



**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE COMUNE DI CREMONA E SOCIETA' Centro  
di Iniziativa Europea Soc. Coop. (C.D.I.E.)  
Servizio di Supporto relativamente al Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile  
– Giovani in Centro**

Tra il **Comune di Cremona** nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI

e

**Centro di Iniziativa Europea Soc. Coop. (C.D.I.E.)** in persona del legale rappresentante....., si stipula e si conviene quanto segue:

Premesso che:

- Regione Lombardia, con DGR XI/4151 del 30 dicembre 2020 ha approvato i criteri per la selezione dei comuni lombardi dove attuare strategie di sviluppo urbano sostenibile nell'ambito del programma FESR 2021-2027 (Asse 4, Obiettivo Specifico 5.1) e del programma FSE+ 2021-2027. Il Comune di Cremona ha presentato la propria proposta di strategia di sviluppo urbano sostenibile preliminare (DGR n. 5268 del 20 settembre 2021 e DD 5183/2021) poi approvata in via definitiva da apposito Nucleo di Valutazione con DD n. 17222 del 28 novembre 2022, a seguito del percorso di co-progettazione attuato in base al Protocollo di Intesa fra il Comune e Regione Lombardia. In data 20 dicembre 2022
- Regione Lombardia e il Comune di Cremona hanno sottoscritto la Convenzione per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile "Giovani in Centro" secondo lo schema di convenzione approvata con DGR XI/6987/2022. - La strategia approvata, denominata "Giovani in Centro: Strategia di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro di Cremona" ha un valore complessivo pari a 16.910.000€ di cui 14.000.000€ finanziati a valere su risorse autonome regionali, 1.000.000€ finanziati a valere su risorse FSE+ 2021-2027, 160.000€ a valere su risorse PR FESR 2021-2027 e 1.750.000€ cofinanziate dal Comune di Cremona per il periodo 2022-2027.
- La strategia Giovani in Centro prevede sia azioni materiali che azioni immateriali. Per azioni materiali si intendono interventi di recupero di edifici appartenenti all'area urbana dell'ex-ospedale, in particolare l'Ex Ospedale Radaelli e l'Ex Ospedale S. Francesco includendo anche la Spina Mercatello – Trento e Trieste e il Parco del Vecchio Passeggio.
- Attraverso le azioni immateriali la strategia del Comune di Cremona, coerentemente con il concetto di sviluppo urbano sostenibile, intende dare e coerenza agli interventi di rigenerazione finalizzandoli ai bisogni del target giovanile, individuando connessioni, mettendo in comunicazione spazi pubblici, parchi, aree verdi in un'ottica inclusiva, di sviluppo e di sostenibilità. In particolare, si intende intrecciare percorsi di animazione culturale e percorsi socio-educativi in grado di rendere protagonisti adolescenti, giovani e giovani famiglie con particolare attenzione alle situazioni più vulnerabili e a maggior rischio di marginalità.

**Art.1 - (oggetto della prestazione)**

1. Il presente atto disciplina le modalità di svolgimento del servizio che la Società **Centro di Iniziativa Europea Soc. Coop. (C.d.I.E.)** realizzerà per il Servizio di Consulenza relativamente al Progetto di Rigenerazione Urbana – Giovani in Centro.

## **Art. 2 - (modalità di svolgimento)**

L'affidatario dovrà garantire un percorso di supporto articolato in diverse azioni:

1. Attività specialistica di supporto concernente l'avvio delle attività relative alle schede Progettuali presentate dal Comune di Cremona per i progetti presentati e approvati da Regione Lombardia ex DGR 5268 del 20/09/2021 e successivo DDS 17222 del 28/11/2022.

Tale supporto specialistico prevede l'assistenza nella fase di avvio delle attività, nonché di eventuali altri processi attivati da Regione.

2. Attività specialistica di supporto per l'individuazione delle procedure e la predisposizione della documentazione per la realizzazione delle attività descritte nelle schede progettuali approvate e previste nelle specifiche convenzioni, relative alle attività gestionali (es. Manifestazioni di interesse, DIP, etc);

3. Supporto tecnico specialistico per la predisposizione di modelli e strumenti di monitoraggio e valutazione dei progetti nelle diverse fasi di attuazione e supporto ai processi amministrativi concernenti alle attività di rendicontazione richiesti da Regione Lombardia.

## **Art. 3 - (termini temporali della prestazione)**

1. La presente prestazione decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si conclude il 31 dicembre 2024.

2. È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

## **Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)**

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale prestazione ammonta ad Euro per l'importo di 42.578,00 euro Iva compresa.

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture da parte dell'affidatario e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'affidamento medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **Art. 5 - (inadempienze e recesso)**

L'inesatto adempimento della prestazione e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'affidamento, per fatto e colpa dell'affidatario.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

## **Art.6 - (spese)**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'affidatario.

## **Art. 7 - (disposizioni finali)**

L'affidatario si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente affidamento. Assicura in particolare, nello svolgimento della prestazione di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)**

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'affidatario saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'affidamento e saranno trattati in

formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri affidamenti. L'affidatario gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L’AFFIDATARIO

-----

-----