

BILANCIO 2024 - PROPOSTE INCARICHI A PERSONE FISICHE

AREA RISORSE E SERVIZI DI STAFF

Unità Direzionale Segretario Generale dott.ssa Gabriella Di Girolamo

| scheda prog.n. | Dirigente Responsabile di procedura | Attività/Progetto  | Tipologia incarico | Tipologia spesa        |           | Importo euro  | Tipologia di abilità richieste al prestatore/profilo professionale  | Indicazione dei soggetti che beneficeranno della prestazione                               | Esclusione di sovrapposizione da attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati                                     |
|----------------|-------------------------------------|--|--------------------|------------------------|-----------|---|---|--|---|
|                |                                     |  |                    | Corrente/straordinaria | Vincolata |   |   |  |   |
| 1              | Dr.ssa Gabriella Di Girolamo        | <p><b>a. Progetto Servizio Civile Universale, Servizio Civile Digitale, Servizio Civile Ambientale, Leva Civica e Garanzia Giovani:</b> per il 2024 sono stati presentati 3 programmi a titolarità Comune di Cremona per 16 progetti con la richiesta di 115 volontari. Il Comune inoltre ha aderito ad altri 4 programmi a titolarità ANCI Lombardia con altrettanti progetti per la richiesta di 58 volontari. I posti riservati ai Giovani con Minori Opportunità sono 21.</p> <p><b>b. Progetto Erasmus+ Corpo Europeo di Solidarietà, misura Volontariato Transnazionale.</b> Nel corso del 2023 sono stati attivati progetti per l'accoglienza nel nostro territorio di 9 mentre nel 2024 sono previsti progetti per l'accoglienza di 8 volontari. Sono inoltre attivi progetti per l'invio all'estero di 3 giovani cremonesi. Il Comune di Cremona coordina quale ente capofila la rete di enti d'accoglienza sul territorio. Anche su questo fronte sono aumentati i casi di giovani fragili che necessitano di supporto, particolarmente impegnativo in considerazione del fatto che i volontari stranieri non hanno l'appoggio delle proprie famiglie e della propria rete sociale durante i periodi di permanenza all'estero.</p> <p>I progetti prevedono sia attività obbligatorie sia forme di supporto ai volontari, che sono state inserite nei progetti allo scopo di renderli più adatti alla situazione dei giovani candidati. In considerazione del fatto che in questi ultimi anni sono risultati sempre più numerosi i giovani volontari con fragilità di vario tipo, che spesso necessitano di un supporto personalizzato o del coinvolgimento in iniziative atte a stimolarne la crescita e la partecipazione attiva, si prevedono le seguenti attività, che necessitano di apporti esterni da parte di professionalità specifiche, non disponibili all'interno del nostro Ente: 1.supporto alla progettazione e al monitoraggio dei progetti 2024-2025; 2. sostegno educativo al giovani volontari con minori opportunità; 3. percorso base di formazione digitale rivolto ai volontari con particolari fragilità e scarsa dimestichezza con gli strumenti informatici</p> | Professionale      | X                      | 30.000    | Esperienza consolidata nella progettazione e gestione nell'ambito del Servizio Civile Universale, Leva Civica, Garanzia Giovani e Corpo Europeo di Solidarietà, in particolare: nella redazione dei progetti, nel raccordo con i progettisti, nel monitoraggio dei progetti in corso, nella gestione dei volontari italiani e stranieri. Conoscenza della normativa specifica in materia. Esperto in mediazione interculturale: supporto a volontari con particolari necessità dovute a condizioni di fragilità, svantaggio o difficoltà dovute a provenienza da contesti culturali e linguistici diversi | Giovani volontari italiani e stranieri impegnati in progetti di Servizio Civile, Leva Civica e Corpo Europeo di Solidarietà; enti di accoglienza dei volontari (associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comunità d'accoglienza, residenze per anziani, scuole, enti pubblici                                   | Nessuna sovrapposizione con attività svolte dal personale dipendente o da soggetti esterni |   |
