

OGGETTO

**Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (1 gennaio 2024 - 31 ottobre 2024).
Approvazione della documentazione e contestuale indicazione di procedura negoziata senza bando da espletare mediante piattaforma Sintel.**

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 1992/2023 del 31 ottobre 2023 "Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° novembre - 31 dicembre 2023) e approvazione della relativa spesa".
2. Determinazione dirigenziale 1993/2023 del 31 ottobre 2023 "Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso palazzo Affaitati per i servizi e le attività afferenti al Comune di Cremona: affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Target Turismo di Piccioni Elena (1 novembre - 31 dicembre 2023) - (CIG: Z6F3D03152)".
3. Art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, secondo cui le stazioni appaltanti effettuano una "procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14" dello stesso decreto.

MOTIVAZIONE

1. Il 31 dicembre sono in scadenza i servizi di cui in oggetto affidati fino ad oggi a distinti operatori economici; intenzione del Comune è quella di affidare l'intera gestione dei servizi ad un unico operatore per perseguire così una più organica gestione dei servizi. Dopo aver provveduto, in sinergia con il nuovo Rspg, ad affrontare le varie problematiche inerenti la sicurezza, il Settore è ora nelle condizioni di procedere con l'iter che porterà ad individuare il nuovo affidatario dei servizi.
2. L'affidamento avrà una durata di 10 mesi con decorrenza presunta dal 1 gennaio 2024. La durata è stata individuata tenendo conto della fase di progettazione in corso del nuovo sistema di biglietteria integrata del sistema museale Cremonamusei che, a regime, avrà un impatto rilevante sui servizi richiesti agli operatori.
3. Non risultano attive convenzioni Consip o presso il soggetto aggregatore di riferimento per questa categoria merceologica.
4. Per assicurare continuità a tali servizi, è necessario indire una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 che verrà espletata tramite piattaforma

SINTEL di Aria S.p.a.

5. La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 50 comma 4 e 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

6. La stazione appaltante individuerà gli operatori economici da invitare alla procedura mediante un avviso pubblico d'indagine di mercato, che verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cremona, sul sito istituzionale, sulla piattaforma SINTEL di Aria S.p.a e sull'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia.

7. In ottemperanza all'art. 49 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, senza porre limiti, inviterà tutti gli operatori che sono in possesso dei requisiti di cui all'Allegato A) punto c2) e che manifestano validamente il proprio interesse entro i termini previsti dall'avviso pubblico.

8. I servizi in oggetto non sono suddivisibili in lotti, sono strettamente connessi fra loro dal punto di vista tecnico ed organizzativo ed emerge l'esigenza di garantire un coordinamento tra le prestazioni. La suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complessa dal punto di vista tecnico-gestionale, economico, e l'eventualità di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari di singoli lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso.

9. L'affidamento di tali servizi non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, al luogo di esecuzione del contratto, all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

10. Il contenuto dei servizi oggetto d'appalto è descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, dove sono specificate analiticamente le prestazioni richieste, gli obblighi ed oneri generali e speciali a carico della ditta appaltatrice e le penalità applicate per le diverse tipologie di inadempimenti.

11. Considerato che i servizi previsti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera n) "servizi ricreativi, culturali e sportivi" del D.Lgs. 36/2023 rientrano fra quelli di particolare importanza indipendentemente dall'importo, verrà nominato il direttore dell'esecuzione individuato in un soggetto diverso dal Rup.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 2/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volonté Marina**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**

- Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente:A02EF9F2B4.

- Programmazione biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi del Comune di Cremona:
Codice identificativo CUI S00297960197202300012 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.228 del 26/10/2022.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs 36/2023, in particolare:
Art. 41 - Livelli e contenuti della progettazione
Art. 49 - Principio di rotazione degli affidamenti
Art. 50 - Procedure per l'affidamento
Art. 53 - Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive
Art. 108 - Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture

DETERMINA

DECISIONE

1. Approvare per la "Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" (1 gennaio 2024 - 31 ottobre 2024), la seguente documentazione:
A) Progetto tecnico - economico
B) Capitolato
C) DUVRI
D) Schema di contratto
Tali allegati sono parte integrante del presente atto.
2. Indire una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023. La procedura verrà espletata mediante la piattaforma SINTEL di Aria S.p.a e verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 50 comma 4 e 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.
3. Dare atto che l'importo a base dall'appalto ammonta ad € 202.630,00 (Iva 22% esclusa), di cui € 400,00 per oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso. Il costo della manodopera riferita è determinato in € 187.230,00 sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Federculture.
4. Approvare la spesa di 247.208,60 € IVA 22% inclusa come da tabella riportata in calce.
5. Approvare la spesa di euro 3.300,00 per la costituzione del fondo funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 36/2023.
6. Nominare direttore dell' esecuzione del contratto Fabio Nembì "Project financial manager" del Settore Cultura e Turismo.
7. Pubblicare l'avviso di indagine di mercato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona, sul sito istituzionale del Comune di Cremona, sulla piattaforma SINTEL di Aria Spa e sull'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia.
8. Dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nella tabella riportata in calce.

EFFETTI

1. La procedura di gara verrà svolta secondo quanto prevede il D. Lgs 36/2023 e e verrà espletata mediante piattaforma SINTEL di Aria Spa.
2. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 50 comma 4 e 108 comma1 del D. Lgs. 36/2023. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
3. Il capitolato d'appalto delinea i servizi e le prestazioni richieste, gli obblighi e gli oneri a carico dell'aggiudicatario, e le penalità per gli eventuali inadempimenti.

4. Il contratto avrà durata pari a 10 mesi, con decorrenza presunta dal 1 gennaio 2024 e termine 31 ottobre 2024.

5. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 53 del D. Lgs 36/2023 e polizza d'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera.

6. L'avviso di indagine di mercato e l'esito della procedura saranno pubblicati all'Albo pretorio Comunale, sul sito ufficiale del Comune di Cremona, sulla piattaforma SINTEL di Aria Spa e sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			230.534,86
Missione e Programma			05 02			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	12571 PROGETTO "CREMONA CITTA' UNIVERSITARIA": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			16.673,74
Missione e Programma			04 04			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13404 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AI MUSEI E SALE ESPOSITIVE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999			3.300,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			A02EF9F2B4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Allegato A) Progetto tecnico-economico** (impronta:
84DDBD2A888ADB12C0096F3DF4C7976527CCE3E11720059D630BCBA7F5047EE5)

- **Allegato B) Capitolato** (impronta:
1B7ACB2D78F9C2058778F59A001062C82E1ED9215B04DD55C0E1028E6082BF33)
- **Allegato C) Duvri** (impronta:
A3E7EC190CD87330152D91297BED221B39D9E988FF26913D8151437C52DE739E)
- **Allegato D) Schema di contratto** (impronta:
82A013F5C77DA3CC0E27B9E1239F45C0F5829159B4E1D7F87293707B0761151D)