



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa _____ c.f. _____ nata a _____,
() il _____ e residente a _____ (), via _____ ed
il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si
conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Conferimento d'incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa DALIJA HASANOVIC per lo svolgimento di attività gestionali e organizzative legate ai progetti finanziati e allo sportello "Cremona città universitaria". Considerati i numerosi progetti in tema di orientamento alla formazione e professionale di carattere locale, regionale, nazionale ed europeo a cui il Comune di Cremona ha preso parte, in qualità di capofila e/o partner, si è riscontrato il bisogno di un maggiore supporto relativo alla gestione, organizzazione e rendicontazione delle attività svolte a livello qualitativo e quantitativo. Allo stesso modo, anche per lo Sportello "Cremona città universitaria", inaugurato nel novembre del 2022, si sottolinea l'esigenza di una ulteriore figura a supporto per lo svolgimento delle attività gestionali e organizzative legate proprio allo Sportello.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico ha durata dall'08 novembre 2023 al 31 dicembre 2023, con possibilità di sviluppo ulteriore sull'anno 2024 in relazione ad identiche esigenze di Servizio legate al prosieguo di progettualità in essere o a progettualità in divenire e, comunque, in considerazione delle risorse che si renderanno disponibili.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà prevalentemente in presenza presso la sede del Servizio Informagiovani di Cremona.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art.1 è concordato in complessivi € 3.000,00 (€ 2.998,00 importo al lordo della ritenuta del 20%, oltre € 2,00 per marche da bollo a carico del Comune di Cremona).

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di prestazione occasionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
