

**OGGETTO** Affidamento diretto alla soc. **MERITO s.r.l.** del servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di **Ufficiale di Polizia Locale**.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

#### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 1560 del 18 settembre 2023 si approvava l' indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Ufficiale di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Con determinazione dirigenziale n. 1776 del 12 ottobre 2023 si nominava la commissione esaminatrice e giudicatrice preposta allo svolgimento della suddetta procedura concorsuale.

**MOTIVAZIONE** Le disposizioni normative che disciplinano le procedure assunzionali della PA, tra cui l'art. 35 quater del D.Lgs 165/2001, integrato e modificato, prevedono l'obbligo di utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, per la sola prova orale, lo strumento della videoconferenza.

Al fine di espletare la prova scritta del concorso in oggetto si è proceduto ad acquisire informazioni in ordine alla disponibilità di alcune ditte specializzate nel settore dell'organizzazione e gestione delle prove concorsuali con modalità digitale.

Tra le società interpellate è stata individuata la soc. Merito s.r.l. con sede legale a Genova; l'azienda vanta una pluriennale e qualificata esperienza nello specifico ambito dei concorsi in digitale ed è disponibile allo svolgimento delle prove in presenza, presso le strutture individuate dal Comune di Cremona ; a tale fine è stato richiesto alla soc. stessa un preventivo.

L'offerta pervenuta in data 12 ottobre 2023, con nota PG 80928 , correlata ad una spesa complessiva di € 3.500,00 (al netto di IVA) per la gestione del concorso in oggetto, risulta congrua e del tutto in linea con i prezzi di mercato.

Si provvede, pertanto, con il presente atto, ad affidare in via diretta, alla soc. Merito srl, il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del suddetto concorso.

Si dà atto che trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria e, nello specifico, inferiore ad euro 5.000,00 (al netto di IVA), si procede all'affidamento diretto senza consultazione di più operatori (D. Lgs 36/2023, art. 50, c.1, lettera b) ed in deroga al principio di rotazione (D. lgs 36/2023, art. 49, c.6).

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con

successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- DURC Inps Protocollo INPS 37896349

- C.I.G. attribuito al presente affidamento:Z063CD4D33

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a) e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021.
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.

DL 36/2022 e legge di conversione 79/2022 , con particolare riferimento all'art. 3 "Riforma delle procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni"

## DETERMINA

### DECISIONE

Affida alla soc. MERITO s.r.l. con sede a Genova, via Tortona n.2/D ( P.IVA 02290620992) , il servizio di organizzazione e gestione , in modalità digitale, della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Ufficiale di Polizia Locale , per un importo pari ad euro 3.500,00 al netto di I.V.A. 22% ( per un importo complessivo I.V.A. inclusa pari ad euro 4.270,00), come da offerta costituente allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Dà atto che la soc. Merito s.r.l. opererà a supporto della Commissione Esaminatrice in occasione della prova scritta del concorso in oggetto, provvedendo all'erogazione del servizio in loco, presso le strutture individuate dal Comune di Cremona.

Impegna la spesa complessiva pari ad euro 4.270,00 I.V.A. 22% inclusa , dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche

eventualmente disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	1553/2 SPESE UFFICIO ORGANIZZAZIONE CONCORSI E SELEZIONI: esperti per commissioni, comitati e consigli	1.03.02.10.002	52148		4.270,00
		<b>Missione e Programma</b>	01 10			
		<b>CIG</b>	Z063CD4D33			
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2023			
		<b>Centro di Costo</b>	N0200 POLIZIA LOCALE			

#### ALLEGATI

- OFFERTAmERITO (impronta:  
DA1C353001F8A5CD463EF3270E6DC167E36CCE6A940795E959BBDB159B2289A6)