



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Sport, Provveditorato,  
Gare ed Economato

Cremona, 15 novembre 2023

**N. Prot. Gen.**

**Oggetto:**

Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF.

Spett.le Società

Labelab S.r.l.  
Via Masini, 12  
BOLOGNA

Invio tramite la piattaforma  
telematica Sintel

Si invita Codesta Spett.le ditta a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF.

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Cremona si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dalla presente lettera di invito, dai manuali elaborati da Aria spa per l'utilizzo della piattaforma di sintel, scaricabili dal sito <http://www.ariaspa.it>

**Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.**

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Normativa: affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Descrizione del servizio: le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni sono indicate nella scheda tecnica predisposta dai competenti uffici comunali, allegato B) alla presente lettera di invito.

Importo a base di gara: € 17.130,00= IVA esclusa

Modalità di presentazione dell'offerta:

Settore Sport, Provveditorato Gare ed Economato  
Piazza S. Maria Zaccaria, 6C – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407241  
Fax 0372/407296

Responsabile procedimento:  
Dott.ssa Tania Secchi



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Sport, Provveditorato,  
Gare ed Economato

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,30 del giorno 20 novembre 2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di partecipazione e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni di seguito riportate. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.

Il Comune di Cremona avrà la facoltà di sospendere, revocare o chiudere la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

### **Contenuto della "Busta A – Documentazione amministrativa"**

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) alla presente), completa di tutte le indicazioni richieste e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della stessa o da suo procuratore.

### **Contenuto della "Busta B - Offerta economica"**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica IVA esente. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Allegato Offerta Economica", un documento, firmato digitalmente, descrittiva della modalità di realizzazione del servizio di cui all'oggetto.

Laddove sia necessario caricare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I file dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

### **Norme finali:**

Pagamento corrispettivi: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Settore Sport, Provveditorato Gare ed Economato  
Piazza S. Maria Zaccaria, 6C – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407241  
Fax 0372/407296

Responsabile procedimento:  
Dott.ssa Tania Secchi



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Sport, Provveditorato,  
Gare ed Economato

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'esecuzione delle prestazioni costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si esegue l'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità. Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

Verifica dei requisiti nei confronti degli aggiudicatari provvisori: la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ulteriori obblighi e responsabilità dell'aggiudicataria: L'aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento. L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. L'aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dell'appalto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del

Settore Sport, Provveditorato Gare ed Economato  
Piazza S. Maria Zaccaria, 6C – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407241  
Fax 0372/407296

Responsabile procedimento:  
Dott.ssa Tania Secchi



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Sport, Provveditorato,  
Gare ed Economato

COMUNE (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre ai sensi del DLGSL n. 165/2001, Art. 53, comma 16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal "Patto etico per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018. È fatto in proposito espresso riferimento al "Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" - in seguito per brevità "Patto etico", sottoscritto in data 21/12/2018 con CGIL - Cremona, CISL Asse del Po e UIL e acquisito al n.112 di Prot. Generale del Comune di Cremona in data 21 gennaio 2019 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale 297/94984 del 19/12/2018 in atti del Comune di Cremona), al fine di rendere vincolanti nei confronti dell'affidatario le prescrizioni in esso contenute. Il testo del patto etico è consultabile sul sito del Comune di Cremona al link:

<https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/369323>

e con la presentazione dell'istanza a partecipare l'Impresa dichiarerà di averne preso visione, impegnandosi a accettarne e rispettarne il contenuto.

L'operatore economico accetta il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018 e allegato alla presente lettera di invito, e si impegna ad accettarne le prescrizioni.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente comunicate ai soggetti invitati a partecipare alla gara.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura".

Dove ottenere ulteriori informazioni: Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Cremona per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo email: [monica.martinelli@comune.cremona.it](mailto:monica.martinelli@comune.cremona.it).

Informativa privacy:

Settore Sport, Provveditorato Gare ed Economato  
Piazza S. Maria Zaccaria, 6C – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407241  
Fax 0372/407296

Responsabile procedimento:  
Dott.ssa Tania Secchi



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Sport, Provveditorato,  
Gare ed Economato

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

[responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

**Processi decisionali automatizzati**: non esistenti

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Settore Sport, Provveditorato Gare ed Economato  
Piazza S. Maria Zaccaria, 6C – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407241  
Fax 0372/407296

*Responsabile procedimento:*  
*Dott.ssa Tania Secchi*



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Sport, Provveditorato,  
Gare ed Economato

**E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.**

Responsabile Unico del progetto: Ing. Marina Venturi

Allegati:

- A) modello istanza di partecipazione alla gara
- B) Scheda tecnica
- C) Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Cremona

Distinti saluti.

p. IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SPORT, PROVVEDITORATO GARE ED ECONOMATO  
(dott.ssa Tania Secchi)

(firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005)

Settore Sport, Provveditorato Gare ed Economato  
Piazza S. Maria Zaccaria, 6C – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407241  
Fax 0372/407296

*Responsabile procedimento:*  
*Dott.ssa Tania Secchi*

**Proposta per il Comune di Cremona–  
Supporto-Validazione – Adempimenti Arera  
Revisione PEF2024-2025 Rifiuti  
(Ns. rif. B23-18)**

Pagina 1 di 5



**Labelab srl** - Azienda con  
Sistema Qualità Certificato



**Labelab srl**

Via Anastagi 25  
48121 Ravenna (RA)

Sede legale:

Via Masini 12  
40126 Bologna (BO)

C.F./P.Iva: 02151361207

REA: BO 416753

**Riferimento per contatti:**

ing. Giovanni Montresori

cell. 328.9874084

fax 0544.1960238

[gmontresori@labelab.it](mailto:gmontresori@labelab.it)

PEC: [labelab@pec.it](mailto:labelab@pec.it)

Spett.le  
**Comune di Cremona**

Invio via procedura sintel

Ravenna, 16/11/2023

**Oggetto:** Servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione e supporto adempimenti Arera del PEF2024-2025 Rifiuti del Comune di Cremona (CR) (Rif. ARERA n. 363/2021/R/Rif – PEF2022-2025) > **Piano di Lavoro/Offerta Tecnico Economica**

Con riferimento ai contatti intercorsi e alla vostra richiesta, ci pregiamo proporVi la ns. migliore offerta relativamente a quanto in oggetto.

Labelab Srl

Rif. Offerta B23-18

Per il Cliente

(Mod 701/A rev. 00 del 19/09/11)

## **1. Oggetto e descrizione della proposta \_\_\_\_\_**

La prestazione consiste nella fornitura al Comune di Cremona del Servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione e il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2023-2025 Rifiuti di pertinenza del Comune di Cremona (Rif. ARERA n. 363/2021/R/Rif e smi).

Si evidenzia che nel corso del 2022 è stato regolarmente approvato il PEF quadriennale 2022-2025, ai sensi dell'MTR2 di Arera, in coerenza a quanto segue:

- Il Pef predisposto copre l'intero periodo regolatorio 2022 – 2025;
- Previsto aggiornamento dopo il primo biennio (per il periodo 2024-2025) per tenere conto dei dati contabili del bilancio 2022 dei gestori ma non ha lo scopo di intercettare costi evolutivi del servizio non programmati nel Pef originario (eccezione: eventi straordinari in nessun modo prevedibili all'inizio del periodo regolatorio con possibilità di revisione del Pef in qualsiasi momento);

**Il Comune deve procedere alla revisione alla revisione biennale 2024-2025 anche a seguito dell'evoluzione dell'MTR2.**

**Nello specifico andranno riallineati i costi dei gestori in funzione dei costi a consuntivo relativi all'anno 2022 e 2023.**

**Alcune voci di costo sono escluse dal calcolo dei costi operativi efficienti:**

- Accantonamenti in eccesso
- Oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie
- Svalutazioni delle immobilizzazioni
- Oneri straordinari
- Oneri per assicurazioni non obbligatorie
- Oneri per sanzioni, penali, risarcimenti e contenzioso soccombente;
- Costi connessi all'erogazione di liberalità;
- Costi pubblicitari e di marketing non obbligatori;
- Spese di rappresentanza

**Con riferimento a quanto sopra viene ipotizzato per Labelab lo sviluppo delle seguenti fasi di lavoro:**

- 1 Programmazione di dettaglio e riunione di pianificazione commessa
- 2 Analisi documentazione anni precedenti (PEF-Tariffe) e tendenze previsionali
- 3 Verifica costi da fonte contabile obbligatoria (parte costi di gestione + cespiti)
- 4 Verifica dei parametri di competenza dell'Ente-Territoriale Competente ovvero lo stesso "Comune" nella Regione in esame in attesa dell'avvio di operatività dell'ATO). Vedi parametri in MTR-2
- 5 Attività Validazione PEF2024-2025, compresa la verifica dei costi operativi incentivanti (COI), congruagli e altre attività richieste dal MTR-2
- 6 Supporto per la predisposizione delle reportistiche specifiche di Arera per la casistica di innalzamento del tetto delle entrate tariffarie (ove pertinente).

