

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il dott.ssa **Linda Biglietti** c.f. _____ (P.IVA _____) nata a _____ () il _____ e residente a _____ (), via _____, n. _____ ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa Linda Biglietti in qualità di esperta documentalista all'interno di una Task Force di professionisti qualificati a servizio del Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani (da qui in poi "Sistema Coordinato").

La professionista ricoprirà il ruolo di referente tecnica e operativa per quanto concerne l'area della documentazione. Pertanto è richiesto che vengano svolti i seguenti compiti:

- ricerca, individuazione e analisi delle fonti che detengono le informazioni utili a livello regionale;
- raccolta e aggiornamento delle informazioni già esistenti;
- analisi e verifica delle eventuali carenze informative, individuando le aree di potenziale interesse non mappate e quelle da sviluppare;
- condivisione delle metodologie di ricerca e documentazione con i soggetti aderenti al Sistema Coordinato;
- supportare il Sistema Coordinato per quanto di necessità.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico ha durata dal 16/11/2023 al 31/12/2023, con possibilità di sviluppo ulteriore sull'anno 2024, come previsto dall'Art.1 dell'Avviso di selezione, in relazione ad identiche esigenze legate alla concreta attuazione del Sistema Coordinato e, comunque, in considerazione delle risorse che si renderanno disponibili.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. Stante le necessità del progetto, le attività potranno svolgersi anche in giorni festivi e in fasce orarie serali. L'attività si svolgerà principalmente da remoto con possibilità di attività in presenza, per esigenze legate alla realizzazione di quanto concordato, presso la sede di ANCI Lombardia, quale organo direttivo, o presso le sedi degli enti aderenti al Sistema Coordinato.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 3.300,00 (€ 3.233,33 a titolo di compenso oltre 2% ENPAP per € 64,67). Il costo della marca da bollo, pari a € 2,00 è a carico della professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
