

**OGGETTO**

**Conferimento di incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa GIORGIA ALESSANDRA SEMPERBONI in qualità di esperta della comunicazione all'interno della Task Force di professionisti esperti a servizio del Sistema Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani Coordinato di cui il Comune di Cremona è capofila.**

**Settore**

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio**

Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 19/12/2022 avente per oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023." e successivamente integrato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 22/05/2023 avente per oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023."
2. Deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 12/04/2023 avente per oggetto: "Approvazione dello Schema d'Accordo tra ANCI Lombardia e il Comune di Cremona per la gestione del Sistema Coordinato Regionale Lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani e accettazione della nomina di Ente Capofila del Sistema Coordinato."
3. Nota (prot. 33730) del 26/04/2023, trasmessa per mezzo PEC, mediante la quale il Comune di Cremona ha inviato ad ANCI Lombardia, organo direttivo del Sistema Coordinato, l'Accordo controfirmato dal Sindaco per la gestione Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani.
4. Determinazione Dirigenziale n. 1358 del 08/08/2023 avente per oggetto: ""Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani: accertamento delle quote di adesione trasferite da ANCI Lombardia, organo direttivo del sistema."
5. Determinazione Dirigenziale n. 1598 del 22/09/2023 avente per oggetto: ""Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani": accertamento delle quote di adesione trasferite da ANCI Lombardia, organo direttivo del sistema."
6. Determinazione Dirigenziale n. 1743 del 10/10/2023 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale in qualità di operatori di una Task Force di esperti all'interno del Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani, di cui il Comune di Cremona è capofila."
7. Il Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani:

- progetta iniziative a favore dei Servizi IG collegati in rete;
- supporta azioni di allestimento e riqualificazione degli IG e avvio di nuovi sportelli territoriali;
- supporta le attività degli Hub di Ambito, in modo particolare per quanto riguarda le funzioni relative all'orientamento scolastico e professionale e le azioni di accompagnamento nelle fasi di transizioni da scuola a scuola, da scuola a lavoro e da lavoro a lavoro e le attività di contrasto alla dispersione scolastica, l'ingaggio dei giovani e il protagonismo giovanile;
- supporta azioni di sistema per la creazione di reti territoriali, con particolare attenzione alle progettualità di Ambito e di Interambito, in raccordo con i Piani di Zona, con particolare attenzione all'utenza fragile (NEET, precari, ecc.);
- promuove azioni di comunicazione rivolte ai diversi target di riferimento, attraverso l'utilizzo di canali e strumenti di ingaggio efficaci per il dialogo con i giovani;
- offre servizi consulenziali e di coaching agli operatori, con particolare riferimento alle competenze inerenti all'orientamento formativo e professionale, oltre che comunicative;
- promuove interventi formativi rivolti agli operatori degli IG e delle rispettive reti per il riallineamento e potenziamento delle competenze professionali;
- attiva il monitoraggio dei servizi, la raccolta dei dati e presidia il rispetto degli standard quali/quantitativi dei medesimi, secondo i criteri stabiliti da Regione Lombardia;
- predispone il Piano annuale della programmazione delle attività;
- gestisce il patrimonio informativo comune anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Talent Hub" quale strumento di raccordo, comunicazione e messa in rete;
- supporta le attività del Forum regionale dei giovani, previsto dall'art. 5 della LR n. 4/2022;
- garantisce il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla LR n 4/2022 e dal presente Accordo.

8. In relazione alle finalità e agli obiettivi previsti dal Sistema Coordinato sopracitati, si è evidenziata la necessità di ingaggiare la figura di un esperto in comunicazione che svolga i seguenti compiti:

- progettare e gestire un piano editoriale della comunicazione, preventivamente concordato con il Coordinatore della Task Force e in virtù con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del Sistema Coordinato;
- organizzare e promuovere campagne di comunicazione e di divulgazione relative alle attività previste dal Sistema Coordinato, in raccordo con il Capofila del Sistema Coordinato e il Coordinatore della Task Force, e attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, multimediali e digitali e attraverso la co-gestione di aree web dedicate, siti e pagine social prevedendone anche l'implementazione;
- redazione e gestione di campagne divulgative, informative e promozionale di carattere social attraverso l'utilizzo dei principali social network in relazione al target di riferimento;
- elaborare il materiale grafico e digitale sulla base dei contenuti preventivamente condivisi con il Capofila e il coordinatore della Task Force, garantendo la personalizzazione dei modelli dei materiali di comunicazione rivolti a target specifici per mantenere un'immagine coordinata ed univoca; (loghi, contatti, etc);
- curare la produzione dei contenuti divulgativi e informativi a livello regionale, anche utilizzando strategie e tecniche di comunicazioni mirate (storytelling, etc);
- realizzare la grafica del materiale promozionale relativo alle iniziative e attività del Sistema Coordinato e di altro materiale utile attraverso l'impiego di strumenti e programmi appositi;
- gestire il Sito Vetrina generale della Piattaforma Talent Hub attraverso l'aggiornamento puntuale ed implementazione dei contenuti delle aree personalizzate esistenti e che verranno create;
- collaborare e coordinare il lavoro con eventuali Agenzie di Comunicazioni, se previste e/o ingaggiate;
- garantire il raccordo con i referenti degli uffici/servizi stampa e comunicazione dei soggetti aderenti al Sistema Coordinato per una gestione coordinata delle attività;
- supportare il Sistema Coordinato per quanto di necessità.