|                |                                     |  |                    |                        |           | Educatore professionale; affiancamento educativo per giovani in difficoltà e con minori opportunità, supporto educativo e di accompagnamento a volontari ed ex volontari di Servizio Civile Universale, Leva Civica, Garanzia Giovani e Corpo Europeo di Solidarietà in condizioni di fragilità e/o non autosufficienza, esperienza richiesta nell'ambito dell'età evolutiva.   | Giovani volontari italiani e stranieri impegnati in progetti di Servizio Civile, Leva Civica e Corpo Europeo di Solidarietà   | Nessuna sovrapposizione con attività svolte dal personale dipendente o da soggetti esterni |   |
|                |                                     |  |                    |                        |           | Realizzazione attività laboratoriale finalizzata all'utilizzo di sistemi informatici, multimediali e pagine social, con particolare riguardo a soggetti fragili. Progettazione e gestione di un piano editoriale; basi di progettazione grafica di prodotti di comunicazione ai giovani sia online che offline e conoscenza dei principali applicativi. Comprovata esperienza nell'ambito delle pubbliche relazioni, comunicazione e multimedialità.  | Giovani volontari italiani e stranieri impegnati in progetti di Servizio Civile, Leva Civica e Corpo Europeo di Solidarietà   | Nessuna sovrapposizione con attività svolte dal personale dipendente o da soggetti esterni |   |
| 2              | Dr.ssa Gabriella Di Girolamo        | <b>Progetto CREMONA INCLUDE</b> cofinanziato da ANCI con fondi del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio. Prevede interventi a supporto dei giovani non inclusi in percorsi di studio, formazione o lavoro (i cosiddetti NEET). Il progetto si concluderà il 31 dicembre 2024   | Professionale      |                        | X         | 40.000  | Operatore sociale con titolo di studio Educatore professionale, Psicologo o equipollente e/o esperienza in attività di supporto a giovani in difficoltà   | Giovani NEET della fascia d'età 18-35 anni   | Nessuna sovrapposizione con attività svolte dal personale dipendente o da soggetti esterni  |
| 3              | Dr.ssa Gabriella Di Girolamo        | <p><b>Realizzazione di attività di orientamento in relazione alle richieste pervenute dagli Istituti scolastici e realizzazione delle attività a valere sui Bandi PNRR_M 4_C 1_INV 1.4_NEXT GENERATION EU – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.</b></p> <p>Attività di orientamento<br/>Sulla base delle richieste provenienti dagli Istituti Scolastici in merito alla progettazione, programmazione e realizzazione di azioni di orientamento e ri-orientamento, laboratori sul metodo di studio e interventi mirati al contrasto della dispersione scolastica sarà necessario prevedere il coinvolgimento di figure esterne specializzate e competenti in grado di rispondere in maniera puntuale ed efficiente ai bisogni emersi.</p> <p>Bandi PNRR_M 4_C 1_INV 1.4_NEXT GENERATION EU<br/>I bandi promossi dagli Istituti Scolastici finanziati dal PNRR prevedono la realizzazione di percorsi:<br/>- di mentoring e orientamento individuale;<br/>- di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento da svolgere in piccoli gruppi;<br/>- di orientamento alle famiglie da svolgere in piccoli gruppi;<br/>- formativi e laboratoriali anche extra-curricolari da svolgere in gruppo con un minimo di 9 studenti.<br/>Sarà richiesto l'intervento di professionisti esperti per la programmazione e progettazione delle attività, partendo direttamente da un'analisi dei bisogni da effettuare negli istituti richiedenti in collaborazione con i docenti referenti, al fine della realizzazione di iniziative, attività e laboratori specifici. Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31/12/2024.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta comunale n. 190 del 30/08/2023 è stato approvato lo schema di atto costitutivo in Associazione Temporanea di Scopo tra il Comune di Cremona e il Consorzio Sol.Co di Cremona per la co-progettazione e la realizzazione delle attività previste dai Bandi degli Istituti scolastici.</p>  | Professionale      |                        | X         | 90.000,00   | Per rispondere agli obiettivi preposti e dare concreta attuazione agli interventi richiesti saranno ricercati i seguenti profili professionali:<br>- Esperto/i in orientamento alla formazione;<br>- educatore/i con particolare esperienze nelle attività di supporto per il potenziamento delle competenze di base. | studenti/studentesse, genitori e docenti   | Gli incarichi che si intendono conferire riguardano profili professionali qualificati e specializzati attualmente non presenti nell'organigramma dell'Ente. |

