

OGGETTO **Determinazione della spesa presunta, per l'anno 2024, per il pagamento dei canoni di locazione, commissioni tecniche e bancarie dei Pos Bancomat installati presso il Settore Demografici.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO, GARE ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO, GARE ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Viste le condizioni normative ed economiche relative ai dispositivi Pos bancomat, terminale n.ri 1858325 e 2036631 , installati presso le Casse dell'ufficio Anagrafe e n.ro 2036632, installato presso la Cassa dello Stato Civile;

2. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2253 del 13 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: "Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2024. Affidamento, a seguito di gara pubblica, al Banco BPM S.p.A."

3. Vista altresì la determinazione dirigenziale n. 2036 del 24 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge che approva, fra le altre cose, la presa d'atto della cessione del ramo d'azienda della società Tecmarket Servizi Spa, attuale gestore del servizio, al Banco BPM Spa, a far data dal 1° gennaio 2023.

MOTIVAZIONE 1. Presso gli sportello dell'ufficio Anagrafe e dello Stato Civile sono stati installati tre Pos bancomat, per agevolare gli utenti al pagamento di diritti e per il rilascio di atti.

2. A seguito della cessione del ramo d'azienda, il Banco BPM Spa è subentrato nei contratti commerciali relativi ai pos bancomat installati presso le varie sedi comunali, compresi quelli installati presso l'ufficio Anagrafe e lo Stato Civile.

3. Trimestralmente verranno inviate al Comune di Cremona le fatture relative ai canoni mensili ed alle commissioni tecniche, calcolate sugli incassi tramite pos bancomat. La Tesoreria Comunale, invierà periodicamente la nota spese delle commissioni bancarie, sempre calcolate sugli incassi riscossi attraverso i dispositivi bancomat.

4. Per i suddetti servizi è necessario determinare la spesa per l'anno 2024, sia per il canone di locazione del dispositivo, quantificata in presunti E. 702,72=(Iva compresa), sia per le commissioni tecniche e bancarie, quantificata in presunti E. 500,00=non soggetta ad Iva, per un totale complessivo di E. 1.202,72=Iva compresa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09/08/2023, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Documento unico di regolarità contributiva della società Banco BPM Spa, in corso di validità - PROT. INAIL_40563561 Data richiesta 02/10/2023 Scadenza validità 30/01/2024

Per questa tipologia di spesa non è prevista l'emissione del Codice Identificativo di Gara.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 15 del Decreto Legge 179/2012;

- Art. 61 e successivi del Regolamento di Contabilità attualmente in vigore;

DETERMINA**DECISIONE**

1) Determina la spesa presunta, per l'anno 2024, di complessivi E. 1.202,72= (euromilleduecentodue/72) Iva compresa, per il pagamento di E. 702,72= per canoni di noleggio ed E. 290,00= per il pagamento delle commissioni tecniche, relativamente ai pos bancomat installati presso gli uffici Demografici, da corrispondere alla Società Banco BPM Spa con sede a Milano - Piazza F. Meda, 4 - codice fiscale: 09722490969 e Partita Iva: 10537050964 e per E. 210,00= per le commissioni bancarie, calcolate in percentuale sulle riscossioni effettuate attraverso i pos bancomat, da corrispondere alla Tesoreria Comunale - Banco Popolare - Agenzia di Cremona -Via Ghinaglia 53/a.

3) Dà atto che la suddetta spesa di E. 1.202,72=, così ripartita:

- per €. 468,48= per i canoni di locazione;

- per €. 430,00= per le commissioni tecniche e bancarie relative ai pos installati presso l'ufficio Anagrafe;

- per €. 234,24= per i canoni di locazione;

- per €. 70,00= per le commissioni tecniche e bancarie

relative al pos bancomat installato presso lo Stato Civile, trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. La Tesoreria Comunale rassegnerà periodicamente le commissioni bancarie per la gestione degli incassi tramite bancomat e carta di credito, mentre la società Banco BPM Spa invierà trimestralmente la fattura relativa ai canoni di locazione ed alle commissioni tecniche per l'utilizzo di tali dispositivi.

2. Le fatture relative ai canoni di locazione verranno emesse trimestralmente. Il pagamento delle stesse verrà effettuato secondo quanto stabilito dalla Legge 190/2014 , art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	3782 SPESE PER UTENZE E CANONI PROVVEDITORATO	1.03.02.05.999	44049		468,48
Missione e Programma			01 03			
CIG						

CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N1102 Anagrafe				

U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	3782 SPESE PER UTENZE E CANONI PROVVEDITORATO	1.03.02.05.999	44049		234,24
Missione e Programma			01 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N1103 Stato Civile				

U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	6104 SPESE VARIE PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE: oneri e servizi finanziari	1.03.02.17.001	44049		250,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N1102 Anagrafe				

U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	6104 SPESE VARIE PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE: oneri e servizi finanziari	1.03.02.17.001	44049		40,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N1103 Stato Civile				

U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	6104 SPESE VARIE PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE: oneri e servizi finanziari	1.03.02.17.002	4		180,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N1102 Anagrafe				

U / Impegno GARA PUBBLICA	2024	6104 SPESE VARIE PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE: oneri e servizi finanziari	1.03.02.17.002	4		30,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N1103 Stato Civile				