

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

INTRODUZIONE

Si segnala che per poter inviare il progetto è obbligatorio compilare il presente file e caricarlo nell'apposita sezione (Azioni e piano economico).

Questo file Excel descrive il progetto dal punto di vista dei costi (distinguendo tra costi relativi al personale e altri costi) e delle coperture. A compilazione terminata, il file excel conterrà i COSTI del progetto nel foglio "RIEPILOGO Piano Economico" e i PROVENTI nel foglio "Copertura EC". Per una corretta compilazione si riportano di seguito alcuni requisiti indispensabili:

- E' necessario **utilizzare Microsoft Office Excel** (sono compatibili le versioni a partire dal 2013) utilizzando un PC con sistema operativo Windows;
- All'apertura del file **abilitare le MACRO, selezionando "Abilita contenuto"**;
- Non sono consentite modifiche al file, se non unicamente nelle parti dove è possibile compilare i dati, evidenziate con sfondo bianco (le parti auto-compilanti hanno invece uno sfondo leggermente colorato);
- **NON cambiare il nome del file Excel**. Il nome viene definito dal sistema al momento del download del documento;
- Se ci sono altri soggetti coinvolti nel progetto come partner ma non sono ancora stati inseriti nell'apposita sezione, è necessario tornare al modulo progetto, inserire i partner **nella sezione "Soggetti Coinvolti"** del progetto e scaricare successivamente un nuovo file Excel del Piano Economico;
- Per alcuni strumenti erogativi, è presente un foglio denominato "Azioni" che è necessario compilare **prima di tutti gli altri fogli**. Per ogni azione inserita sarà poi possibile indicare costi e proventi. Si precisa che, quando il foglio Azioni è presente, dovrà necessariamente essere compilato anche se il progetto si compone di una sola azione (in tal caso sarà sufficiente inserire l'unica azione prevista).

ISTRUZIONI GENERALI

Foglio "**AZIONI**" (se previsto)

In questo foglio è possibile gestire l'inserimento/modifica/cancellazione delle azioni di progetto tramite i relativi pulsanti di comando.

Per **INSERIRE** un'azione: inserire il nome dell'azione nel relativo box e selezionare il pulsante "CREA".

Sarà possibile visualizzare le azioni inserite nella tabella "Azioni di progetto".

Per **MODIFICARE** il nome dell'azione: selezionare dal menù a tendina "Seleziona azione da modificare" l'azione che si vuole modificare, inserire nell'apposito box la modifica e selezionare il pulsante "MODIFICA".

Per **ELIMINARE** un'azione: selezionare dal menù a tendina "Seleziona azione da eliminare" l'azione che si vuole cancellare e selezionare il pulsante "ELIMINA".

Pannello di controllo

Nuova azione
 Inserisci il nome dell'azione

* Note per la compilazione a supporto dell'utente

Modifica azione
 Seleziona azione da modificare

 Inserisci modifica

* Note per la compilazione a supporto dell'utente

Elimina azione
 Seleziona azione da eliminare

* Note per la compilazione a supporto dell'utente

Azioni di Progetto

Azione	Tipo	*
Azione 1 - Costruzione e consolidame	Inserita	Modificabile
Azione 2 - Realizzazione di interventi	Inserita	Modificabile
Azione 3 - Attività formative e laborat	Inserita	Modificabile
Azione 4 - Realizzazione di giornate ag	Inserita	Modificabile

(*) Costo medio lordo, comprensivo di tutti gli oneri previsti ed eleggibili in base alla Guida Alla Rendicontazione

3.066,35

Azione	Voce di Spesa	Descrizione	oggetto Attuato	Ruolo	Tempo impiegato: unità di misura (ore, gg, settimane, mesi)	Quantità	Costo Unitario (*)	Costo TOTALE a carico del progetto
AzioneA05 - Personale strutturato		Partecipazione al coordinamento progetto - gestione relazioni con Istituti Scolastici e organizzazioni ambientaliste - organizzazione incontri e definizione piano di azione	Comune di	Partner	Ore	35,00	18,71	654,85
AzioneA05 - Personale strutturato		Supporto amministrativo/segretariale e operativo per il coordinamento del progetto	Comune di	Partner	Ore	65,00	16,73	1.087,45
AzioneA05 - Personale strutturato		Partecipazione al coordinamento del progetto per organizzazione, monitoraggio e valutazione fasi del progetto	Comune di	Partner	Ore	35,00	18,71	654,85
AzioneA05 - Personale strutturato		Supporto amministrativo/segretariale per organizzazione fasi del progetto ed implementazione monitoraggio e rendicontazione	Comune di	Partner	Ore	40,00	16,73	669,20

