

COMUNE DI CREMONA

ATTO SOGGETTO AD I.V.A.

GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA AL PUBBLICO, PRESIDIO SALE E BIGLIETTERIA PRESSO IL MUSEO CIVICO "ALA PONZONE" E IL MUSEO ARCHEOLOGICO "SAN LORENZO" NONCHE' GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA UTENTI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E DELLA SALA "A. PUERARI" -
Periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 ottobre 2024.

SCRITTURA PRIVATA

premessato che

- con determinazione n. del, esecutiva a' sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, è stata indetta una procedura negoziata senza bando da espletarsi attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento dei servizi in oggetto.

- con determinazione n. del, esecutiva a' sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, sono stati aggiudicati alla ditta con sede legale a i servizi in oggetto per l'importo complessivo di Euro oltre I.V.A. 22%.

- i controlli dei requisiti di legge per la sottoscrizione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni hanno dato esito positivo;

tutto ciò premesso tra:

- Maria Chiara Bondioni, nata a il (C.F.), domiciliata per la carica in Cremona, in Piazza del Comune n. 8, la quale interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Cremona, con sede in Piazza del Comune n.8 (C.F./P.IVA 00297960197) (di seguito **Comune**) nella sua qualità di Direttore del Settore Cultura e Turismo, autorizzata alla stipula del presente contratto in forza del decreto di nomina sindacale prot. 0070375 del 30 settembre 2021,

e

- nato a il (C.F.....) nella sua qualità di Legale rappresentante/Amministratore della ditta(C.F. e P. IVA.....) con sede legale in, via iscritta nel Registro delle Imprese di al n. e nel R.E.A. al n. (di seguito **Ditta**), munito degli occorrenti poteri come da visura camerale in atti.

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1: (OGGETTO).

1- Il **Comune** di Cremona, in esecuzione della determinazione n..... del....., affida alla suddetta **Ditta** la gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché la gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio informagiovani e di sala "Puerari". - Periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 ottobre 2024.

2- La **Ditta**, come sopra rappresentata, accetta ed assume i servizi oggetto del contratto con l'osservanza delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nei relativi allegati.

ART. 2: CORRISPETTIVO. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

1- Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato nella somma presunta di € _____, più I.V.A. al -----%

2- In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, la Ditta dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie

relative al presente atto, costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.);
le **Parti** convengono espressamente che in tal caso il contratto sarà risolto ai sensi
dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della **Ditta**, della
comunicazione con cui il **Comune** dichiara che intende valersi della presente
clausola.

ART. 3: GARANZIA DEFINITIVA

1- A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente
contratto e di quant'altro previsto dall'art. 53 D.Lgs. n. 36/2023, la **Ditta** ha prodotto
garanzia fideiussoria n. _____ emessa in data _____ da _____
dell'importo di € _____, *essendo in possesso delle seguenti certificazioni:....*

2- L'originale della garanzia per il beneficiario è stato consegnato prima d'ora al
Comune e resterà conservato in custodia presso la Tesoreria Comunale.

ART. 4: OBBLIGHI DELLA DITTA

1- La **Ditta** è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare
tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modifica intervenuta negli
assetti societari ed amministrativi;

2- La **Ditta** si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte
le norme previste dalle vigenti leggi antimafia;

3- La **Ditta** si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutte le norme sulle assicurazioni
sociali derivanti dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi
locali in vigore.

ART. 5: CODICI DI COMPORTAMENTO – PATTO ETICO – PATTO DI INTEGRITA'

1- Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 *Regolamento recante
codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da

tale decreto e dal *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune"* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 04/10/2023 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2– La **Ditta** ha preso visione di tali codici, si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del **Comune** (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3– La **Ditta** dichiara altresì di accettare: a) il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018; b) il *"Patto Etico concernente lo sviluppo e la diffusione di iniziative per la trasparenza negli appalti e per l'affermazione della legalità nel lavoro"* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018; e di impegnarsi, in quanto aggiudicatario, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori.

4– Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a decorrere dalla data della ricezione, da parte della **Ditta**, della comunicazione con cui il **Comune** dichiara che intende valersi della presente clausola.

ART. 6: IMPOSTE E SPESE

1. Tutte le spese del presente atto e conseguenti sono a carico della **Ditta**.

ART. 7: ALLEGATI

Vengono allegati al presente atto i seguenti documenti :

A) Offerta Tecnica;

B) Offerta economica,

C) Capitolato,

D) DUVRI.

LA DITTA

Firma digitale di Legale Rappresentante/amministratore della ditta

L'ENTE APPALTANTE – COMUNE DI CREMONA

Firma digitale di Maria Chiara Bondioni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo

2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"