



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa _____ c.f. _____ (P.IVA _____)
nata a _____ () il _____ e residente a _____ (), via _____
ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Conferimento d'incarico professionale per lo svolgimento di attività di comunicazione afferenti al Servizio Informagiovani, allo Sportello Cremona città universitaria e alle progettualità attualmente in essere. Il Servizio Informagiovani del Comune di Cremona utilizza strumenti e strategie di comunicazione on e offline per la promozione del proprio patrimonio informativo, per rendere accessibili e fruibili informazioni ed opportunità, per la promozione delle attività ordinarie, di progetti e in occasione di eventi rivolti ai giovani o che riguardano l'orientamento scolastico e professionale. I canali e gli stili comunicativi utilizzati dai giovani sono in dinamica e rapida evoluzione pertanto il Servizio è costantemente impegnato nella progettazione di nuove strategie di comunicazione e nel miglioramento di piattaforme e strumenti informativi in uso (siti internet, banche dati e social media, etc.). Le attività sono spesso legate a progetti finanziati. Pertanto, alla professionista è richiesto di:

- supportare il Servizio nella pianificazione e realizzazione di attività di comunicazione mirate ai target di riferimento attraverso l'utilizzo dei principali canali di comunicazione on e offline (es. siti internet, aree web, social network, etc);
- collaborare alla progettazione e realizzazione di campagne informative, divulgative e promozionali per le attività proposte dal Servizio stesso e all'interno delle diverse progettualità attualmente attive, anche attraverso la produzione di materiali di comunicazione cartacei e digitali.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico ha durata dall'08 novembre 2023 al 31 dicembre 2023. Per ragioni legate alla continuità degli interventi posti in essere, il suddetto incarico potrà trovare sviluppo sull'anno 2024 tenendo conto delle risorse che si renderanno disponibili.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà prevalentemente in presenza presso la sede del Servizio Informagiovani di Cremona.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art.1 è concordato in complessivi € 4.000,00 (€ 3.844,23 a titolo di compenso oltre 4% INPS per € 153,77 e € 2,00 per marche da bollo a carico del Comune).

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura

professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e l'al professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
