



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dott.ssa STEFANIA MAZZA, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)**

Incarico professionale per Il Progetto "Lia 2: lavoro, inclusione, abitare" per attività di "FORMAZIONE/SUPERVISIONE RIVOLTA AGLI OPERATORI DELLE EQUIPE TERRITORIALI , PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO DI EMPOWERMENT RIVOLTO ALLE DONNE E DI COINVOLGIMENTO NELLA REALIZZAZIONE DI UN SEMINARIO FORMATIVO SUL TEMA DELL'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLA GIORNATA DEL 8 MARZO".

### **Art. 2 - (modalità di svolgimento)**

1. In particolare si prevede un supporto operativo per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- attività di supervisione e approfondimenti tematici alle equipe multidisciplinari territoriali di progetto, per i territori di Crema e Casalmaggiore, con i seguenti obiettivi a favore degli operatori di progetto:

Acquisizione di maggiori competenze per migliorare la capacità di valutazione dei requisiti delle donne da coinvolgere in esperienze lavorative.

Supporto nel lavoro di rete, come coinvolgere e mantenere agganciata la rete territoriale dei servizi

- attività di supervisione per gli operatori del territorio di Cremona

- progettazione dello strumento laboratoriale per la promozione di percorsi di empowerment delle donne beneficiarie

- coinvolgimento per la progettazione di un seminario formativo sul tema dell'inclusione sociale e lavorativa delle donne in uscita da percorsi di violenza che si terrà in occasione della giornata della donna

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali nonché con il personale dell'Ufficio Pari Opportunità e Inclusione Sociale sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

### **Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)**

1. Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito per il periodo dal 27 novembre 2023 al 31 dicembre 2023, salvo proroghe di progetto.

2. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

#### **Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)**

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 2.364,44 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 94,58 più Iva 22% pari ad Euro 540,98 per un totale di Euro 3.000,00.

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Art. 5 - (inadempienze e recesso)**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### **Art.6 - (spese)**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

#### **Art. 7 - (disposizioni finali)**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con Deliberazione n. 224 del 04.10.2023.

#### **Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATO

-----

-----