

**PROGETTO TECNICO EX ART. 41, co. 12 DEL D.LGS 36/2023 PER GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA AL PUBBLICO, PRESIDIO SALE E BIGLIETTERIA PRESSO IL MUSEO CIVICO "ALA PONZONE" E IL MUSEO ARCHEOLOGICO "SAN LORENZO" NONCHE' GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA UTENTI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E DELLA SALA "A. PUERARI".**

**a) OGGETTO DELL'APPALTO**

*I servizi di gestione dell' accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria sono ritenuti dal Comune di Cremona di primaria importanza per rispondere alle necessità dell' utenza cittadina, scolastica e turistica. Tali servizi, in un'ottica di miglioramento degli stessi saranno affidati per la prima volta per tutte le sedi coinvolte ad un unico operatore economico perseguendo così una più organica gestione dei servizi.*

*L'oggetto dell'appalto è la gestione presso il Museo civico "Ala Ponzone", il Museo Archeologico "San Lorenzo" e sala "A.Puerari" dei seguenti servizi:*

- a) accoglienza dei visitatori mediante informazioni al pubblico sugli accessi e sui servizi dei Musei;*
- b) assistenza al pubblico e presidio delle sale e dei beni esposti;*
- c) disponibilità al supporto nella progettazione e organizzazione delle visite guidate, in occasione di iniziative straordinarie dei Musei che non prevedano titolo d' ingresso;*
- d) servizio di biglietteria, comprendente anche il servizio di vendita cataloghi/libri e merchandising;*
- e) accoglienza e assistenza degli utenti presso sala "A. Puerari" e relativa assistenza tecnica in occasione di eventi organizzati dall'Amministrazione o dalle associazioni cui viene concessa.*

*- ed inoltre presso il Servizio Informagiovani:*

- f) accoglienza degli utenti, con particolare riferimento agli studenti universitari fuori sede, con servizio di informazione e orientamento relativo alla offerta culturale della città.*

Non è prevista la suddivisione in lotti perché le attività sono strettamente connesse fra loro dal punto di vista tecnico ed organizzativo ed emerge l'esigenza di garantire coordinamento tra le prestazioni.

La suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complessa dal punto di vista tecnico-gestionale, economico, e l'eventualità di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari di singoli lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso.

**b) DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto viene stabilita in 10 mesi, con decorrenza presunta dal 1 gennaio 2024.

## **c) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **c1) Procedura di scelta del contraente**

L'affidamento dei servizi, in considerazione dell'importo globale stimato, è effettuato mediante procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023.

Verrà pubblicato un avviso pubblico d'indagine di mercato sull'Albo pretorio del Comune di Cremona e sulla piattaforma SINTEL di Aria S.p.a. al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura.

In ottemperanza all'art. 49 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, senza porre limiti, inviterà tutti gli operatori che sono in possesso dei requisiti qui riportati e che manifestano validamente il proprio interesse entro i termini previsti dall'avviso pubblico.

### **c2) Requisiti partecipativi**

I concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Requisiti di ordine speciale richiesti:

#### **- requisiti di idoneità professionale:**

Ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto d'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso di raggruppamenti il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate. Nel caso di consorzi il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

#### **- requisiti di capacità tecnica e professionale**

a) Esecuzione negli ultimi due anni di almeno un servizio analogo (Musei e altri servizi culturali) di importo pari ad almeno € 80.000,00 (IVA esclusa), documentabili con un massimo tre contratti.

In caso di raggruppamenti, il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

### **c3) Criterio di aggiudicazione e metodo di attribuzione dei punteggi**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

offerta tecnica: massimo punti 80

offerta economica: massimo punti 20

### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica verrà giudicata in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata, in cui sono indicati anche il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>				<b>Punti D max (punteggio massimo attribuibile)</b>
	<i>Criteria</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	
1	Qualità della struttura organizzativa	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro che sarà impiegato nel presente appalto.	20
		1.2	Presenza di un coordinatore e supervisore.	15
		1.3	Qualità dei profili professionali del personale impiegato in aggiunta a quanto già previsto dall'art.12 del capitolato	15
2	Qualità della formazione del personale.			10
3	Procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione e continuità dell'appalto.			10
4	Criterio sociale			10
<b>TOTALE PUNTI PROGETTO TECNICO</b>				<b>80</b>

Nella tabella che segue, vengono dettagliati sia la documentazione che il concorrente deve presentare per permettere la valutazione degli elementi inerenti all'offerta tecnica, sia i criteri di attribuzione dei punteggi.

<b>N.</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>DOCUMENTAZIONE ED ELEMENTI DI DETTAGLIO DA INSERIRE NELLA SCHEDA DELL'OFFERTA</b>
-----------	-----------------	--

