

OGGETTO Conferimento di incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa DALIJA HASANOVIC' per attività gestionali e organizzative legate ai progetti finanziati e allo sportello "Cremona città universitaria".

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Delibera di Giunta comunale n. 222 del 19/10/2022 avente per oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."
 2. Determinazione Dirigenziale n. 1981 del 22/11/2022 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale per le attività straordinarie, non programmabili e non gestibili con il personale dipendente in ruolo, del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo lavoro per gli anni 2022-2024."
 3. Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 27/03/2023 avente per oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e risultati attesi."
 4. Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 19/12/2022 avente per oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023." e successivamente integrato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 22/05/2023 avente per oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023."
 5. Il Servizio Informagiovani del Comune di Cremona ha preso parte, in qualità di capofila e/o partner, a numerosi progetti finanziati di carattere locale, regionale, nazionale ed europeo in tema di orientamento lavorativo e professionale. Tra i diversi impegni assunti si sottolineano quelli relativi alla:
 - gestione, organizzazione e rendicontazione delle attività di orientamento svolte a livello qualitativo e quantitativo;
 - raccolta, verifica e catalogazione della documentazione utile ai fini rendicontativi.
 6. Il Servizio Informagiovani dal novembre 2022 ha inaugurato lo Sportello "Cremona città universitaria" che necessita, per mantenere elevato il livello di qualità, di un continuo monitoraggio, aggiornamento e ri-organizzazione dello stesso per rispondere in maniera competente, efficace e puntuale ai bisogni dei giovani, studenti/studentesse, famiglie.

- MOTIVAZIONE**
1. Per la realizzazione delle attività sopra descritte - punti 5) e 6) delle premesse - il Comune di Cremona ha necessità di conferire un incarico di prestazione occasionale - a supporto delle attività gestionali e organizzative legate allo Sportello - ad una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni;
 2. in data 12/10/2023 sono stati convocati per un colloquio conoscitivo i professionisti esperti

inseriti nell'elenco pubblicato all'Albo Pretorio; ad esito dei colloqui è stato valutato positivamente il profilo professionale della dott.ssa Dalija Hasanovic, professionista esperta e specializzata che da Curriculum Vitae è in possesso di adeguati titoli, competenza ed esperienza;

3. il suddetto viene affidato ai sensi dell'Art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;

4. il suddetto incarico si svolgerà – con riferimento al fabbisogno di supporto specialistico per le progettualità al momento aperte presso il servizio informagiovani e in considerazione delle risorse allo stato disponibili - nel periodo compreso tra l'8/11/2023 e il 31/12/2023, con possibilità di sviluppo ulteriore sull'anno 2024 in relazione ad identiche esigenze di Servizio legate anche al prosieguo di progettualità in essere o a progettualità in divenire e, comunque, in considerazione delle risorse che si renderanno disponibili.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1981 del 22/11/2022 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale per le attività straordinarie, non programmabili e non gestibili con il personale dipendente in ruolo, del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo lavoro per gli anni 2022-2024."

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 19/12/2022 avente per oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023." e successivamente integrato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 22/05/2023 avente per oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023."

Il presente incarico è inserito nel programma incarichi integrato approvato - scheda 2 - Segretario Generale - Settore Unità Direzionale Segretario Generale dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di conferire un incarico di prestazione occasionale alla Dott.ssa DALIJA HASANOVIC' che, da Curriculum Vitae, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.
- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.
- E' stato richiesto il parere tecnico ai Settore di competenza ed è stato ottenuto esito favorevole.
- Delibera di Giunta n. 129 del 14/06/2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
 Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
 Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1. Di conferire l'incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa DALIJA HASANOVIC' per lo svolgimento delle attività di cui in premessa, nel periodo compreso tra l'8/11/2023 e il 31/12/2023, nei termini di cui all'allegato disciplinare.
2. Di rendere allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - all.A - Curriculum vitae dell'incaricato,
 - all.B - Disciplinare di Incarico,
 - all.C - Modello incarichi esterni.
3. Di conferire il suddetto incarico ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.
4. Di prendere atto che il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze.
5. Di impegnare la spesa complessiva di E 3.000,00 (di cui Euro 2.998,00 importo al lordo della ritenuta del 20%, oltre l'importo di Euro 2,00 per marca da bollo) che trova copertura sul capitolo di spesa corrente 12571.
6. Di dare atto che, per ragioni legate alla continuità degli interventi posti in essere come richiamate in motivazione, l'incarico di che trattasi potrà trovare sviluppo ulteriore sull'anno 2024, tenendo conto delle risorse che si renderanno disponibili.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	52652		3.000,00
		Missione e Programma	04 04			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2023			
		Centro di Costo	N0980 Informagiovani			

ALLEGATI - All.A_CV_Hasanovic_Completo.pdf (impronta:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

574BCB5BBF09F65861318C24A2FDEEED85EAF36FCFF52E5883159E4064AD4FBB)
- **All.B_ModelloIncarichi_Esterni_HASANOVIC.pdf** (impronta:
FF3858154DD8608F6DEE86563081606D1CAB17DF705C269AE7F470D44553CD6F)
- **All.C_DisciplinareHASANOVIC'_Completo.pdf** (impronta:
12300ECA10503F645610282E2C9A06EFC56F04A36D4D880E5239336D37006AC8)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**