



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**1992/2023 del 31/10/2023**

### **OGGETTO**

**Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° novembre - 31 dicembre 2023) e approvazione della relativa spesa.**

### **Settore**

SETTORE CULTURA E TURISMO

### **Servizio**

Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

- Determinazione dirigenziale n. 1093/2023 del 30 giugno 2023, avente per oggetto : "Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° luglio - 31 ottobre 2023) e approvazione della relativa spesa".

### **MOTIVAZIONE**

1. Con la determinazione dirigenziale n. 1093/2023 del 30 giugno 2023, richiamata in premesse, sono stati affidati alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova i servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop presso il Museo archeologico di "San Lorenzo" fino al 31 ottobre 2023.
2. Il Settore è in fase di progettazione di un appalto teso all'affidamento della gestione coordinata di servizi di accoglienza e presidio afferenti tutte le sedi dei Civici Musei e le altre sale espositive o destinate ad accogliere attività convegnistica.
3. La predisposizione dei documenti necessari per procedere all'indagine di mercato del previsto appalto riguardante la gestione coordinata dei servizi di accoglienza e presidio afferenti tutte le sedi dei Civici Musei e le altre sale espositive o destinate ad accogliere attività convegnistica, è ancora in fase di elaborazione istruttoria.
4. Il ritardo nell'istruttoria è stato dovuto alla complessità nell'affrontare i problemi legati alla sicurezza delle varie sedi ed in particolare ad uno degli spazi espositivi più importanti del sistema cittadino: Santa Maria della Pietà. La dichiarazione d'inagibilità di questo spazio, avvenuta in via precauzionale ad agosto scorso, ha comportato infatti di riconsiderare da prima parzialmente ma poi completamente, il Duvri e di ripensare anche gli altri documenti.
5. A fronte quindi di quanto sopra richiamato e tenendo conto che i servizi di cui si tratta sono ritenuti fra quelli essenziali per consentire la fruizione del patrimonio, si ritiene di affidarli nuovamente a Charta Società Cooperativa Sociale ; la ditta ha infatti svolto l'attività in modo più che soddisfacente sapendo interpretare la complessità dell'organizzazione interna e riuscendo a rapportarsi correttamente con i diversi profili professionali interni all'Ente nel rispetto delle previsioni della Carta delle professioni museali.
6. Il periodo considerato da questo nuovo affidamento consente esclusivamente di completare l'istruttoria del nuovo affidamento che avverrà secondo quanto stabilito, riguardo agli inviti, dall'art 49 "Principio di rotazione degli affidamenti" del D.lgs. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici" e che riguarderà l'intero sistema dei musei civici
7. La ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, infine, è iscritta nell'elenco degli

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**

Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

operatori economici per l' affidamento dei servizi del Comune di Cremona in tutte le diverse fasce di prezzo previste dalla disciplina relativa all'Elenco operatori economici del Comune di Cremona per l'affidamento di lavori, beni e servizi, All. b) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 3 luglio 2019; il presente affidamento ricade nella previsione di cui all'articolo 10, comma 1, in quanto afferente alla medesima categoria del precedente affidamento ma a diversa fascia.

8. La ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, in data 24 ottobre 2023, è stata invitata quindi a presentare la propria migliore offerta, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a. (procedura id n. 175530885).

9. L'offerta della ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova prevede una spesa di euro 13.345,00 + IVA 22%, così suddivisa:

- gestione del servizio : euro euro 1.100,00 ;
- prezzo orario della manodopera : euro 19,75 + IVA 22%, per un massimo di 620 ore e per una spesa massima di euro 12.245,00 + IVA 22% .

10. L'offerta è stata valutata e ritenuta congrua e conveniente.

#### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 3 ottobre 2023, prot. INAIL\_40583963

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla fornitura è : Z183CF9778.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonche' in materia di processo civile".

- Articolo 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.

- Articolo 1 del Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- art. 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 'Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)'.

- Articoli 48, 49 e 50 del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

## DETERMINA

### DECISIONE

- Affidare i servizi di di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop, dal 1° novembre al 31 dicembre 2023, alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, codice fiscale/partita IVA 01574190201, ai seguenti prezzi :
  - euro 1.100,00 + IVA % per organizzazione del servizio :
  - euro 19,75 + IVA % per costo orario della manodopera e fino alla concorrenza di euro 12,245,00+ IVA 22%, per un totale di euro 13.345,00 più IVA 22% Euro 2.935,90, per un totale complessivo di euro 16.280.90 e alle condizioni del Documento offerta, allegato A) - CIG: Z183CF9778 .
- Impegnare la spesa di Euro 16.280.90, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

### EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.
2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.
5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
6. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.
7. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	43551		16.280,90
Missione e Programma			05 02			

<b>CIG</b>	Z183CF9778
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2023
<b>Centro di Costo</b>	N0802 Museo Archeologico

**ALLEGATI**

- **Allegato A) - Offerta** (impronta:  
05780DEB093FB0E51DFC6835C56DD0054E9945C28FBE01E22576CD0F8653498D)