

OGGETTO **Approvazione della spesa per la restituzione ad inquilini di alloggi dei servizi abitativi pubblici e sociali di proprietà del Comune di Cremona, di spese condominiali addebitate in eccesso per l'anno 2020 (2° Tranche).**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI
Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Con determinazione dirigenziale n.210 del 18 febbraio 2020, successivamente modificata con atto n. 199 del 1° febbraio 2021, è stato accertato, fra le altre voci, l'importo degli acconti per spese condominiali da fatturare nell'anno 2020 agli inquilini degli alloggi dei servizi abitativi pubblici e sociali di proprietà del Comune di Cremona;
- con determinazione dirigenziale n 1261 del 22 settembre 2020 è stata approvata la spesa per il servizio di presa e svuotamento dei contenitori di rifiuti all'interno di fabbricati erp nell'anno 2020;
- con determinazione dirigenziale n . 1596 del 22 settembre 2023 è stata approvata la spesa per la restituzione ad un primo elenco di inquilini di alloggi dei servizi abitativi pubblici e sociali di di spese condominiali addebitate in eccesso per l'anno 2020.

MOTIVAZIONE

1) A seguito della verifica a consuntivo delle spese effettivamente sostenute dal Comune di Cremona nell'anno 2020, per i servizi comuni degli stabili erp, ora servizi abitativi pubblici e sociali, è stato effettuato il riparto fra gli inquilini secondo i seguenti parametri :

- i consumi di luce di uso comune per illuminazione spazi comuni, funzionamento ascensore e alimentazione centrale termica teleriscaldamento, in rapporto ai vani convenzionali;
- i costi del canone per la manutenzione dell'impianto dell'ascensore e per la relativa linea telefonica, in rapporto ai millesimi ascensori (che tengono conto sia della metratura che del livello di piano);
- i consumi di acqua in rapporto ai vani convenzionali;
- il costo per la raccolta rifiuti interna, secondo la tariffa applicata da Linea Gestioni s.r.l. ;
- i costi degli interventi di manutenzione delle parti comuni previsti a carico del conduttore dal vigente " Manuale delle ripartizioni delle manutenzioni nei fabbricati erp", in rapporto ai vani convenzionali;
- tutti i valori sono stati rapportati al numero di mesi di occupazione dell'alloggio da parte dell'inquilino.

2) Per gli inquilini degli alloggi di cui all'allegato A) è risultato un saldo a credito complessivo di € 4.363,18 che si provvede a finanziare per poter dar corso ai rimborsi spettanti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 42 comma 2 della legge regionale 8 luglio 2016 n. 16 "Disciplina dei Servizi Abitativi"

- Art. 32 "Spese per i servizi" della legge regionale 4 dicembre 2009 n. 27 "Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica."

DETERMINA**DECISIONE**

1) Approvare la spesa di E. € 4.363,18 per la restituzione ad inquilini di alloggi dei servizi abitativi pubblici e sociali di proprietà del Comune di Cremona, (2° Tranche) della quota di acconto spese condominiali addebitata in eccesso per l'anno 2020, come da elenco allegato A) al presente provvedimento.

2) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) La restituzione viene effettuata mediante versamento diretto agli inquilini in regola con i pagamenti, e in conto canoni/spese se morosi.

2) Il presente atto è oggetto di pubblicazione per la trasparenza ai sensi degli artt. 23 - 30 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|---|--------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno | 2023 | 16308/999 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ERP VERSATE IN ECCESSO: altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 1.04.02.05.999 | 185 | | 4.363,18 |
| Missione e Programma | | | 08 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2023 | | | |
| Centro di Costo | | | N0604 Gestione ERP | | | |

ALLEGATI

- **ALLEGATO A-determina 2° TRANCHE.pdf** (impronta:
1BF633B282A4ABAD274C9164578DA30BB5DD55A56DAA52F98084A9DFA8634367)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **Faverzani Maria Grazia**