|   |                              |   |               |  |   |           |   |  |   |
|---|------------------------------|---|---------------|--|---|-----------|---|--|---|
| 4 | Dr.ssa Gabriella Di Girolamo | <p><b>Progettualità a carattere locale, regionale, nazionale ed europeo il cui target principale sono giovani, soggetti fragili e NEET</b></p> <p>Il Servizio Informagiovani afferma la propria mission individuando e partecipando a Bandi e progettualità, anche in collaborazione con altri settore dell'Ente, al fine di poter finanziare la progettazione, la ri-progettazione e la messa a sistema di interventi specializzati, innovativi e mirati al supporto e all'accompagnamento di giovani, genitori e docenti anche attraverso l'attuazione di azioni di prevenzione e di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico. Il Servizio, nell'annualità 2023, in qualità di Capofila e/o partner ha presentato candidatura a Bandi di carattere regionale, nazionale ed europeo garantendo, in caso di ammissione e finanziamento, la propria disponibilità ad attuare: azioni di prevenzione e contrasto a fenomeni riguardanti l'abbandono e la dispersione scolastica, attività e moduli di orientamento alla formazione e al lavoro in relazione al target di progetto, programmazione e realizzazione di laboratori sulle soft e life skills, etc, iniziative volte al riallineamento delle competenze degli operatori Informagiovani anche con l'ingaggio e la partecipazione di giovani per favorire lo scambio di buone prassi e la realizzazione di strumenti operativi in collaborazione con partner europei.</p> <p>Nell'anno 2024 il Servizio Informagiovani intende intercettare ulteriori bandi al fine di garantire un servizio qualitativamente strutturato e innovativo in grado di rispondere in modo puntuale e competente al bisogno del target di riferimento anche in considerazione delle evoluzioni che interessano il mondo giovanile.</p>   | Professionale |  | x | 40.000,00 | <p>Per garantire lo svolgimento di tutte le attività richieste da Bandi attualmente in essere e quelli potenziali che verranno avviati nel 2024, il Servizio Informagiovani prevede l'ingaggio delle seguenti figure professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperto/i in orientamento professionale;</li> <li>- esperto/i in orientamento alla formazione;</li> <li>- esperto/i nell'ambito della comunicazione;</li> <li>- esperto/i con competenze nell'ambito della progettazione e rendicontazione dei progetti.</li> <li>- altra tipologia di figura professionale utile al raggiungimento degli obiettivi previsti da ogni singola progettualità.</li> </ul> | giovani, studenti/studentesse, docenti, genitori, aziende, operatori degli Informagiovani.   | Gli incarichi che si intendono conferire riguardano profili professionali qualificati e specializzati attualmente non presenti nell'organigramma dell'Ente. |
| 5 | Dr.ssa Gabriella Di Girolamo | <p><b>Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani</b></p> <p>Con Deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 12/04/2023 è stato approvato lo schema di Accordo tra ANCI Lombardia, in qualità di organo direttivo del Sistema Coordinato, e il Comune di Cremona individuato e nominato come capofila dello stesso.</p> <p>Come indicato nell'Art. 5, comma 1, lettera b) dell'Accordo il Comune di Cremona ha assunto l'impegno di garantire e provvedere alla concreta attuazione del sistema stesso anche avvalendosi dell'ingaggio di soggetti competenti esterni all'Ente in relazione a quanto allocato in termini di risorse disponibili ed erogate da ANCI Lombardia.</p> <p>Pertanto, in ottemperanza agli impegni assunti, Il Comune di Cremona dovrà individuare una Task Force di esperti che affianchi e supporti il Sistema Coordinato nelle svolgimento e realizzazione delle attività previste.</p>  | Professionale |  | x | 50.000,00 | <p>Per dare concreta attuazione alla Task Force a supporto del Sistema Coordinato, saranno individuate le seguenti figure professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinatore;</li> <li>- caporedattore;</li> <li>- esperto/i in orientamento al lavoro;</li> <li>- esperto/i in orientamento alla formazione;</li> <li>- esperto/i documentali per raccolta e gestione del patrimonio informativo;</li> <li>- esperto/i nell'ambito della comunicazione;</li> <li>- agente di sviluppo.</li> </ul>  | giovani, studente, famiglie, docenti, scuole, comuni della regione, operatori degli informagiovani, altro.                           | Gli incarichi che si intendono conferire riguardano profili professionali qualificati e specializzati attualmente non presenti nell'organigramma dell'Ente. |
| 6 | Dr.ssa Gabriella Di Girolamo | <p><b>Gestione delle attività, degli interventi e delle progettualità legati allo sviluppo della rete territoriale "Informagiovani in rete", all' implementazione e innovazione del Salone dello Studente (Junior e Young) locale e regionale, alla realizzazione delle Job Weeks, alla progettazione e programmazione di nuovi moduli di orientamento e altre eventuali proposte</b></p> <p><b>Protocollo "Informagiovani in rete"</b>: mira a costituire e/o consolidare una rete territoriale di Servizi Informagiovani al fine di condividere buone prassi, strategie e strumenti e garantire conseguentemente pari accesso alle opportunità a tutti giovani dei territori interessati. Con la sottoscrizione tra le parti del suddetto Protocollo, il Comune di Cremona si impegna a fornire al soggetto aderente: attività formative agli operatori, realizzazione di pagine web dedicate sul portale Informagiovani, supporto nelle attività di ricerca e implementazione delle banche dati locali, promozione delle iniziative territoriali attraverso specifici canali di comunicazione.</p> <p><b>Salone dello Studente Junior e Young</b> – annuali appuntamenti dedicati all'informazione e all'orientamento. Ogni anno il Servizio Informagiovani propone i due saloni rivisitandone la forma e garantendo un elemento di novità. I saloni vengono realizzati assicurando la massima fruibilità per studenti, famiglie e docenti proponendo incontri in presenza e in modalità online.</p> <p><b>Salone dell'Orientamento di ANCI Lombardia</b> – per promuovere e rendere maggiormente visibile il lavoro svolto dagli Informagiovani lombardi attraverso la valorizzazione delle singole iniziative territoriali dedicate all'orientamento scolastico e professionale.</p> <p><b>Job Weeks</b> – manifestazione dedicata all'incontro domanda – offerta che di anno in anno viene rivisita e aggiornata in relazione ai continui cambiamenti che interessano il mercato del lavoro. L'evento intende rispondere alle esigenze di aziende e cittadini in cerca di lavoro,</p> <p><b>Progettazione e realizzazione di nuovi moduli di orientamento e altre eventuali altre proposte</b> – al fine di rispondere in modo puntuale e competente alle richieste e bisogni espressi di studenti/studentesse, giovani ma anche famiglie e docenti risulta azione necessaria la continua progettazione, ri-organizzazione e realizzazione di nuovi moduli di orientamento.</p> | Professionale |  | x | 20.000,00 | <p>Per la gestione e realizzazione delle attività sarà possibile conferire l'incarico a seguenti profili professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperto/i in orientamento professionale;</li> <li>- esperto/i in orientamento alla formazione;</li> <li>- esperto/i nell'ambito della comunicazione;</li> <li>- esperto/i con competenze nell'ambito della progettazione e rendicontazione dei progetti.</li> <li>- altra tipologia di figura professionale utile al raggiungimento degli obiettivi previsti da ogni singola progettualità.</li> </ul>   | giovani, studenti, famiglie, docenti, scuole, enti di formazione professionale, università, aziende, operatori degli Informagiovani. | Gli incarichi che si intendono conferire riguardano profili professionali qualificati e specializzati attualmente non presenti nell'organigramma dell'Ente. |

