



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2140/2023 del 22/11/2023

**OGGETTO** Affidamento alla ditta O2 Service degli interventi di manutenzione ordinaria presso il Museo Civico finalizzati alla pulizia e disinfestazione dei vani sottotetto posti in corrispondenza della biglietteria e della sala ex Quattrocento (art. 50, co.1, lett.a del D.Lgs. n. 36/2023). Approvazione del quadro economico di intervento e degli elaborati tecnici.  
**CUP: D11E23000410004**

**Settore** SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

**Servizio** Servizio sedi Istituzionali, Musei, ERP

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Presso il Museo Civico "Ala Ponzone", che ha sede in Palazzo Affaitati sito in via U. Dati n. 4, è necessario procedere con interventi di pulizia e disinfestazione nei vani sottotetto soprastanti la biglietteria, la sala Colonne e l'ex sala Quattrocento.

**MOTIVAZIONE** 1. Al fine di poter dare esecuzione ai lavori descritti nelle premesse, in data 09.11.2023 con PG 79380 si è dato avvio alla procedura di affidamento diretto sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia (ID174971694), ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio del minor prezzo espresso mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara, ammontante a euro 18.000,00 (IVA esclusa), di cui euro 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

2. E' stata richiesta un'offerta economica alla ditta O2 Service srl con sede legale in Caravaggio (BG), via M. Merisi 12/14 e sede operativa a Sesto ed Uniti (CR), via Artigiani 22/24 (C.F./P.I. 03650030160), impresa qualificata per operare nell'ambito di tale tipologia di lavori, che ha garantito pronta disponibilità allo svolgimento degli stessi.

3. La ditta O2 Service srl ha presentato la propria proposta economica ID 1696940839240 offrendo un ribasso del 34,41% e quindi per un importo contrattuale di euro 11.478,25 oltre oneri sicurezza per complessivi euro 11.978,25 iva al 22% esclusa.

4. Si ritiene congruo l'importo offerto, valutato altresì che la ditta possiede le necessarie capacità tecniche ed è strutturata e attrezzata per l'esecuzione degli interventi come sopra descritti pertanto, pertanto si ritiene di aggiudicare a O2 Service srl i lavori sopra descritti.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11E23000410004.

2. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato al presente affidamento è: ZF73CE3BB3.

3. In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 41231737 del 9 novembre 2023).

4. Decreto n. 67148 del 29/08/2023 con il quale l'arch. Giancarlo Frosi, già Responsabile del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n° 36 del 31 marzo 2023.

5. Decreto n. 67150 del 29/08/2023 con il quale il ruolo di Progettista è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, Responsabile del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. N° 36/2023.

6. Decreto n. 67155 del 29/08/2023 con il quale il ruolo di Direttore dei Lavori è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, mentre il ruolo di Direttore Operativo è stato affidato all'arch. Marta Bodini, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. N° 36/2023.

7. Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP (Prot. n. 88962 del 9 novembre 2023).

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni

con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario".

2. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

3. Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

4. D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

5. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

6. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affidare gli "Interventi di manutenzione ordinaria presso il Museo Civico finalizzati alla pulizia e disinfezione dei vani sottotetto posti in corrispondenza della biglietteria e della sala ex Quattrocento" alla ditta O2 Service con sede legale in Caravaggio (BG), via M. Merisi 12/14 e sede operativa a Sesto ed Uniti (CR), via Artigiani 22/24 (C.F./P.I. 03650030160) per l'importo complessivo di euro 11.978,25 di cui euro 11.478,25 per lavori ed euro 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A al 22% per un totale di euro 14.613,47.

2. Approvare il Quadro Economico figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di Euro 14.613,47, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

3. Approvare il Fascicolo Informativo figurante quale allegato B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
4. Approvare lo schema di contratto figurante quale allegato C) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
5. Approvare il DUVRI figurante quale allegato D) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

## **EFFETTI**

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.
5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.
7. Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
9. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
10. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.008	35672		14.613,47
<b>Missione e Programma</b>			01 05			
<b>CIG</b>			ZF73CE3BB3			
<b>CUP</b>			D11E23000410004			
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N0801 Museo Civico			

**ALLEGATI**

- **Allegato A) Quadro Economico.pdf.p7m** (impronta:  
0B6644D321CD9443C64BBEF23AE4A659B228F88FF6B00B2E7E3C2ECCEA5CCD3A)
- **Allegato B) Fascicolo Tecnico.pdf.p7m** (impronta:  
369CB4D1F6E06FF3041CD9C49E1435753F78EB5901475889B162878F16978737)
- **Allegato C) Schema di Contratto.pdf.p7m** (impronta:  
770BC666501DACFB77389AB9114380868E351A13C275A376B83811D4D83E4F6B)
- **Allegato D) DUVRI.pdf.p7m** (impronta:  
4FD8DD2D74BCA9C6348D066050536B54F6ED6FCFB3BE9E933C08D8418CEAB4)