**E' previsto il supporto tecnico per l'adeguamento dei contratti con il gestore in coerenza alla nuova delibera di Arera: DELIBERAZIONE 3 AGOSTO 2023 - 385/2023/R/RIF | SCHEMA TIPO DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FRA ENTI AFFIDANTI E GESTORI DEL SERVIZIO DEI RIFIUTI URBANI**

**SUPPORTO PER REVISIONE CONTRATTO DI SERVIZIO**

- 1 Analisi del contratto vigente
- 2 Approfondimenti specifici su servizi oggetto di affidamento, costi, monitoraggio e controllo del servizio, penali, ecc.
- 3 Verifica di coerenza normativa e regolamentare Arera
- 4 Supporto alla revisione finale del contratto - La revisione finale del contratto terrà conto di tutti gli aspetti connessi ai template e standard di riferimento Arera.

**E' inoltre compreso:**

- il supporto per il caricamento della documentazione nella piattaforma di Arera e supporto per altri adempimenti Arera legati agli aspetti economici della gestione dei rifiuti urbani;
- il supporto per gli adempimenti legati al Dlgs 23 dicembre 2022 , n. 201: Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica tra cui l'art. 30 Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali.

**Proposta per il Comune di Cremona–  
Supporto-Validazione – Adempimenti Arera**

**Revisione PEF2024-2025 Rifiuti**

**(Ns. rif. B23-18)**

Pagina 4 di 5



## **2. Gruppo di progetto \_\_\_\_\_**

Per l'espletamento dell'incarico labelab costituirà un apposito gruppo di progetto costituito da Consulenti Senior e Junior con ventennale esperienza del settore.

## **3. Durata e programmazione \_\_\_\_\_**

**L'incarico ha validità due anni e copre il periodo di regolazione Arera 2024 e 2025.** L'incarico, con decorrenza dal giorno di accettazione dell'incarico da parte del committente, verrà completato entro **4 settimane dalla disponibilità completa della documentazione (PEF Grezzo gestore), anche tenendo conto - se necessario- di eventuali slittamenti-variazioni di ARERA o normativa specifica.** La tempistica di cui sopra è condizionata dalla disponibilità del materiale fornito dal Committente e dall'approvazione delle fasi di progetto completate dal gruppo di lavoro. Sono previsti incontri e contatti telefonici da pianificare con il Committente con cui sarà definita la pianificazione esecutiva.

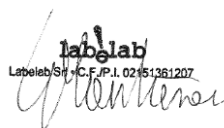
#### 4. Determinazione dei corrispettivi \_\_\_\_\_

**Attività di assistenza biennale tecnico-economica per revisione / validazione PEF e revisione del contratto (incarico biennale) di euro 16.000 + IVA in coerenza al seguente impegno di risorse per le singole fasi di lavoro:**

Fase	Descrizione	Importi in Euro (IVA Esclusa)		
		GG Senior	GG Junior	Importo
PEF2024-2025-1	Programmazione di dettaglio e riunione di pianificazione commessa (online)	0,50	0,50	415,0
PEF2024-2025-2	Analisi documentazione anni precedenti (PEF-Tariffe) e tendenze previsionali	0,50	0,50	415,0
PEF2024-2025-3	Verifica costi da fonte contabile obbligatoria (parte costi di gestione + cespiti) dei singoli gestori del servizio	8,00	8,00	6.640,0
PEF2024-2025-4	Verifica dei parametri di competenza dell'Ente-Territoriale Competente ovvero lo stesso "Comune" nella Regione in esame in attesa dell'avvio di operatività dell'ATO). Vedi parametri in MTR-2	2,00	2,00	1.660,0
PEF2024-2025-5	Validazione PEF2023-2025, compresa la verifica dei costi operativi incentivanti (COI), conguagli e altre attività richieste dal MTR-2	2,00	3,00	1.940,0
PEF2024-2025-6	Supporto per la predisposizione delle reportistiche specifiche di Arera	3,00	3,00	2.490,0
PEF 2024-2025 -7	Supporto per adeguamento del contratto	4,00	4,00	3.320,0
	<b>Totale impegno biennale per il PEF2024 e 2025 e revisione contratto</b>	<b>20,00</b>	<b>21,00</b>	<b>16.880,0</b>
	Rimborsi spese (è prevista una trasferta)			250,0
	<b>Totale impegno</b>			<b>17.130,0</b>
	Sconto			1.130,0
	<b>Totale costi - impegno biennale per il PEF2024 e 2025</b>			<b>16.000,0</b>
	di cui incarico per prima annualità			<b>8.000,0</b>
	di cui incarico per seconda annualità			<b>8.000,0</b>
	Costi Unitari utilizzati (euro/gg per tipologia di consulente IVA Esclusa)	550	280	

Il pagamento del compenso base avverrà su presentazione di regolare fattura con modalità da concordare. Cordiali saluti.

Labelab srl, il Presidente  
Ing. Giovanni Montresori



Labelab Srl - C.F.P.I. 02451361207

---

# Documento d'offerta

Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF.

## Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF.
<i>Nome Ente</i>	Comune di Cremona
<i>Identificativo della procedura</i>	176240999
<i>Codice Gara</i>	ComuneCremona_2023_043

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	LABELAB S.R.L.
------------------------	----------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Documentazione Amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Si prega di allegare l'istanza di partecipazione alla gara, redatta sul modello fac-simile allegato A), firmata digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	AllegatoA)Istanza ammiss dichiaraz-Labelab.pdf.p7m

	Dimensioni: 524 KB
	Firmatari: MONTRESORI GIOVANNI
	Hash(MD5-Base64): IrIJafy6vqDQXViGguhWOA==
	Hash(SHA-1-Hex): a1cb9d779106833c949212dbde000d9a490764a8
	Hash(SHA-256-Hex): 439648461194c8903fc8f449ca420cb- 2dae0d1575ae0ec6319fd53cff45dcd55
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Allegato Offerta Economica (Parametro Economico)
<i>Descrizione requisito:</i>	Caricare una relazione, firmata digitalmente, descrittiva della modalità di realizzazione del servizio di cui all'oggetto.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	B23-18 PEF2024-25-Cremona.pdf.p7m
	Dimensioni: 333 KB
	Firmatari: MONTRESORI GIOVANNI
	Hash(MD5-Base64): /UKVIITme0dM5u9cEXYCTA==
	Hash(SHA-1-Hex): 4d6b004194a8e8a0c7b8ff04c34b3f9f6066407d
	Hash(SHA-256-Hex): 73da67b4964b4ad7edb99a32b4fb2f0- 0d984d08b405178eddb48f78079b8639e
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta economica</i>	16.000,00000 EUR
<i>Base dell'asta</i>	17.130,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	24

---

# Report della Procedura Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2... n. 176240999 effettuata da Comune di Cremona

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	3
Proposta di Aggiudicazione .....	4
Registro di controllo .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	7

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	176240999
<i>Nome Procedura</i>	Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF.
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	ComuneCremona_2023_043
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	3000358

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79400000-8 - Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	Tania Secchi
<i>Nome Ente</i>	Comune di Cremona
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	17.130,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	24
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	mercoledì 15 novembre 2023 10.26.51 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	lunedì 20 novembre 2023 12.30.00 CET

### **Tabella 1. Requisiti della procedura**

<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tecnico / Informativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Formato</b>	<b>Valori</b>
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	le condizioni ivi previste.					
Documentazione Amministrativa	Si prega di allegare l'istanza di partecipazione alla gara, redatta sul modello facsimile allegato A), firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Allegato Offerta Economica	Caricare una relazione, firmata digitalmente, descrittiva della modalità di realizzazione del servizio di cui all'oggetto.	Economico	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	LABELAB S.R.L.
<i>Login</i>	user_135099
<i>Indirizzo e-mail</i>	labelab@PEC.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02151361207
<i>Indirizzo</i>	VIA MASINI 12, 40126 BOLOGNA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3289874084

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1700135400089
-------------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	LABELAB S.R.L.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 16 novembre 2023 12.50.00 CET
<i>Prezzo offerto</i>	16.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

### Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	Secchi Tania
<i>Login</i>	user_7035
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Cremona (00297960197)
<i>Indirizzo email</i>	gare.sintel.economato@comune.cremona.it
<i>Num. telefono</i>	0372407241

### Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	LABELAB S.R.L.
<i>Login</i>	user_135099
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	LABELAB S.R.L. (02151361207)
<i>Indirizzo email</i>	labelab@PEC.it
<i>Num. telefono</i>	3289874084
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	L'offerta presentata è congrua.

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 6. Registro di controllo**

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
martedì 21 novembre 2023 8.55.43 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF. (ID 176240999) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 20 novembre 2023 14.33.07 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF. (ID 176240999) è iniziata.
lunedì 20 novembre 2023 14.33.04 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1700135400089) della Procedura Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF. (ID 176240999) è stata accettata con la seguente motivazione: .

Report della Procedura Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2... n. 176240999 effettuata da Comune di Cremona

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
lunedì 20 novembre 2023 14.32.18 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_135099 sulla Procedura con ID 176240999 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 20 novembre 2023 12.30.01 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF. (ID 176240999).
giovedì 16 novembre 2023 12.50.00 CET	Invio Offerta	L'offerente LABELAB S.R.L. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF. (ID 176240999).
mercoledì 15 novembre 2023 10.27.01 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-economica per la validazione ed il supporto per gli adempimenti Arera del PEF2024-2025 (rif. ARERA n.363/2021/R/Rif-PEF 2024-2025), allineamento PEF di affidamento con PEF MTR-2, supporto adempimenti D. Lgs. 201/2022 e per la revisione del Contratto di Servizio ai sensi della Deliberazione Arera 385/2023/R/RIF. (ID 176240999).

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
mercoledì 15 novembre 2023 10.26.51 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 176240999). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.