|                |                                     |  |               |   |  |                   |  |  |  |
|----------------|-------------------------------------|--|---------------|---|--|-------------------|--|--|--|
| 7              | <b>Dr.ssa Gabriella Di Girolamo</b> | <b>Attività afferenti al Servizio Informagiovani</b><br>Il core del Servizio Informagiovani è rappresentato dall'orientamento attività che si realizza attraverso la consulenza specialistica, l'accompagnamento, con l'organizzazione di eventi e manifestazioni, seminari, convegni, progetti sperimentali che nascono anche dalla collaborazione con altri settori del Comune, con aziende, istituzioni, privato sociale e scuole del territorio per favorire partenariati ampi a garanzia di un adeguato sostegno alla scelta dei giovani e delle loro famiglie. L'orientamento ha una funzione strategica, quale strumento indispensabile per affrontare la complessità e l'incertezza dei cambiamenti che caratterizzano le varie fasi della vita.<br>Il Servizio Informagiovani, al fine di rispondere in maniera puntuale e competente alle sempre più diversificate richieste provenienti dal proprio target di competenza (giovani, studenti, famiglie, docenti, imprese, etc) prevede una progettazione e ri-progettazione continua delle attività, dei laboratori e degli interventi che si intendono proporre attraverso un lavoro di equipe di esperti, la gestione efficace degli strumenti di lavoro (banche dati, siti, social, etc). | Professionale | x |  | 10.000,00         | Per il mantenimento e il potenziamento del Servizio verrà conferito l'incarico a:<br>- esperto/i in orientamento professionale;<br>- esperto/i in orientamento alla formazione;<br>- esperto/i nell'ambito della comunicazione;<br>- esperto/i con competenze nell'ambito della progettazione e rendicontazione dei progetti.<br>- altra tipologia di figura professionale utile al raggiungimento degli obiettivi previsti da ogni singola progettualità. | giovani, studenti, famiglie, docenti, scuole, università, enti di formazione e imprese | Gli incarichi che si intendono conferire riguardano profili professionali qualificati e specializzati attualmente non presenti nell'organigramma dell'Ente o in numero ridotto rispetto all'esigenze del Servizio e alle richieste dei cittadini |
| 8              | <b>Dr.ssa Gabriella Di Girolamo</b> | <b>Cremona Città Universitaria</b><br>Lo Sportello CR_U, avviato nel novembre 2022, attraverso l'utilizzo della Piattaforma ad esso dedicata, ha come obiettivo quello di essere un punto di riferimento informativo e di supporto operativo per futuri studenti/studentesse, studenti/studentesse in corso ma anche per le università e le realtà del territorio. Al fine di garantire la qualità e la funzionalità dello Sportello CR_U è necessario prevedere l'impiego di professionisti esperti che siano in grado di:<br>- fornire informazioni chiare, complete e utili a chi si rivolge allo Sportello;<br>- gestire i rapporti con i commercianti e altre realtà del territorio per ampliare il catalogo di servizi a disposizioni degli studenti, consultabili e accessibili anche mediante l'utilizzo della student card;<br>- aggiornare costantemente il patrimonio informativo inserito nella Piattaforma CR_U;<br>- aggiornare, monitorare e verificare la bacheca alloggi.   | Professionale | x |  | 25.000,00         | Per garantire la funzionalità dello Sportello sarà necessario individuare professionista/i specializzato/i con adeguato livello di competenza  | giovani, studenti, atenei, realtà del territorio                                       | Gli incarichi che si intendono conferire riguardano profili professionali qualificati e specializzati attualmente non presenti nell'organigramma dell'Ente.  |
| totale settore |                                     |  |               |   |  | <b>305.000,00</b> |  |  |  |

