

ACCORDO /DEFINIZIONE DEI RAPPORTI

TRA IL COMUNE DI BRESCIA ED IL COMUNE DI CREMONA

PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI SERVIZI TECNICI

IL COMUNE DI BRESCIA C.F. 00761890177, nella persona della dott.ssa Silvia Zanotti, nella sua qualità di Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Brescia, con sede in piazza della Loggia n. 1, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 267/2000,

E

IL COMUNE DI CREMONA C.F. 00297960197, nella persona della dott. Fabio Scio, nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona, con sede in P.zza del Comune n° 8, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 comma 3 della D. Lgs. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il Comune di Brescia ha approvato, con determinazione dirigenziale n. n. 1681 del 21.6.2023, la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Servizi Tecnici;
- il Comune di Cremona ha chiesto, con nota in data 28.8.2023 n. 268793/2023 P.G. formale autorizzazione per poter utilizzare la suddetta graduatoria;

Richiamata la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

Il presente accordo regola le modalità di utilizzazione da parte del Comune di Cremona della graduatoria, formulata dal Comune di Brescia in esito al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti servizi tecnici, approvata con determinazione dirigenziale n. 1681 del 21.6.2023.

ART. 2 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

- a) L'utilizzo da parte del Comune di Cremona della graduatoria di cui all'art. 1, è autorizzato esclusivamente per effettuare l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale da inquadrare nel profilo professionale di Dirigente servizi tecnici;
- b) La chiamata degli idonei per l'assunzione presso il Comune di Cremona, seguirà l'ordine della graduatoria;
- c) L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cremona, non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei al fine di una assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Brescia, titolare della procedura concorsuale;

A seguito della rinuncia di cui al comma precedente, il Comune di Cremona potrà scorrere la graduatoria di merito, in stretto ordine di precedenza, per assumere altro candidato idoneo.

ART. 3 - IMPEGNI RECIPROCI

Il Comune di Brescia si impegna a trasmettere al Comune di Cremona la graduatoria di cui all'art. 1 con l'indicazione della posizione, dei dati anagrafici, di residenza e recapiti vari (domicilio, telefono, mail), nonché la precisazione dei candidati già assunti a tempo indeterminato;

Il Comune di Brescia si impegna a comunicare successivamente gli eventuali aggiornamenti o variazioni dei dati relativi ai recapiti dei candidati;

- a) Il Comune di Cremona si impegna ad acquisire eventuale rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato in forma scritta e a trasmetterne copia al Comune di Brescia;
- b) Il Comune di Cremona si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Brescia, dell'avvenuta assunzione del candidato utilmente classificato nella graduatoria concorsuale oggetto del presente accordo, indicando il nominativo e gli estremi del provvedimento di assunzione;

Il Comune di Cremona ed il Comune di Brescia si impegnano a mantenersi costantemente informati su ogni fatto e circostanza rilevante ai fini della gestione della graduatoria oggetto del presente accordo.

ART. 4 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 24 Capo IV del Regolamento Unione Europea GDPR 679/2016 il Titolare del trattamento dei dati comunicati dal Comune di Brescia è il Comune di Cremona;

I dati comunicati saranno trattati solo per le finalità connesse all'accordo ed in particolare per l'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro e per tutti gli altri adempimenti necessari previsti dalle Leggi e Regolamenti in materia.

ART. 5 - RECESSO

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci, previa comunicazione, può recedere dal presente accordo.

Brescia, data della firma digitale

COMUNE DI BRESCIA

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Zanotti
*(Documento firmato digitalmente ai sensi art. 24
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)*

COMUNE DI CREMONA

Responsabile Settore Risorse Umane
Dott. Fabio Scio
*(Documento firmato digitalmente ai sensi art. 24
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)*