di Cremona si configura come un'attività remunerativa che genera utile nella misura della intraprendenza e della vivacità imprenditoriale del gestore.

5. Accogliendo le argomentazioni suesposte, con deliberazione n°200 del 6 settembre 2023, la Giunta Comunale si è espressa all'unanimità favorevole rispetto all'affidamento in concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica (infopoint) della città di Cremona per il quinquennio 2024/2028.

6. Stante il valore della concessione, pari ad Euro 544.000,00 al netto di IVA, calcolato ai sensi dell'art 179 del D. Lgs. 36/2023, si intende dare avvio ad una procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 36/2023, da espletare attraverso la piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Aria S.p.a. Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia.

7. La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo, secondo i criteri indicati nel capitolato d'oneri prestazionale.

8. Alla procedura di gara verranno invitati gli operatori economici individuati tramite la pubblicazione di apposito "Avviso di indagine di mercato". Verranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori che avranno manifestato interesse a partecipare in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con i seguenti codici ATECO:G 47.78.36, N 77.29.90, N 79.90.19, N 79.90.20, N 82.30.00, P 85,52.09, R 90.02.09, R 91.01.00, R 91.02.00;
- b) aver realizzato un fatturato specifico medio annuo (desumibile da contratti sottoscritti con soggetti terzi) non inferiore ad € 30.000,00 (al netto dell'Iva), nella gestione del servizio oggetto della concessione riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili;
- c) esperienza nella gestione di almeno un Infopoint Turistico riconosciuto dalle Regioni di competenza svolta nell'ultimo triennio;
- d) essere in grado di svolgere attività di agenzia di viaggio o di tour operator ai sensi della LR27/2015 anche con la forma prevista dall'art.104 del D.Lgs.36/2023 (Avvalimento).

9. La procedura in oggetto è prevista nell'atto di programmazione biennale degli acquisiti di beni e

servizi 2023-2024 con il codice identificativo CUI: S00297960197202300031

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): A011FB5D30

- E' stato acquisito il CIG relativo alla spesa per gli oneri per la sicurezza da interferenze: ZD03C84271

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di

bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs 36/2023, in particolare:

PARTE II - DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE:

Titolo I - L'ambito di applicazione e i principi generali, artt.176-181

Titolo II - L'aggiudicazione delle concessioni: principi generali e garanzie procedurali, artt. 182 - 187

TITOLO III - L'esecuzione delle concessioni, artt. 188 - 192

- LR 27/2015

DETERMINA

DECISIONE

1. Approva, per l'affidamento del servizio in concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica (infopoint) della città di Cremona per il quinquennio 2024/2028, la seguente documentazione tecnica:

A) capitolato d'onere prestazionale

B) schema contratto

C) DUVRI

D) calcolo del valore della concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 36/2023 figuranti quali allegati A, B, C, D al presente atto per farne parte integrante.

2. Indice procedura negoziata di cui all'art. 187, co. 1, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo da esperirsi attraverso il sistema informatico di negoziazione Sintel, per l'affidamento della concessione in oggetto, alle condizioni di cui ai documenti allegati al presente atto. Alla procedura di gara verranno invitati gli operatori economici individuati tramite la pubblicazione di apposito "Avviso di indagine di mercato".

3. Dà atto che il valore della concessione è pari ad Euro 544.000,00 al netto di IVA, così come calcolato nell'analisi che figura quale allegato D. L'importo complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.500,00 + IVA 22% (allegato C).

4. Dà atto che ai sensi dell'art. 178 del D. Lgs. 36/2023 non sono ammesse proroghe alla durata della concessione.

5. Approva la spesa complessiva di Euro 1.830,00 sul Bilancio 2024 relativa agli oneri per la sicurezza individuati nel DUVRI, allegato c).

7. L'avviso di indagine di mercato sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito ufficiale del Comune di Cremona e sulla piattaforma Sintel.

8. Dà atto che la spesa complessiva di Euro 1.830,00 trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità previste dal D. Lgs 36/2023, utilizzando la piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia.

2. Il Capitolato d'oneri prestazionale disciplinante il servizio, specifica analiticamente le prestazioni richieste, gli obblighi e gli oneri a carico dell'aggiudicatario e le penalità applicate per le diverse tipologie di inadempimenti.

3. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata senza bando di cui all'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché ritenuta valida.

4. Il contratto avrà durata pari a 60 mesi, dall'1/1/2024 fino al 31/12/2028 e non è prorogabile né rinnovabile.

5. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e con le modalità stabilite dall'art 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

6. Si procederà alla pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito ufficiale del Comune di Cremona e sulla piattaforma Sintel.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	14696 SPESE PER INIZIATIVE TURISTICHE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			1.830,00
Missione e Programma			07 01			
CIG			ZD03C84271			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0809 Turismo			

ALLEGATI

- **DUVRI - Allegato C** (impronta:
6FB3C78A273CC8A4627977E1CE4DBD6C535D6B14B777AC83DB105E8E127215A6)
- **calcolo del valore della concessione - Allegato D** (impronta:
58903B6B9B9BE9A37A5BA8D01DE79A06E02434EEA1EF84D9A967EB0D08024F6D)
- **schema contratto - Allegato B** (impronta:
7F7AAAC26B5B8124E68AC8B1FA6C5487B0165C1CA3F10EBA68C1B0386801F5F3)
- **Capitolato - Allegato A** (impronta:

B75BD46F54D170D639440F8EB1950A155C3C1019AF8333B9D2539FFACCE4166C)

pag. 6/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Milo**
Pratica trattata da **Spotti Marina**