

Spett.le
 PostePay S.p.A.
 Patrimonio destinato IMEL
 Società con socio unico, soggetta a direzione
 e coordinamento di Poste Italiane S.p.A.
 Viale Europa, 190 - 00144 Roma

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL SERVIZIO ACQUIRING POSTEPAY TANDEM - POS FISICO E DEL SERVIZIO LOCAZIONE POS FISICO

Il/La sottoscritto/a
 con Codice Fiscale n., in qualità di Richiedente/Rappresentante munito di idonei poteri del/lla seguente
 Pubblica Amministrazione/Società/Associazione/Impresa Individuale o Libero Professionista:
 Ragione / Denominazione Sociale / Cognome e Nome:
 Partita IVA:
 Codice Fiscale:
 Codice Cliente:

con riferimento al contratto sottoscritto con PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL relativo al "Servizio Acquiring PostePay Tandem - Pos Fisico" (di seguito, "Servizio di Acquiring") e con riferimento al contratto sottoscritto con PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL relativo al "Servizio Locazione Pos Fisico", **comunica** a PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL le seguenti richieste di variazione:

SEZIONE 1 - VARIAZIONE DATI RELATIVI AL SERVIZIO ACQUIRING POSTEPAY TANDEM - POS FISICO E/O SERVIZIO LOCAZIONE POS FISICO

Variazione dati identificativi dell'Esercente - Dati di contatto (barrare il campo da variare, inserendo i nuovi dati)

Telefono Mobile Telefono Fisso
 E-Mail PEC

Variazione Carte e Circuiti di pagamento abilitati

Abilitazione alle seguenti Carte e Circuiti: Carte Circuiti VISA/Visa Electron/VPAY/MasterCard/Maestro
 Carte Circuito PagoBancomat
 Disabilitazione alle seguenti Carte e Circuiti: Carte Circuiti VISA/Visa Electron/VPAY/MasterCard/Maestro
 Carte Circuito PagoBancomat

Variazione Coordinate conto corrente BancoPosta di accredito/addebito

Indicare le coordinate su cui regolare il servizio:

Intestazione conto corrente
 IBAN Codice SWIFT BPPIITRRXXX

Variazione modalità di accredito/addebito

Sezione 1 (barrare la casella di interesse):

Dal NETTO al LORDO delle commissioni e spese (accredito dell'esatto importo della transazione e addebito, con un movimento distinto, delle commissioni e spese, con data di addebito delle commissioni e spese coincidente con la data di accredito)
 Dal LORDO al NETTO delle commissioni e spese (accredito unico del transato sullo strumento di regolamento, pari alla differenza tra l'importo della transazione e le commissioni e spese da applicare alla stessa)

Sezione 2 (barrare la casella di interesse):

Da ACCREDITO UNICO per tutti i Punti Vendita ad ACCREDITO DISTINTO per ciascun Punto Vendita
 Da ACCREDITO DISTINTO per ciascun Punto Vendita ad ACCREDITO UNICO per tutti i Punti Vendita

Variazione modalità invio rendiconto

L'Esercente richiede di ottenere il rendiconto anche in formato cartaceo (a pagamento)
 L'Esercente richiede di disabilitare l'invio del rendiconto in formato cartaceo

Variazione indirizzo di spedizione rendiconto cartaceo

Nuovo indirizzo:

Presso/Insegna
Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico
Comune Prov. CAP

Variazione dati di business (Orari di apertura e tipologia di Esercente)

Orari di apertura - Indicare di seguito i nuovi orari di apertura:

LUNEDÌ dalle alle
MARTEDÌ dalle alle
MERCOLEDÌ dalle alle
GIOVEDÌ dalle alle
VENERDÌ dalle alle
SABATO dalle alle
DOMENICA dalle alle

Tipologia di Esercente (barrare una o più caselle di interesse)

Da Fisso ad Ambulante
 Da Ambulante a Fisso

Da Non Stagionale a Stagionale - Periodi di apertura o attività prevalente: Estiva Invernale

Da Stagionale a Non Stagionale

Per Esercente stagionale - Variazione del periodo di apertura o attività prevalente Da Estiva ad Invernale
 Da Invernale ad Estiva

Variazione dati del Referente Tecnico

Nuovi dati:

Cognome Nome
Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico
Comune Prov. CAP
Telefono Fisso Telefono Mobile
(inserire obbligatoriamente almeno un campo tra telefono fisso e mobile)
E-Mail