#### AREA II GESTIONE TERRITORIO

Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione Ecologica- Dirigente ing. Marina Venturi

| scheda prog.n. | Dirigente Responsabile di procedura | Attività/Progetto   | Tipologia incarico | Tipologia spesa        |           | Importo euro    | Tipologia di abilità richieste al prestatore/profilo professionale   | Indicazione dei soggetti che beneficeranno della prestazione | Esclusione di sovrapposizione da attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati                              |
|----------------|-------------------------------------|---|--------------------|------------------------|-----------|-----------------|--|--|--|
|                |                                     |   |                    | corrente/straordinaria | Vincolata |                 |  |  |  |
| 1              | ing. Marina Venturi                 | <b>Supporto tecnico alle attività relative al parco locale di interesse sovracomunale del Po e del Morbasco</b> | professionale      | x                      |           | 3500            | e' necessario disporre della consulenza di una figura tecnica con esperienza negli interventi di tipo ambientale e di particolare rilevanza in ambito ecosistemico delicato e complesso come quello del Po | Comune di Cremona e Comuni del Plis                          | non vi è sovrapposizione delle attività oggetto dell'incarico con attività svolte da personale dipendente dell'ente o da soggetti esterni incaricati |
|                |                                     |   | professionale      |                        | x         | 3000            |  |  |  |
| totale settore |                                     |   |                    |                        |           | <b>6.500,00</b> |  |  |  |

#### AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'

totale Settore

Settore Economico. Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica dott. Mario Vescovi

