



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE COMUNE DI CREMONA – SOCIETA’
STILEMA SRL**

**Servizio di Consulenza strategica per Attività di comunicazione –
Organizzazione Attività – relativamente al Progetto di Rigenerazione Urbana –
Giovani in Centro**

TRA

Il Comune di Cremona. – C.F. 00297960197 – con sede in Cremona – Piazza del Comune n. 8 - di seguito indicato come “Comune”, nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali Dott.ssa Eugenia Grossi, autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l’Amministrazione che rappresenta.

E

SOCIETA’ STILEMA SRL – C.F.: 05466710018 – , con sede in via Cavour 19 TORINO - nella persona del suo rappresentante legale Anna Gilardi - nata a e residente a, domiciliato per la carica presso la sede dell’Associazione stessa

PREMESSO CHE

- Regione Lombardia, con DGR XI/4151 del 30 dicembre 2020 ha approvato i criteri per la selezione dei comuni lombardi dove attuare strategie di sviluppo urbano sostenibile nell’ambito del programma FESR 2021-2027 (Asse 4, Obiettivo Specifico 5.1) e del programma FSE+ 2021-2027. Il Comune di Cremona ha presentato la propria proposta di strategia di sviluppo urbano sostenibile preliminare (DGR n. 5268 del 20 settembre 2021 e DD 5183/2021) poi approvata in via definitiva da apposito Nucleo di Valutazione con DD n. 17222 del 28 novembre 2022, a seguito del percorso di co-progettazione attuato in base al Protocollo di Intesa fra il Comune e Regione Lombardia. In data 20 dicembre 2022

- Regione Lombardia e il Comune di Cremona hanno sottoscritto la Convenzione per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile “Giovani in Centro” secondo lo schema di convenzione approvata con DGR XI/6987/2022. - La strategia approvata, denominata “Giovani in Centro: Strategia di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro di Cremona” ha un valore complessivo pari a 16.910.000€ di cui 14.000.000€ finanziati a valere su risorse autonome regionali, 1.000.000€ finanziati a valere su risorse FSE+ 2021-2027, 160.000€ a valere su risorse PR FESR 2021-2027 e 1.750.000€ cofinanziate dal Comune di Cremona per il periodo 2022-2027.

- La strategia Giovani in Centro prevede sia azioni materiali che azioni immateriali. Per azioni materiali si intendono interventi di recupero di edifici appartenenti all’area urbana dell’ex-ospedale, in particolare l’Ex Ospedale Radaelli e l’Ex Ospedale S. Francesco includendo anche la Spina Mercatello – Trento e Trieste e il Parco del Vecchio Passeggio.

- Attraverso le azioni immateriali la strategia del Comune di Cremona, coerentemente con il concetto di sviluppo urbano sostenibile, intende dare e coerenza agli interventi di rigenerazione finalizzandoli ai bisogni del target giovanile, individuando connessioni, mettendo in comunicazione spazi pubblici, parchi, aree verdi in un’ottica inclusiva, di sviluppo e di sostenibilità. In particolare, si intende intrecciare percorsi di animazione culturale e percorsi socio-educativi in grado di rendere protagonisti adolescenti, giovani e giovani famiglie con particolare attenzione alle situazioni più vulnerabili e a maggior rischio di marginalità.

CONSIDERATO CHE

- Per poter procedere nella realizzazione di tale progetto di rigenerazione urbana si rende necessario un supporto di un soggetto esterno cui affidare un servizio articolato in diverse azioni: - Si richiede consulenza strategica volta alla comunicazione del progetto Agorà cittadine, per raccontarne i diversi aspetti e le diverse declinazioni attraverso iniziative mirate anche a sollecitare l'interesse dei media

TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il presente atto disciplina le modalità di svolgimento del servizio che la Soc Stilema, realizzerà per il Servizio di Consulenza strategica per Attività di comunicazione – Organizzazione Attività – relativamente al Progetto di Rigenerazione Urbana – Giovani in Centro

Art. 2 Obiettivi

Nell'ambito del processo di comunicazione si cercherà di individuare delle connessioni con le diverse iniziative sul territorio e legate al progetto: l'intenzione è quella di moltiplicare i punti di vista, al fine di restituire un'immagine completa e articolata degli sforzi messi in campo

Art. 3 – Compiti della Società

- Consulenza strategica volta alla comunicazione del progetto Agorà cittadine, per raccontarne i diversi aspetti e le diverse declinazioni attraverso iniziative mirate anche a sollecitare l'interesse dei media.

Nell'ambito del processo di comunicazione si cercherà di individuare delle connessioni con le diverse iniziative sul territorio e legate al progetto: l'intenzione è quella di moltiplicare i punti di vista, al fine di restituire un'immagine completa e articolata degli sforzi messi in campo.