Variazione Amministratore di Sistema

Nuovo Amministratore di Sistema:

Cognome Nome
Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico
Comune Prov. CAP
Telefono Fisso (facoltativo) Telefono Mobile
E-Mail
PEC (facoltativa)

Variazione dati Amministratore di Sistema esistente:

Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico
Comune Prov. CAP
Telefono Fisso Telefono Mobile
E-Mail
PEC

SEZIONE 2 - VARIAZIONE DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA/CODICE ATECO

• **L'Esercente è convenzionato per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO**

Sostituzione della Categoria Merceologica/Codice ATECO totale su tutti i Punti Vendita (di seguito "PV")

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO

NOTA:

- La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

Variazione Categoria Merceologica / Codice ATECO per i seguenti Punti Vendita (Introduzione seconda Categoria Merceologica Esercente):

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO

<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV
<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV
<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV

NOTA:

- La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

• **L'Esercente è convenzionato per due Categorie Merceologiche/Codici ATECO**

Adozione di una sola Categoria Merceologica / Codice ATECO per tutti i Punti Vendita:

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO
Codice ATECO	

NOTA:

- La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

Sostituzione di una Categoria Merceologica/Codice ATECO per i seguenti Punti Vendita:

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO

<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV
<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV
<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV	<input type="checkbox"/> Codice PV

NOTA:

- La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

• **Introduzione di una nuova Categoria Merceologica/Codice ATECO**

Introduzione di una sola Categoria Merceologica / Codice ATECO per tutti i Punti Vendita (sostituisce entrambe le Categorie Merceologiche):

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO
Codice ATECO	

NOTA:

- La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

- Introduzione di una nuova Categoria Merceologica / Codice ATECO sostituendo una Categoria Merceologica / Codice ATECO per cui l'Esercente è già convenzionato (la presente variazione sarà effettuata su tutti i Punti Vendita su cui è presente la Categoria Merceologica / Codice ATECO da sostituire):

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO

NOTA:

- La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

SEZIONE 3 - VARIAZIONE DATI SU PUNTO VENDITA ESISTENTE (INDIRIZZO, CONTATTI E TERMINALI)

- PUNTO VENDITA CODICE PV** (barrare una o più caselle di interesse)

- Variazione dati di indirizzo e contatto (compilare "Dati di indirizzo e contatto")
- Sostituzione terminale (compilare "Sostituzione terminale")

Dati di indirizzo e contatto (inserire nuovi dati del Punto Vendita)

Insegna.....
Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico
Comune..... Prov CAP
Telefono Fisso Telefono Mobile Fax
E-mail PEC

Sostituzione terminale (compilare in caso di richiesta sostituzione terminale)

Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:

- PUNTO VENDITA CODICE PV** (barrare una o più caselle di interesse)

- Variazione dati di indirizzo e contatto (compilare "Dati di indirizzo e contatto")
- Sostituzione terminale (compilare "Sostituzione terminale")

Dati di indirizzo e contatto (inserire nuovi dati del Punto Vendita)

Insegna.....
Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico
Comune..... Prov CAP
Telefono Fisso Telefono Mobile Fax
E-mail PEC

Sostituzione terminale (compilare in caso di richiesta sostituzione terminale)

Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:

- PUNTO VENDITA CODICE PV** (barrare una o più caselle di interesse)

- Variazione dati di indirizzo e contatto (compilare "Dati di indirizzo e contatto")
- Sostituzione terminale (compilare "Sostituzione terminale")

Dati di indirizzo e contatto (inserire nuovi dati del Punto Vendita)

Insegna.....
Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico
Comune..... Prov CAP
Telefono Fisso Telefono Mobile Fax
E-mail PEC

Sostituzione terminale (compilare in caso di richiesta sostituzione terminale)

Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:
Term ID: da sostituire con Tipo POS:

SEZIONE 4 - TERMINALI AGGIUNTIVI SU PUNTO VENDITA ESISTENTE

PUNTO VENDITA CODICE PV.....