| scheda prog.n. | Dirigente Responsabile di procedura | Attività/Progetto  | Tipologia incarico | Tipologia spesa        |           | Importo euro     | Tipologia di abilità richieste al prestatore/profilo professionale   | Indicazione dei soggetti che beneficeranno della prestazione | Esclusione di sovrapposizione da attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati                              |
|----------------|-------------------------------------|--|--------------------|------------------------|-----------|------------------|--|--|--|
|                |                                     |  |                    | Corrente/straordinaria | Vincolata |                  |  |  |  |
|                |                                     | <b>Attività di Supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica.</b> Le attività, funzioni e competenze consistono in: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; Rilevazione dei Prezzi al consumo; indagini su Famiglie, "Aspetti della vita quotidiana", ambientale, trasporti e servizi sociali per i disabili; censimento Pubblica Amministrazione; Annuario Statistico comunale. Progettualità:<br>- rilevazione dei prezzi al consumo, per la quale il Comune di Cremona è stato individuato dall'Istat comune campione ai fini della individuazione degli indici mensili e annuali relativi alla determinazione del tasso di inflazione;<br>- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che annualmente (quindi anche nel 2023) il Comune di Cremona è tenuto alla realizzazione, secondo quanto stabilito dalla Legge "Sistema Statistico Nazionale", declinata da disposizioni dell'Istat. | professionale      | x                      |           | 15.000,00        | Figura professionale preparata in materia di Statistica e censimento, in possesso di specifica preparazione e esperienza nel campo delle rilevazioni e indagini statistiche. | ISTAT  | non vi è sovrapposizione delle attività oggetto dell'incarico con attività svolte da personale dipendente dell'ente o da soggetti esterni incaricati |
| totale settore |                                     |  |                    |                        |           | <b>15.000,00</b> |  |  |  |

**Settore Politiche Sociali- Dirigente dott.ssa Eugenia Grossi**

| scheda prog.n.        | Dirigente Responsabile di procedura | Attività/Progetto  | Tipologia incarico | Tipologia spesa        |           | Importo euro      | Tipologia di abilità richieste al prestatore/profilo professionale   | Indicazione dei soggetti che beneficeranno della prestazione | Esclusione di sovrapposizione da attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati                              |
|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------|------------------------|-----------|-------------------|--|--|--|
|                       |                                     |  |                    | corrente/straordinaria | vincolata |                   |  |  |  |
| 1                     | dott.ssa Eugenia Grossi             | <b>RETE SAI-</b> Il Sistema di accoglienza e integrazione SAI è costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. A livello territoriale gli enti locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di accoglienza integrata che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico a tutela di neo-maggiorenni provenienti da paesi terzi affidati al Servizio Sociale da parte dell'autorità giudiziaria minorile, di titolari di protezione internazionale e donne vittime di tratta e traffico per sfruttamento sessuale, sole o con figli, e di tutela minori, affidamento potenziato. | professionale      |                        | X         | 73000             | Un operatore legale per la funzione di supporto per la tutela legale del richiedente asilo e del minore non accompagnato affidato al servizio sociale dell'ente locale. Un revisore esterno indipendente per la validazione finanziaria della progettualità. | Comune di Cremona  | non vi è sovrapposizione delle attività oggetto dell'incarico con attività svolte da personale dipendente dell'ente o da soggetti esterni incaricati |
| 2                     | dott.ssa Eugenia Grossi             | PROGETTO ARCA VI" - 1 figura di esperta per il coordinamento e la supervisione delle attività progettuali relative alle azioni implementate dai partner centri antiviolenza e strutture di ospitalità/casa rifugio, relativamente al rafforzamento del sistema di intervento e governance della Rete Antiviolenza  | professionale      |                        | x         | 5.000,00          | Una figura con esperienza ed alto livello di specializzazione in tema di coordinamento e supervisioni ad azioni di rete in ambito di contrasto alla violenza di genere.  | comune di Cremona  | si esclude la sovrapposizione con attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati.                            |
| 3                     | dott.ssa Eugenia Grossi             | "PROGETTO UNA RETE COMPETENTE" – 1 figura per supervisione alle azioni progettuali e formazione agli operatori di progetto.  | professionale      |                        | x         | 7.500,00          | 1 Formatore esperto con competenze di supervisione alle azioni progettuali.  | comune di Cremona  | si esclude la sovrapposizione con attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati.                            |
| 4                     | dott.ssa Eugenia Grossi             | Supporto relativamente al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale".  | Professionale      |                        | X         | 15.000,00         | 1 figura a supporto dei progetti PNRR esperta nelle problematiche procedurali e di gara relativamente ai progetti PNRR   | comune di Cremona  | si esclude la sovrapposizione con attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati.                            |
| <b>Totale Settore</b> |                                     |  |                    |                        |           | <b>100.500,00</b> |  |  |  |

