



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2187/2023 del 24/11/2023

### **OGGETTO**

**Servizi per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC): movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e supporto. Affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova, per il periodo 01/12/2023-30/04/2024.**

### **Settore**

SETTORE CULTURA E TURISMO

### **Servizio**

UNESCO e ufficio amministrativo cultura

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

1. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/11/2022 avente ad oggetto "Adesione del Comune di Cremona, in qualità di capofila, alla Rete Bibliotecaria Cremonese. Approvazione dello schema di convenzione per gli anni 2023-2024", e sottoscrizione della convenzione da parte dei comuni aderenti.
2. Art. 5 della Convenzione, ai sensi del quale il Comune di Cremona, in qualità di capofila della Rete Bibliotecaria Cremonese (di seguito, RBC) adotta i provvedimenti necessari al funzionamento della stessa e assume la funzione di centro servizi, assicurando le attività elencate all'art. 14, tra le quali rientrano i servizi centralizzati essenziali di prestito interbibliotecario, consulenza e assistenza su temi biblioteconomici, gestione e supporto a progetti consolidati e speciali.
3. Determinazione dirigenziale n. 1157/2023 del 10/07/2023 avente ad oggetto: "Servizio di movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC): affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova, per il periodo 01/08/2023-30/11/2023".
4. Determinazione dirigenziale n. 257/2023 del 16/02/2023 avente ad oggetto: "Quote associative dei Comuni associati alla Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC) per gli anni 2023 e 2024. Accertamento delle entrate".
5. Nota a firma del Coordinatore della RBC Prot. N. 0089506/2023 del 10/11/2023, il cui allegato ha il seguente oggetto: "Valutazioni delle procedure di affidamento servizi per la Rete Bibliotecaria Cremonese" nel quale vengono riportate le valutazioni sull'erogazione dei servizi essenziali di prestito interbibliotecario e catalogazione da parte degli attuali affidatari ed effettuate alcune considerazioni nell'ottica di un progressivo sviluppo dei servizi bibliotecari della Rete.

### **MOTIVAZIONE**

1. La determinazione dirigenziale n.1157/2023 del 10/07/2023 richiamata in Premesse definisce quale scadenza del contratto relativo al servizio di movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e di supporto per la RBC stipulato con Charta Cooperativa Sociale Onlus il prossimo 30/11/2023.
2. Il Coordinatore, a seguito del suo insediamento, ha svolto un'analisi approfondita della RBC, sintetizzata nella Nota Prot. N. 0089506/2023 del 10/11/2023 richiamata in Premesse, dalla quale si deduce che:
  - i servizi centralizzati assicurati dal Comune di Cremona, in quanto ente capofila, e dagli attuali affidatari hanno finora garantito il corretto funzionamento della rete.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Campana**

Pratica trattata da **Francesca Campana**

- il carico amministrativo sostenuto dal Comune per assicurare la gestione dei servizi non è indifferente e che è palese una diffusa carenza dei servizi biblioteconomici sul territorio.  
- una possibile soluzione, volta anche a valorizzare maggiormente il consistente patrimonio librario della rete, potrebbe consistere nell'ipotetica stipula di un accordo di cooperazione con un ente consortile con consolidata esperienza nell'ambito dei servizi bibliotecari che permetterebbe di gestire non solo il servizio di prestito interbibliotecario ma anche di accrescere e migliorare i servizi erogati a favore degli utenti dei rispettivi territori.

3. Sulla base di queste considerazioni è stato avviato uno studio di fattibilità tecnica ed economica, che a breve verrà valutato dagli organi di governo della RBC. Sulla base del rapporto costi-benefici verrà deciso se stipulare l'accordo o avviare una procedura per l'affidamento dei servizi essenziali riportati in oggetto.

4. Nel frattempo, è necessario assicurare continuità a tali servizi poiché rientrano tra quelli centralizzati ed essenziali individuati all'art. 14 della Convenzione istitutiva della Rete. Pertanto, si è stabilito di affidare a Charta Cooperativa Sociale Onlus la relativa gestione, poiché la ditta ha svolto con perizia e qualità i servizi prima menzionati, come si evince anche dalla nota richiamata in Premesse, e conosce approfonditamente il contesto territoriale e le dinamiche di funzionamento della RBC.

5. Il periodo di questo nuovo affidamento copre l'arco temporale minimo necessario a consentire agli organi di RBC, che si riuniranno mediante convocazione dei sindaci o dei loro delegati in rappresentanza dei comuni aderenti alla Rete, di effettuare le valutazioni necessarie e al Comune di Cremona di completare l'istruttoria dei procedimenti amministrativi legati alle decisioni prese e di effettuare le eventuali variazioni di bilancio sull'esercizio 2024.

6. Charta Cooperativa Sociale Onlus è stata invitata a presentare la propria migliore offerta mediante la piattaforma telematica Sintel di Aria Spa.

7. L'offerta economica (Allegato A) è risultata congrua. L'importo è pari a euro 35.400,00 ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze, scaturenti dal DUVRI, pari a euro 2.307,00 non soggetti a ribasso. La spesa complessiva, IVA al 22% inclusa, ammonta a euro 43.188,00.

8. Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il Documento Unico di regolarità Contabile (DURC), Numero Protocollo INAIL 40583963, risulta regolare.

- Il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: Z523D4487D.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Accertamento 2024/ 57 del 16/02/2023.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

- Legge Regionale 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo"

- Linee Guida operative 2023 allegate al Piano Esecutivo di gestione 2023-2025

## DETERMINA

### DECISIONE

- Affidare per il periodo 1/12/2023-30/04/2024 il servizio di movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC) a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova C.F./P. IVA 01574190201, per un importo di euro 35.400,00 comprensivo di oneri per la sicurezza derivanti dal DUVRI e non soggetti a ribasso pari a euro 2.307,00, come da offerta Allegato A). La spesa complessiva, IVA al 22% inclusa, ammonta a euro 43.188,00.

- Impegnare la spesa complessiva di euro 43.188,00, di cui:  
euro 7.872,15 sul bilancio 2023  
euro 35.315,85 sul bilancio 2024  
così come riportato nella tabella "Movimenti contabili"

- Dare atto che la spesa trova il seguente finanziamento:  
per euro 7.872,15 al capitolo 13692/999, avanzo vincolato  
per euro 35.315,85 al capitolo d'entrata 5854, accertamento n. 2024/ 57, determinazione dirigenziale n. 257 del 16/02/2023.

### EFFETTI

-Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.

- La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

- La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

- La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

- Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

- La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13692/999 RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: altri servizi diversi n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.03.02.99.999	43551		7.872,15
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			Z523D4487D			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N0805 Biblioteche			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	13680/999 RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: altri servizi diversi n.a.c.	1.03.02.99.999	43551		35.315,85
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			Z523D4487D			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0805 Biblioteche			

**ALLEGATI** - Allegato A) (impronta: 2546B08B08E8ECF9E1C24D44AA9F7024F74B2CDC85B78F64D927458281E0E996)