

OGGETTO **Affidamento diretto di attività di regia tecnica per l' evento "Emozioni, strategie e performance: gestire il sentire per fare" a CRIT Cremona Information Technology soc. cons. a r.l.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2021 "Approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023".

Delibera di giunta n° 129/26/07/2023 Approvazione del PIAO 2023-2025 e l' allegato aggiornamento 2023 del Piano delle azioni positive 21-23.

Delibera di Giunta n° 5076/2022 del 27/07/2022 Aggiornamento anno 2022 del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021- 2023

Decreto del Segretario Generale PG 27144 del 20/04/2021 di nomina del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di seguito CUG.

Decreto prot. 33490 di data 06/05/2022 del Dirigente Risorse Umane con il quale è istituito l'ufficio benessere del Lavoro, presso il settore Risorse umane, che in sinergia con il CUG, svolge funzioni di coordinamento del citato PAP.

MOTIVAZIONE Considerato che il Comune di Cremona ha aderito alla "Rete WHP- Salute e benessere nei luoghi di lavoro" partecipandovi attivamente attraverso lo svolgimento di specifiche azioni rivolte alla prevenzione della salute, al fine di garantire un concreto sostegno al benessere del proprio personale.

Considerato che il comune mette a disposizione del proprio personale uno sportello ascolto affidato ad una Psicologa specializzata in "problem solving, comunicazione e coaching strategico" e finalizzato al supporto delle criticità lavorative.

Considerato che il tema del benessere lavorativo è strettamente connesso alla salute mentale dei collaboratori e si lega a doppio filo ad un sano equilibrio emotivo.

Anche nell'ottica di riflettere sulle importanti tematiche, di stretta attualità, correlate alle condizioni negli ambienti di lavori, per le quali emergono alti tassi di malessere personale e professionale, si è ritenuto opportuno organizzare, con professionisti della materia, uno specifico convegno rivolto al personale dipendente e agli interlocutori pubblici e privati del Comune.

La tematica del convegno svilupperà l'approccio introdotto dallo sportello Ascolto nel Comune di Cremona, offrendo un affondo specifico rispetto alla gestione strategica delle emozioni, sia in ambito professionale che personale.

Tale azione svolta in accordo con il Comitato Unico di Garanzia, coinvolto in continuità con le proprie funzioni propositive di sostegno al benessere aziendale, si conferma essere una concreta attuazione delle azioni positive presentate nel PAP aggiornato.

Individuata la sede dell'evento nella sala conferenze del CRIT c/o Polo tecnologico a Cremona, concessa a titolo gratuito, risulta necessario attivare un servizio di supporto tecnico per la regia dell'evento.

Gli uffici hanno provveduto ad acquisire il preventivo di spesa per un importo pari ad € 500,00 oltre iva; esso risulta da ritenersi adeguato con riferimento ai prezzi di mercato e corrispondente alla qualità dell'attività richiesta.

Trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie e, nello specifico, inferiore ad euro 5.000,00 si procede ad affidamento diretto senza consultazione di più operatori (dlgs 36/2023, art. 50, c. 1, lett. b) e in deroga al principio di rotazione (dlgs 36/2023, art. 49 c. 6).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z3D3CE8CF3
Il DURC è regolare con protocollo INAIL_40000800

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

- art. 49, comma 6 per cui è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e

tecnico-professionale;

DETERMINA

DECISIONE Affidare direttamente a CRIT- Cremona Information Technology soc. cons. a r.l. l'attività di regia

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Girelli Paola**

Pratica trattata da **Girelli Paola**

tecnica per l' evento "Emozioni, strategie e performance" di data 26 ottobre 2023, rivolto a tutto il personale per l'importo omnicomprensivo di 610,00 ;

Impegnare, conseguentemente, la spesa pari ad euro 610,00 I.V.A compresa , dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

La spesa impegnata consentirà la regia tecnica dell'evento in programma in data 26/10/2023 dalle ore 17 alle ore 19.30 a cui si prevede una partecipazione ampia , fino ad un max di 100 persone.

Si provvederà alla raccolta delle adesioni gratuite e volontarie attraverso apposito modulo e verrà rilasciato ai partecipanti relativo attestato di presenza.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	1511 INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE RISORSE UMANE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	44519		610,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			Z3D3CE8CF3			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			