- Attività di comunicazione e ufficio stampa. Dovrà essere compiuta un'attività volta a:

- creare un indirizzario di giornalisti delle principali testate, locali e nazionali, sia generaliste che specifiche, a cui veicolare sia il progetto nel suo insieme sia le singole iniziative al suo interno, selezionate strategicamente. L'indirizzario creato coprirà tutte le tipologie di media: agenzie, testate tradizionali, web, radio e tv;

- redigere una cartella stampa (che verrà costantemente aggiornata) relativa al progetto (completa di schede di approfondimento) da diffondere in occasione di tale momento di presentazione e nelle successive occasioni di comunicazione;

- elaborare i singoli comunicati stampa sulle principali attività del progetto secondo il calendario precedentemente redatto e veicolarli ai giornalisti;

- gestire le richieste di intervista, in coordinamento con i referenti del progetto, e proporre ai giornalisti spunti o proposte di approfondimento;
 - monitorare e inviare periodicamente ai referenti del progetto la rassegna stampa.
- Saranno svolte altresì azioni strategiche mirate a valorizzare aspetti diversi del progetto:
- organizzare un evento di presentazione del Progetto, rivolto a giornalisti selezionati ed esperti del settore; da valutare, sin d'ora, la possibilità di inserire in questa cornice l'intervento specifico di uno studioso che possa dare alla comunicazione una cornice più ampia;
 - realizzare un cronoprogramma delle azioni, subordinato al calendario degli eventi/attività del progetto, tra cui selezionare, in coordinamento con i singoli referenti, quelli di maggior rilievo per la veicolazione ai giornalisti;
 - redarre un documento che racconti il progetto nel suo divenire: tale documento andrà costantemente aggiornato e verrà trasmesso nella comunicazione a tutti gli stakeholders; potrà anche essere utilizzato nella comunicazione verso la cittadinanza.
 - offrire consulenza su un'eventuale strategia di comunicazione social, affiancando la persona incaricata nell'elaborazione del piano editoriale delle diverse piattaforme.
- Coordinamento/Organizzazione tra le diverse attività proposte per il progetto .
- Si dovranno organizzare/coordinare le attività e gli eventi proposti per il progetto, curando la gestione delle diverse iniziative e gli attori coinvolti, tenendo i rapporti con le persone coinvolte.

Articolo 4 – Contributo economico

Il Comune di Cremona si impegna a versare alla Soc. Stilema la somma pari ad € 63.900,01 iva inclusa per l'anno 2023 - € 48.000,00 iva inclusa per l'anno 2024 - € 32.000,00 iva inclusa per l'anno 2025 per i servizi sopra elencati.

Il pagamento avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura

Articolo 5 – Verifica delle attività

Il Comune di Cremona potrà somministrare agli utenti, nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni, un questionario finalizzato alla raccolta del gradimento dei servizi integrati e di verifica degli stessi.

Articolo 6 – Forme di consultazione

Al fine di garantire uno sviluppo coerente degli interventi e servizi, in sintonia con le esigenze dell'utenza del territorio, il Comune di Cremona e Soc. Stilema, si impegnano a forme di consultazioni periodiche.

Le parti si impegnano a comunicare reciprocamente in via formale i nominativi ed i riferimenti dei propri referenti sia per quanto attiene la gestione del servizio sia per quanto attiene la procedura di attivazione e di cessazione nonché in relazione alle diverse necessarie segnalazioni attinenti il servizio stesso.

Articolo 7 – Durata

Il presente disciplinare ha validità dalla data di sottoscrizione e sino al 31.12.2025

Articolo 8 – Recesso e risoluzione

È ammesso recesso unilaterale, motivato, da parte di entrambe le parti, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, da notificarsi con preavviso di almeno tre mesi.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione a seguito del mancato rispetto degli impegni assunti.

Articolo 9 – Norme finali

La Società Stilema solleva il Comune da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dall'esercizio del presente incarico.

Si accettano le norme vigenti per l'eventuale contenzioso e si fa integralmente riferimento, per quanto non espressamente previsto, alle disposizioni del Codice Civile e di ogni altra normativa di settore.

Art. 12 - Foro competente

Per le materie non delegabili ad arbitri sarà competente il Foro di Cremona.

Art. 13 - Registrazione del disciplinare

Il presente disciplinare è esente sia dall'imposta di bollo sia dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art. 82 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117.

Art. 14 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività di volontariato.

Letto, approvato e sottoscritto.
Cremona,

Per il COMUNE DI CREMONA
(Dott.ssa Eugenia Grossi)

Per la Soc. Stilema
(Anna Gilardi)