

**OGGETTO** **Assunzione di un'unità lavorativa, a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile vigente presso il Comune di Gerre de' Caprioli (CR).**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n.1783 del 12 ottobre 2023 si approvava lo schema di Accordo tra il Comune di Gerre de' Caprioli ed il Comune di Cremona per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile (Area degli Istruttori), vigente presso il Comune di Gerre de' Caprioli.

In data 17 ottobre 2023 si procedeva alla sottoscrizione dell'Accordo ed all'acquisizione dello stesso al Protocollo Generale n. 82321/2023.

**MOTIVAZIONE** A seguito della verifica della disponibilità all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria (in stretto ordine di posizionamento come risulta dalla documentazione agli atti della pratica presso il Settore Risorse Umane), si procede all'assunzione della sig.ra Dallasta Stefania (3° classificata), a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 2 novembre 2023.

In relazione alla suddetta assunzione si evidenzia che:

a) la stessa è contenuta nel piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 (annualità 2023);

b) presso il Comune di Cremona non sono presenti graduatoria in corso di validità per profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile.

c) i competenti uffici hanno dato corso alle incombenze previste dall'art. 34 bis in tema di personale in disponibilità, con riscontro negativo.

Si dà atto che la suddetta assunzione si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale con particolare riferimento :

-all' approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2023-2025

-all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 129 del 14 giugno 2023 che contiene o richiama il Programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2023-2025; Il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, inoltre, che:

-la spesa di personale per l'anno 2023 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 23.985.682,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

-l'Ente ha registrato un rapporto di spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2021 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2022 con deliberazione n. 18) e media delle entrate correnti (al netto di FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,19%;

-per il Comune di Cremona il valore preventivo per l'esercizio 2023 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 24,06%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed a netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla Tabella DM 17.02.2020.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del

procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 22 febbraio 2023 di approvazione dei criteri per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici approvate da altri enti.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 16 giugno 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 9 agosto 2023 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023-202

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Legge 197/2022 (Legge di Bilancio 2023)

## DETERMINA

### DECISIONE

Assume, a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria vigente presso il Comune di Gerre de' Caprioli (CR) riferita al concorso pubblico per la figura professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile (Area degli Istruttori), la sig.ra Dallasta Stefania, candidata utilmente posizionata nella suddetta graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 16 del 18 maggio 2023.

Dà atto che la sig.ra Dallasta Stefania è assunta a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza giuridica ed economica 2 novembre 2023, con assegnazione al Settore Mobilità Sostenibile, Verde, Protezione Civile; alla stessa è attribuito il profilo professionale di Istruttore .

Approva ed impegna la spesa complessiva lorda pari ad euro 5.600,00 che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

### EFFETTI

Si dà atto che:

- con la lavoratrice sarà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore (Area degli Istruttori) con decorrenza giuridica ed economica 2 novembre 2023.

- la suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico- fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza, è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi così come previsto dal CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Sub Impegno	2023	5800 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.01.01.01.002	902	2023/922	4.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	5800 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.01.01.01.004	902	2023/923	100,00
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	5801 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.01.02.01.001	6112	2023/924	1.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	5801 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.01.02.01.003	6175	2023/926	150,00
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	5970/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.02.01.01.001	15157	2023/1090	350,00
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