**Settore Politiche Educative, Istruzione –Dirigente ad interim dott.ssa Gabriella Di Girolamo**

| scheda prog.n.        | Dirigente Responsabile di procedura | Attività/Progetto   | Tipologia incarico | Tipologia spesa        |           | Importo euro    | Tipologia di abilità richieste al prestatore/profilo professionale  | Indicazione dei soggetti che beneficeranno della prestazione         | Esclusione di sovrapposizione da attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati                              |
|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------------|------------------------|-----------|-----------------|---|--|--|
|                       |                                     |   |                    | corrente/straordinaria | vincolata |                 |   |  |  |
| 1                     | dott.ssa Gabriella Di Girolamo      | <b>Progetti:</b> progetti dedicati all'infanzia e alla formazione degli insegnanti. <b>Attività:</b> interventi rivolti alle educatrici e ai bambini per la qualificazione dell'offerta formativa | professionale      |                        | x         | 6.000,00        | Professionisti esperti con comprovata esperienza nel campo dell'educazione e dell'insegnamento online della lingua inglese ai bambini | Personale educativo, bambini iscritti alle scuole comunali e statali | non vi è sovrapposizione delle attività oggetto dell'incarico con attività svolte da personale dipendente dell'ente o da soggetti esterni incaricati |
| <b>totale settore</b> |                                     |   |                    |                        |           | <b>6.000,00</b> |   |  |  |