Dati del terminale (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS e inserire la relativa quantità di POS richiesti a PostePay S.p.A. e/o di POS forniti da soggetti terzi)

Tipo POS (indicare nei box le quantità richieste)	<input type="checkbox"/> Fisso standard	<input type="checkbox"/> Fisso ADSL/ ethernet	<input type="checkbox"/> Cordless wi-fi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM integrata	<input type="checkbox"/> PIN PAD base (solo tastierino per inserimento PIN da associare al Pos)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> Altro
N° POS richiesti a Poste Italiane
N° POS forniti da soggetti terzi da configurare presso il Punto Vendita

PUNTO VENDITA CODICE PV.....

Dati del terminale (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS e inserire la relativa quantità di POS richiesti a PostePay S.p.A. e/o di POS forniti da soggetti terzi)

Tipo POS (indicare nei box le quantità richieste)	<input type="checkbox"/> Fisso standard	<input type="checkbox"/> Fisso ADSL/ ethernet	<input type="checkbox"/> Cordless wi-fi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM integrata	<input type="checkbox"/> PIN PAD base (solo tastierino per inserimento PIN da associare al Pos)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> Altro
N° POS richiesti a Poste Italiane
N° POS forniti da soggetti terzi da configurare presso il Punto Vendita

PUNTO VENDITA CODICE PV.....

Dati del terminale (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS e inserire la relativa quantità di POS richiesti a PostePay S.p.A. e/o di POS forniti da soggetti terzi)

Tipo POS (indicare nei box le quantità richieste)	<input type="checkbox"/> Fisso standard	<input type="checkbox"/> Fisso ADSL/ ethernet	<input type="checkbox"/> Cordless wi-fi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM integrata	<input type="checkbox"/> PIN PAD base (solo tastierino per inserimento PIN da associare al Pos)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> Altro
N° POS richiesti a Poste Italiane
N° POS forniti da soggetti terzi da configurare presso il Punto Vendita

SEZIONE 5 - APERTURA PUNTO VENDITA AGGIUNTIVO (INDIRIZZO, CONTATTO, ATECO E TERMINALI DA INSTALLARE)

Punto Vendita aggiuntivo:

Insegna.....
Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico
Comune..... Prov CAP
Telefono Fisso Telefono Mobile Fax
(inserire obbligatoriamente almeno un campo tra telefono fisso e mobile)
E-mail PEC
(inserire obbligatoriamente almeno un campo tra e-mail e PEC)

Categoria Merceologica (Codice ATECO) da associare al Punto Vendita (barrare una sola casella)

- CODICE ATECO ESISTENTE
(se l'Esercente è già convenzionato al Servizio Acquiring PostePay Tandem - Pos Fisico per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO, inserire il codice medesimo)
(se l'Esercente è convenzionato al Servizio Acquiring PostePay Tandem - Pos Fisico per due Categorie Merceologiche/Codici ATECO, inserire uno solo dei due codici)
- NUOVO CODICE ATECO
(necessario allegare il certificato o visura camerale rilasciati dalla Camera di Commercio oppure atto di iscrizione al Registro delle Imprese)
(scelta consentita solo se l'Esercente è già convenzionato al Servizio Acquiring PostePay Tandem - Pos Fisico per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO)

NOTA

- * La variazione della richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

Tipologia di terminali POS Fisici da prevedere presso il Punto Vendita (barrare la/e casella/e di interesse del tipo POS, inserendo la relativa quantità di POS richiesti a PostePay S.p.A. e/o di POS forniti da soggetti terzi eventualmente presenti presso il Punto Vendita)

Tipo POS (indicare nei box le quantità richieste)	<input type="checkbox"/> Fisso standard	<input type="checkbox"/> Fisso ADSL/ ethernet	<input type="checkbox"/> Cordless wi-fi	<input type="checkbox"/> GPRS con SIM inte- grata	<input type="checkbox"/> PIN PAD base (solo tastierino per inserimento PIN da associare al Pos)	<input type="checkbox"/> PIN PAD TOP (Pos fisso rivolto verso il cliente per inserimento carta e digitazione PIN)	<input type="checkbox"/> Altro
N° POS richiesti a Poste Italiane
N° POS forniti da soggetti terzi da configurare presso il Punto Vendita

Luogo e Data

FIRMA (del Richiedente/Timbro della Società/Ditta/PA e firma del Rappresentante munito di idonei poteri)

.....

SEZIONE RISERVATA AL COLLOCATORE

Ufficio Postale(*) Frazionario

Matricola dell'Incaricato del collocatore

.....

(*) Ufficio presso il quale è intrattenuto il Rapporto di Acquiring