9. In data 09/11/2023 sono stati convocati per un colloquio conoscitivo i profili i cui titoli ed esperienze risultano maggiormente affini e significative rispetto all'area di candidatura.

## **MOTIVAZIONE**

1. Il Comune di Cremona, in qualità di Capofila del Sistema Coordinato, come indicato all'Art. 5, comma 1, lettera b) ha assunto l'impegno di garantire e provvedere alla concreta attuazione del sistema stesso anche avvalendosi dell'ingaggio di soggetti competenti esterni all'Ente in relazione a quanto allocato in termini di risorse disponibili ed erogate da ANCI Lombardia attraverso le quote di adesione al Sistema Coordinato, finanziamenti esterni (pubblici e privati), sponsorizzazioni, contributi e altro.
2. Riscontrato che per la realizzazione delle attività sopra descritte - punto 8) delle premesse - il Comune di Cremona ha necessità di conferire un incarico esterno ad una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni;
3. Ad esito dei colloqui sostenuti si intende conferire l'incarico di prestazione occasionale, a seguito di procedura comparativa a evidenza pubblica, alla dott.ssa GIORGIA ALESSANDRA SEMPERBONI, in quanto professionista esperta e specializzata nell'ambito della comunicazione che da Curriculum Vitae è in possesso di adeguati titoli, competenza ed esperienza;
4. il suddetto incarico viene affidato ai sensi dell'Art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo;
5. il presente incarico si svolgerà - con riferimento al fabbisogno di figure esperte e specializzate nel ruolo di esperte in comunicazione e in relazione alle risorse allo stato disponibili - nel periodo compreso tra il 16/11/2023 e il 31/12/2023 con possibilità di sviluppo ulteriore sull'anno 2024, come previsto all'art. 1 dell'avviso, in relazione ad identiche esigenze legate al Sistema Coordinato e in considerazione delle risorse economiche che si renderanno disponibili.

## **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1743 del 10/10/2023 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti qualificati a svolgere incarichi di prestazione professionale o occasionale in qualità di operatori di

una Task Force di esperti all'interno del Sistema Coordinato regionale lombardo dei Servizi Informagiovani per l'orientamento scolastico e professionale e per la messa a sistema delle politiche "per" e "con" i giovani, di cui il Comune di Cremona è capofila."

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 19/12/2022 avente per oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023." e successivamente integrato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 22/05/2023 avente per oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023."

Il presente incarico è inserito nel programma incarichi integrato approvato - scheda 4 - Segretario Generale - Settore Unità Direzionale Segretario Generale dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di conferire un incarico di prestazione occasionale alla Dott.ssa GIORGIA ALESSANDRA SEMPERBONI che, da Curriculum Vitae, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

- E' stato richiesto il parere tecnico ai Settore di competenza ed è stato ottenuto esito favorevole.

- Delibera di Giunta n. 129 del 14/06/2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni".

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Di conferire l'incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa GIORGIA ALESSANDRA SEMPERBONI per il ruolo di esperta in comunicazione e per lo svolgimento delle attività sopra descritte all'interno del Sistema Coordinato nel periodo compreso tra il 16/11/2023 e il 31/12/2023 e alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico allegato.
2. Di rendere allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - all.A - Curriculum vitae dell'incaricato,
  - all.B - Disciplinare di Incarico,
  - all.C - Modello incarichi esterni.
3. Di conferire il suddetto incarico ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.
4. Di dare atto che il presente incarico di prestazione occasionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. Gli incarichi devono intendersi come incarichi di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.300,00 (€ 3.298,00 importo al lordo della ritenuta del 20%, oltre l'importo di Euro 2,00 per marca da bollo).
6. Di dare atto che le relative entrate sono state accertate con Determinazione Dirigenziale n. 1358 del 08/08/2023 (acc.to 2023/628) e Determinazione Dirigenziale n. 1598 del 22/09/2023 (acc.to 2023/692).
7. Di dare atto che il seguente incarico, per ragioni legate alla continuità degli interventi posti in essere come richiamate in motivazione, potrà trovare sviluppo ulteriore sull'anno 2024, tenendo conto delle risorse che si renderanno disponibili.

### **EFFETTI**

1. L'incarico sarà svolto secondo le modalità, le tempistiche e le condizioni indicate all'interno del Disciplinare d'incarico.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno	2023	14027 SISTEMA COORDINATO A LIVELLO REGIONALE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.03.02.11.999	52666		3.300,00
<b>Missione e Programma</b>			06 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N0980 Informagiovani			

5A59B75E7F4D8A03F3B53FEF0F931ACF0E795C8C63327BDF517547EC08C0E4E6)