**Settore Cultura e Turismo -Dirigente dott. ssa Maria Chiara Bondioni**

| scheda prog.n.        | Dirigente Responsabile procedura | Attività/Progetto   | tipologia incarico     | tipologia spesa        |           | importo euro      | Tipologia di abilità richieste al prestatore/profilo professionale  | Indicazione dei soggetti che beneficeranno della prestazione          | Esclusione di sovrapposizione da attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti esterni già incaricati   |
|-----------------------|----------------------------------|---|------------------------|------------------------|-----------|-------------------|---|---|---|
|                       |                                  |   |                        | corrente/straordinaria | vincolata |                   |   |   |   |
| 1                     | Maria Chiara Bondioni            | Indagini diagnostiche finalizzate alla conservazione del patrimonio artistico   | Incarico professionale | X                      |           | 5000              | Esperienza nella diagnostica sui beni culturali / Tecnico diagnostico dei beni culturali  | Comune di Cremona   | La dotazione del personale non prevede questa figura e tra il personale dipendente in servizio e/o i soggetti esterni già incaricati nessuno è in possesso della professionalità necessaria a svolgere questa attività.   |
| 2                     | Maria Chiara Bondioni            | Curatela testi presentazione del dipinto "Madonna col Bambino" di scuola fiorentina   | Incarico professionale | X                      |           | 5.000,00          | Conoscenza della produzione pittorica fiorentina del '300 / Storico dell'arte   | La cittadinanza, i turisti e gli studiosi.                            | Non c'è alcuna sovrapposizione da attività svolte da personale dipendente dell'Ente o da soggetti incaricati a fronte della particolare specializzazione nello studio dell'opera e del suo contesto storico-artistico .   |
| 3                     | Maria Chiara Bondioni            | Traduzione di materiale promozionale in lingue rare (cinese, russo,...).  | Incarico professionale | X                      |           | 2.000,00          | Conoscenza delle lingue / Traduttore  | Comune di Cremona   | La dotazione del personale non prevede questa figura e tra il personale dipendente in servizio e/o i soggetti esterni già incaricati nessuno è in possesso della professionalità necessaria a svolgere questa attività.   |
| 4                     | Maria Chiara Bondioni            | Formazione specifica rivolta agli operatori turistici locali in merito alle tecniche di accoglienza, trend e nuovi mercati flussi turistici e conoscenza del nuovo Portale Osservatorio Turistico                   | professionale          |                        | X         | 2.000,00          | Esperienza nel campo della formazione specifica in materia turistica / Formatore  | Comune di Cremona operatori turistici locali                          | La dotazione del personale non prevede questa figura e tra il personale dipendente in servizio e/o i soggetti esterni già incaricati nessuno è in possesso della professionalità necessaria a svolgere questa attività.   |
| 5                     | Maria Chiara Bondioni            | Supporto di ufficio stampa in occasione di missioni nazionali ed internazionali di promozione turistica e di organizzazione di eventi divulgativi e dell'immagine culturale e turistica della destinazione Cremona. | professionale          |                        | X         | 20.000,00         | Comprovata esperienza nell'organizzazione di press tour e specifica conoscenza di testate giornalistiche nazionali ed internazionali particolarmente interessate al settore turistico-culturale, nonché esperienza nella gestione di eventi presso le sedi diplomatiche all'estero / Coordinatore eventi promozionali e ufficio stampa  | Comune di Cremona operatori turistici locali                          | La dotazione del personale non prevede questa figura e tra il personale dipendente in servizio e/o i soggetti esterni già incaricati nessuno è in possesso della professionalità necessaria a svolgere questa attività.   |
| 6                     | Maria Chiara Bondioni            | Rete Bibliotecaria Cremonese: coordinatore  | professionale          |                        | X         | 37.000,00         | Possesso di adeguata esperienza in materia biblioteconomica, nonché di specifiche competenze gestionali e organizzative, con particolare riferimento alle reti sistemiche di condivisione dei servizi ; DGR n. VII/16909 del 26/03/2004, Profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di ente locale e di interesse locale con preferenza per i bibliotecari professionisti certificati ex Legge 14 gennaio 2013, n. 4 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate / Coordinatore Rete Bibliotecaria Cremonese | Comune di Cremona e Comuni aderenti alla Rete Bibliotecaria Cremonese | L'assemblea dei Sindaci della Rete bibliotecaria cremonese ha espressamente richiesto che la figura del coordinatore venisse individuata mediante selezione pubblica e sulla base di quanto previsto nella convenzione istitutiva della Rete Bibliotecaria provinciale. |
| 7                     | Maria Chiara Bondioni            | Innovazione culturale e management strategico per coordinamento e governance Piano di Salvaguardia del Saper Fare liutario tradizionale cremonese   | professionale          |                        | X         | 25.000,00         | Esperto di progettazione e comunicazione strategica e coordinamento stakeholder in processi partecipativi. L'incarico verrà finanziato sui fondi della legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella 'lista del patrimonio mondiale', posti sotto la tutela dell' UNESCO"  | Comune di Cremona Comunità liutaria, cittadini,turisti                | La dotazione del personale non prevede questa figura e tra il personale dipendente in servizio e/o i soggetti esterni già incaricati nessuno è in possesso della professionalità necessaria a svolgere questa attività..  |
| 8                     | Maria Chiara Bondioni            | Identità visiva per il Piano di Salvaguardia del Saper fare liutario tradizionale cremonese   | professionale          |                        | X         | 25.000,00         | Visual designer, esperto di strategie social e identità visiva, definizione strumenti di comunicazione, impostazione e monitoraggio piano editoriale. L'incarico verrà finanziato sui fondi della legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella 'lista del patrimonio mondiale', posti sotto la tutela dell' UNESCO"   | Comune di Cremona Comunità liutaria, cittadini,turisti                | La dotazione del personale non prevede questa figura e tra il personale dipendente in servizio e/o i soggetti esterni già incaricati nessuno è in possesso della professionalità necessaria a svolgere questa attività..  |
| 9                     | Maria Chiara Bondioni            | Professionista abilitato per progettazione esecutiva e direzione lavori relative alle installazioni artistiche presso il Museo della Civiltà Contadina "Il Cambonino vecchio"                                       | professionale          | X                      |           | 5.000,00          | iscrizione all'ordine degli ingegneri   | Sistema museale   | La dotazione del personale non prevede questa figura e tra il personale dipendente in servizio e/o i soggetti esterni già incaricati nessuno è in possesso della professionalità necessaria a svolgere questa attività..  |
| 10                    | Maria Chiara Bondioni            | Esperto in ambito musicale per coordinamento partner e sviluppo progetto programmazione negoziata città della musica  | professionale          | X                      |           | 30.000            | Esperienza e conoscenza trasversale in ambito musicale con particolare riferimento alle diverse tipologie di soggetti e generi coinvolti nel progetto, con capacità di coordinamento, progettazione di dettaglio e divulgazione   | Partenariato città della musica                                       | La dotazione del personale non prevede questa figura e tra il personale dipendente in servizio e/o i soggetti esterni già incaricati nessuno è in possesso della professionalità necessaria a svolgere questa attività..  |
| <b>totale settore</b> |                                  |   |                        |                        |           | <b>156.000,00</b> |   |   |   |

spesa complessiva per affidamento incarichi a persone fisiche anno 2024: euro 589.000,00 di cui euro euro 130.500,00 corrente ed euro vincolata 458.500,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE-dott. Fabio Scio