

OGGETTO Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa **FRANCESCA REBOANI** per le attività di comunicazione legate al Servizio Informagiovani, allo Sportello Cremona città universitaria e ai progetti finanziati attualmente in essere per il periodo compreso tra l'8/11/2023 e il 31/12/2023.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Delibera di Giunta comunale n. 222 del 19/10/2022 avente per oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."
 2. Determinazione Dirigenziale n. 1981 del 22/11/2022 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale per le attività straordinarie, non programmabili e non gestibili con il personale dipendente in ruolo, del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo lavoro per gli anni 2022-2024."
 3. Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 27/03/2023 avente per oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e risultati attesi."
 4. Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 19/12/2022 avente per oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023." e successivamente integrato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 22/05/2023 avente per oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023."
 5. In data 06/09/2023, con protocollo n. 69850, è stato pubblicato all'Albo Pretorio e contestualmente sul Sito istituzionale del Comune di Cremona il trimestrale aggiornamento dell'elenco dei professionisti che hanno inviato apposita candidatura e sono risultati idonei per l'ambito di competenza selezionato.
 6. Il Servizio Informagiovani del Comune di Cremona utilizza strumenti e strategie di comunicazione on e offline per la promozione del proprio patrimonio informativo, per rendere accessibili e fruibili informazioni ed opportunità, per la promozione delle attività ordinarie, di progetti e in occasione di eventi rivolti a giovani, studenti e universitari o che riguardano l'orientamento scolastico e professionale. I canali e gli stili comunicativi utilizzati dai giovani sono in dinamica e rapida evoluzione pertanto il Servizio è costantemente impegnato nella progettazione di nuove strategie di comunicazione e nel miglioramento di piattaforme e strumenti informativi in uso (siti internet, banche dati e social media, etc.). Le attività sono spesso legate a progetti finanziati. Il Servizio Informagiovani, in relazione alle riscontrate esigenze e considerati i numerosi progetti finanziati attualmente in essere, ha necessità di una figura professionale qualificata ed esperta nell'ambito della comunicazione che possa:
 - supportare il Servizio nella pianificazione e realizzazione di attività di comunicazione mirate ai target di riferimento attraverso l'utilizzo dei principali canali di comunicazione on e offline (es. siti

internet, aree web, social network, etc);

- collaborare alla progettazione e realizzazione di campagne informative, divulgative e promozionali per le attività proposte dal Servizio stesso e all'interno delle diverse progettualità attualmente attive, anche attraverso la produzione di materiali di comunicazione cartacei e digitali.

7. In data 12/10/2023 sono stati convocati i professionisti esperti dell'area comunicazione inseriti nell'elenco aggiornato. Nell'impossibilità di conferire un incarico professionale ad uno degli esperti già inseriti in elenco e colloquiati, per motivi legati all'indisponibilità degli stessi o per mancata competenze rispetto alla specifica mansione, sono state analizzate le domande pervenute a seguito dell'ultimo aggiornamento.

MOTIVAZIONE

1. Riscontrato che per la realizzazione delle attività sopra descritte - punto 6) delle premesse - il Comune di Cremona ha necessità di conferire un incarico esterno ad una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni;

2. in data 12/10/2023 sono stati convocati per un colloquio conoscitivo professionisti esperti inseriti nell'elenco aggiornato pubblicato all'Albo Pretorio. Nell'impossibilità di conferire un incarico professionale ad uno degli esperti già inseriti in elenco e colloquiati - per motivi legati all'indisponibilità degli stessi o per mancata competenze rispetto alla specifica mansione,- sono state analizzate le domande pervenute a seguito dell'ultimo aggiornamento.

3. Ad esito dei suddetti colloqui si intende conferire l'incarico professionale, a seguito di procedura comparativa a evidenza pubblica, al dott.ssa Francesca Reboani, in quanto professionista esperta e specializzata nell'ambito della comunicazione che da Curriculum Vitae è in possesso di adeguati titoli, competenza ed esperienza;

4. il suddetto incarico viene affidato ai sensi dell'Art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo;

5. il presente incarico si svolgerà - con riferimento al fabbisogno di supporto nell'area della comunicazione, anche in relazione alle progettualità attualmente in essere e in considerazione delle risorse allo stato disponibili - nel periodo compreso tra il 08/11/2023 e il 31/12/2023, con possibilità di sviluppo ulteriore sull'anno 2024, in relazione ad identiche esigenze di Servizio legate al prosieguo di progettualità in essere o progettualità in divenire e, comunque, in considerazione delle risorse che si renderanno disponibili.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1981 del 22/11/2022 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale per le attività straordinarie, non programmabili e non gestibili con il personale dipendente in ruolo, del Settore Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola, Università, Sviluppo lavoro per gli anni 2022-2024."

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 19/12/2022 avente per oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023." e successivamente integrato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 22/05/2023 avente per oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023."

Il presente incarico è inserito nel programma incarichi integrato approvato - scheda 2 - Segretario Generale - Settore Unità Direzionale Segretario Generale dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di conferire un incarico di natura professionale al professionista Dott.ssa FRANCESCA REBOANI che, da Curriculum Vitae, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

-E' stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) che risulta in lavorazione.

- E' stato richieste il parere tecnico ai Settore di competenza ed è stato ottenuto esito favorevole.

- Delibera di Giunta n. 129 del 14/06/2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1. Di conferire l'incarico professionale al dott.ssa FRANCESCA REBOANI per le attività di comunicazione afferenti al Servizio Informagiovani e alle progettualità finanziate attualmente in essere, nel periodo compreso tra l'8/11/2023 e il 31/12/2023 e alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico allegato.
2. Di rendere allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - all.A - Curriculum vitae dell'incaricato,
 - all.B - Disciplinare di Incarico,
 - all.C - Modello incarichi esterni.
3. Di conferire il suddetto incarico ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.
4. Di dare atto che il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. Gli incarichi devono intendersi come incarichi di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
5. Di impegnare la spesa complessiva di E 4.000,00 (Euro 3.844,23 a titolo di compenso, oltre al

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

4% INPS di Euro 153,77, oltre il costo della marca da bollo pari a Euro 2,00) che trova copertura sul capitolo di spesa corrente 12571.

6. Di dare atto che il seguente incarico, per ragioni legate alla continuità degli interventi posti in essere come richiamate in motivazione, l'incarico di che trattasi potrà trovare sviluppo ulteriore sull'anno 2024, tenendo conto delle risorse che si renderanno disponibili.

EFFETTI

1. L'incarico sarà svolto secondo le modalità, le tempistiche e le condizioni indicate all'interno del Disciplinare d'incarico.
2. La procedura di liquidazione avverrà a seguito di regolare emissione di fattura elettronica e apposita relazione attestante le attività svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	26864		4.000,00
Missione e Programma			04 04			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **CV_Reboani.pdf** (impronta: C64CE68C641D0A50080FC99700937F81709096A11CB384781D0505CD139C985A)
- **ModelloIncarichi REBOANI.pdf** (impronta: D684CBACA1A37C28145D8DB49AE1C0B48D131A399778146EB99D3236308932A4)
- **All.C_DisciplinareReboani_Completo.pdf** (impronta: 932F3F9FBDAB0DA9071E169A6E121184DF8F045705DB9F05178CDF8510D6071D)