1.	<b>Qualità della struttura organizzativa</b>	1.1) Descrizione del gruppo di lavoro e del modello organizzativo (con esclusivo riferimento ai dipendenti impiegati nei servizi oggetto dell'appalto) che si intende realizzare per la gestione dei servizi stessi. In particolar modo andranno evidenziati: -i ruoli; -la modalità di interazione tra figure chiave dell'organizzazione, con particolare riferimento agli operatori coinvolti nell'erogazione dei servizi; -le procedure di coordinamento tra le varie unità/funzioni per i servizi richiesti; -gli strumenti di gestione e le risorse dedicate; La valutazione terrà conto tra l'altro dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità della struttura proposta.
		1.2) Indicazione della presenza di un coordinatore e supervisore. Allegare copia del curriculum vitae aggiornato, da cui sia possibile verificare l'adeguatezza delle competenze possedute.
		1.3) Descrizione dettagliata dei profili professionali degli operatori coinvolti in aggiunta a quanto previsto dall' art. 12 del capitolato.
2.	<b>Qualità della formazione del personale</b>	Descrizione del programma formativo dedicato al personale con esclusivo riferimento ai dipendenti impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, con esclusione della formazione obbligatoria prevista per legge.  Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione in termini di oggetto e contenuto sommario, frequenza, numero di ore di corsi formazione, destinatari, docenti e metodi di verifica dell'efficacia dei corsi.
3.	<b>Procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione e continuità dell'appalto</b>	Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica dei livelli di qualità e delle modalità di esecuzione del servizio. Verrà espressa preferenza per le offerte che garantiscono metodi di verifica della corretta applicazione delle procedure, metodi di rilevazione delle difformità, azioni correttive tali da garantire che l'esecuzione del servizio avvenga nel rispetto delle prestazioni del capitolato tecnico e dell'offerta.
4.	<b>Criterio Sociale</b>	Impegno ad attuare e far efficacemente verificare le misure per il benessere organizzativo, tra cui, a titolo esemplificativo: la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate; la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro; la previsione di premi di produttività, etc.. Il punteggio sarà assegnato in base alla coerenza complessiva, all'accuratezza e alla significatività delle misure di benessere organizzativo descritte e delle relative modalità di verifica proposte.

Ai fini della determinazione del punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta, la Commissione procederà in base al metodo sotto descritto.

Per gli elementi di valutazione cui è assegnato un **punteggio discrezionale ("D")**, verrà assegnato un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Assente/Nessuna proposta	0
Non sviluppato/Non valutabile	0,10
Scarso	0,20

Gravemente insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Appena sufficiente	0,50
Sufficiente/adeguato	0,60
Più che sufficiente	0,70
Discreto	0,80
Buono	0,90
Alto valore aggiunto	1

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

Verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e saranno proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo*, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = numero di criteri di valutazione

### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda l'offerta economica, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione (redatta secondo il modello presente nella documentazione di gara) indicante il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara ed il corrispondente prezzo complessivo offerto.

L'offerta economica viene valutata secondo il seguente criterio:

1. all'offerta economica più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio massimo;
2. alle altre offerte verrà attribuito il relativo punteggio definitivo determinato mediante l'applicazione della seguente "formula con interpolazione lineare":

$$\left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^x P_{max}$$

dove:

$R_i$  = Ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = Ribasso percentuale più conveniente;

$P_{max}$  = Punteggio massimo attribuibile.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Terminata l'attribuzione, in relazione a ciascuna offerta, dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, si procederà al calcolo del punteggio totale conseguito, sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

$P_{tot}$  = punteggio totale

$P_t$  = punteggio conseguito nell'offerta tecnica

$P_e$  = punteggio conseguito nell'offerta economica

Si precisa inoltre che:

si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;

in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;

in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

**d) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81**

Ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. n. 81 del 2008 viene redatto, per i servizi in oggetto, il Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), allegato alla presente relazione.

**e) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso nonché prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi**

L'importo a base d'appalto ammonta ad € 202.630,00 Iva 22% esclusa e comprende gli oneri per la sicurezza da interferenze che ammontano a € 400,00 e i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 187.230,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- monte ore massimo (periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 ottobre 2024) pari a euro 9480
- contratto collettivo applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture
- costo orario € 19,75 (€ 19,75 x 9480 = € 187.230,00)

Base d'appalto per 10 mesi	€ 202.630,00
----------------------------	--------------

Di cui:	
Costo della manodopera non soggetto a ribasso	€ 187.230,00
Oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI – art. 26 D.LGS 81/2008 non soggetti a ribasso	€ 400,00
Costo del servizio	€ 15.000,00

Il prospetto degli oneri complessivi per il periodo 1/01/2024 – 31/10/2024 necessari per l' acquisizione del servizio è il seguente:

Spesa per l' acquisizione dei servizi	Spesa relativa alla base d' asta: € 202.630,00 Iva esclusa di cui costi della manodopera e della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 187.630,00
Costi per accertamenti o indagini preliminari	Non vi sono costi dovuti a consulenze, accertamenti o indagini preliminari
Costi per oneri procedurali	Nessun costo per oneri procedurali
Spese relative per gli incentivi funzioni tecniche di cui all' art. 45 del Codice dei contratti pubblici.  Nomina del direttore di esecuzione (allegato II.14 art.32, co. 2 lettera n)	€ 3.300,00
<i>Spese per attività di supporto allo sviluppo della procedura selettiva</i>	<i>Non sono previsti costi relativi ad affidamento all' esterno di compiti di supporto al Responsabile del procedimento</i>
<i>Spese per le commissioni giudicatrici</i>	<i>La procedura è affidata con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, pertanto, si rende necessaria la nomina di idonea Commissione per la valutazione delle offerte, ex art.51 del Codice dei Contratti Pubblici. I Commissari saranno individuati all' interno delle risorse professionali del Comune di Cremona, senza oneri.</i>
<i>Spese per la pubblicità legale</i>	<i>Non è prevista alcuna spesa per la pubblicità legale trattandosi di Procedura negoziata senza bando</i>
<i>Spese per attività relative all' esecuzione del contratto</i>	<i>Non è previsto alcun costo.</i>
<i>Spese per le verifiche di conformità di esecuzione</i>	<i>Non è previsto alcun costo, in quanto l' attività di verifica sarà effettuata da personale dipendente del Comune di Cremona.</i>

**e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**

A questo progetto si allega di seguito, quale parte integrante, il capitolato d'appalto, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire, le penalità e l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità.

*Allegati:*

- *capitolato d'appalto*

- *D.u.v.r.i.*

- *Schema di contratto*