

OGGETTO Affidamento discendente da Accordo Quadro alla Ditta Cremona Multiservice di Mohsen Ben Ameer di Cremona per lavori di manutenzione ordinaria dei componenti in vetro negli immobili e nelle aree pubbliche di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona. Contratto Attuativo n. 4. CUP D11E23000370004

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE
Servizio Servizio sedi Istituzionali, Musei, ERP

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Con Determinazione Dirigenziale n° 922 del 01/06/2023 sono stati aggiudicati alla ditta Cremona Multiservice di Mohsen Ben Ameer (Partita IVA 01666390198), con sede legale in Cremona, mediante Accordo Quadro, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei componenti in vetro negli immobili e nelle aree pubbliche di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona destinati ai servizi pubblici, abitativi, scolastici, cimiteriali, sportivi e alle attività istituzionali (opere da vetraio) per un importo contrattuale pari a Euro 148.000,00 (I.V.A. di legge esclusa), comprensivo di oneri di sicurezza per Euro 8.000,00 (I.V.A. esclusa), al lordo del ribasso del 5,00% (cinquepercento) offerto dalla Ditta, da applicarsi all'Elenco Prezzi posto a base di gara.

2. Il contratto dell'Accordo Quadro è stato sottoscritto dalla Ditta in data 18/07/2023 e assunto al Prot. Gen. n° 57839 ed ha una durata massima di anni 3 (tre) anni decorrente dalla data di stipula del primo contratto attuativo.

3. Per lo svolgimento dei lavori è previsto un importo di Euro 1.149,81 di cui Euro 1.119,81 per lavori ed Euro 30,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A al 22% per un totale di Euro 1.402,77.

MOTIVAZIONE 1. Il Comune di Cremona ha necessità di affidare i lavori di manutenzione e riparazione delle superfici vetrate negli edifici destinati alle attività istituzionali dell'Ente (uffici, musei, sedi di quartiere, ecc.).

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le lavorazioni previste riguardano: la riparazione o sostituzione di vetri o cristalli, vetrine, porte a vetri o scorrevoli, sportelli, specchi, lastre in materiale termoplastico, applicazione/rimozione di pellicole di sicurezza, nonché altri interventi manutentivi in genere da vetraio, e comunque tutte le lavorazioni rientranti nella categoria OS6 "Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi".

3. La Ditta effettuerà i lavori per una spesa pari ad Euro 1.149,81 di cui Euro 1.119,81 per lavori ed Euro 30,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A al 22% per un totale di Euro 1.402,77.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione

Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11E23000370004.

2. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo all'Accordo Quadro è il seguente: 9724300A36.

3. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato al presente affidamento è: Z9E3CA522F.

4. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INAIL_ 39410995 del 4 luglio 2023 (scadenza 1 novembre 2023).

5. Decreto PG 67148 del 29/08/2023 con il quale l'arch. Giancarlo Frosi, già Responsabile del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n° 36 del 31 marzo 2023.

6. Decreto n. 67150 del 29/08/2023 con il quale il ruolo di Progettista è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, Responsabile del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. N° 36/2023.

7. Decreto n. 67155 del 29/08/2023 con il quale il ruolo di Direttore dei Lavori è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, mentre il ruolo di Direttore Operativo è stato affidato all'arch. Marta Bodini, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. N° 36/2023.

8. Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP (Prot. n. 84672 del 24 ottobre 2023).

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Marta Bodini**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario".

2. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

3. Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

4. D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

5. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

6. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare alla ditta Cremona Multiservice di Ben Ameer Mohsen (Partita IVA 01666390198) con sede legale in via Persico n. 195 a Cremona, i lavori di manutenzione e riparazione delle superfici vetrate negli edifici destinati alle attività istituzionali dell'Ente (uffici, musei, sedi di quartiere, ecc.)

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Marta Bodini**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

2. Approvare la spesa per l'importo complessivo di Euro 1.149,81 di cui Euro 1.119,81 per lavori ed Euro 30,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A al 22% per un totale di Euro 1.402,77, con l'applicazione del ribasso del 5% sulle voci del listino prezzi.

3. Approvare il Quadro Economico figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di Euro 1.402,77, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

7. Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

9. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

10. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Marta Bodini**

Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	5000 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.008	46476		1.402,77
Missione e Programma			01 05			
CIG			Z9E3CA522F			
CUP			D11E23000370004			
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Allegato A) Quadro Economico.pdf.p7m** (impronta:
C23C19CA19CD3A5D217E3D01BBAAB03872A12F5546E65265E916237DC42AB4DA)