Azione	Voce di Spesa	Descrizione	Soggetto Attuatore	Ruolo	Importo totale previsto (imponibile + IVA)	Di cui IVA detraibile	Costo TOTALE a carico del progetto
					28.875,00	0,00	28.875,00
Azione	A07 - Prestazioni professionali	Prestazioni professionali esperti e affidamento servizi ad organizzazioni ambientaliste per formazione (dettagli su tematiche da concordare con gruppo di coordinamento e corpo docenti ad avvio progetto)	Circolo Vedo Ver	Capofila	7.000,00		7.000,00
Azione	A07 - Prestazioni professionali	Rimborso spese ad esperti formatori	Circolo Vedo Ver	Capofila	1.000,00		1.000,00
Azione	A07 - Prestazioni professionali	Affidamento servizio a ditta di trasporto per studenti	Circolo Vedo Ver	Capofila	2.000,00		2.000,00
Azione	A07 - Prestazioni professionali	Prestazioni professionali esperti e affidamento servizi ad organizzazioni ambientaliste per formazione (dettagli su tematiche da concordare con gruppo di coordinamento e corpo docenti ad avvio progetto)	Circolo Vedo Ver	Capofila	10.000,00		10.000,00
Azione	A07 - Prestazioni professionali	Rimborso spese ad esperti formatori	Circolo Vedo Ver	Capofila	1.000,00		1.000,00
Azione	A08 - Materiale di consumo	Acquisto materiale dispositivi didattico laboratoriali per Istituti Comprensivi - a titolo esemplificativo telescopi - microscopi - software di riferimento - libri	Comune di Crem	Partner	2.000,00		2.000,00
Azione	A08 - Materiale di consumo	Acquisto materiale dispositivi didattico laboratoriali per Istituti Comprensivi - a titolo esemplificativo arredo e ambienti digitali - visori 3D - proiettori - fotocamere - software - tavoli pieghevoli da esterno - armadietto vetrina - kis kreo	Comune di Crem	Partner	1.775,00		1.775,00
Azione	A07 - Prestazioni professionali	Affidamento servizio a ditta di trasporto per studenti	Circolo Vedo Ver	Capofila	2.000,00		2.000,00
Azione	A08 - Materiale di consumo	Acquisto materiale dispositivi didattico laboratoriali per Istituti Comprensivi - a titolo esemplificativo FAB LAB stampanti 3d - penna 3d - tavolette grafiche - scano cut	Comune di Crem	Partner	1.100,00		1.100,00
Azione	A08 - Materiale di consumo	Acquisto materiale dispositivi didattico laboratoriali per Istituti Comprensivi - a titolo esemplificativo STEM kit laboratorio scienze (provette - solventi...) dispositivi alimentazione eolica - fonometro	Circolo Vedo Ver	Capofila	1.000,00		1.000,00

Voce di spesa	Tipologia intervento	Totale AZIONI			Mantenimento della rete di associazioni e scuole. Coordinazione di interventi formativi rivolti a docenti su attività e laboratoriali rivolte a studenti in orario curricolare			Attività aperte, eventi, feste ed iniziative - monitor								
		Totale	Circolo Vedo Verde Legambiente Cremona Onlus	Comune di Cremona	Totale	Circolo Vedo Verde Legambiente Cremona Onlus	Comune di Cremona	Totale	Circolo Vedo Verde Legambiente Cremona Onlus	Comune di Cremona						
A01 - Acquisto di IMMOBILI	Investimenti (SA01-A04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A02 - ristrutturaz., manutenz. e restauro di IMMOB.	Investimenti (SA01-A04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A03 - Acquisto di arredi e attrezzature	Investimenti (SA01-A04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A04 - Altre spese per INVEST.AMMORT.	Investimenti (SA01-A04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A05 - Personale strutturato	Gestione (2 AUS-A10)	3.066,35	0,00	3.066,35	1.742,30	0,00	1.742,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.324,05	0,00	1.324,05
A06 - Personale non strutturato	Gestione (2 AUS-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A07 - Prestazioni professionali di terzi	Gestione (2 AUS-A10)	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
A08 - Materiale di consumo	Gestione (2 AUS-A10)	5.875,00	1.000,00	4.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.775,00	1.000,00	3.775,00	1.100,00	0,00	1.100,00
A09 - Spese correnti	Gestione (2 AUS-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A10 - Altre spese GESTIONALI	Gestione (2 AUS-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31.941,35	24.000,00	7.941,35	1.742,30	0,00	1.742,30	10.000,00	10.000,00	0,00	15.775,00	12.000,00	3.775,00	4.424,05	2.000,00	2.424,05

			COPERTURA ECONOMICA						
			31.941,35	31.941,35	5.341,35	0,00	0,00	25.500,00	1.100,00
Soggetto attuatore	Azione	Tipologia intervento	Totale PE	Totale copertura economica	B01 - Risorse finanziarie proprie	B02 - Prestiti da banca e altri soggetti	B03 - Proventi da attività del progetto	B04 - Fondazione Cariplo	B05 - Contributi da altri soggetti
Comune di Cremona	Azione 1 - Costru	Gestione (ZA05-A10)	1.742,30	1.742,30	1.742,30				
Circolo Vedo Verde Legambiente Cremona Onlus	Azione 2 - Realiz	Gestione (ZA05-A10)	10.000,00	10.000,00	1.000,00			9.000,00	
Circolo Vedo Verde Legambiente Cremona Onlus	Azione 3 - Attivit	Gestione (ZA05-A10)	12.000,00	12.000,00				12.000,00	
Comune di Cremona	Azione 3 - Attivit	Gestione (ZA05-A10)	3.775,00	3.775,00	1.275,00			2.500,00	
Circolo Vedo Verde Legambiente Cremona Onlus	Azione 4 - Realiz	Gestione (ZA05-A10)	2.000,00	2.000,00				2.000,00	
Comune di Cremona	Azione 4 - Realiz	Gestione (ZA05-A10)	2.424,05	2.424,05	1.324,05				1.100,00

Dettaglio del Piano di Copertura

Per ciascuna fonte di copertura prevista nel progetto, si inseriscano le informazioni di dettaglio richieste

RICAVI/PROVENTI

B1	Risorse finanziarie proprie
	<p><i>Specificare se le risorse finanziarie apportate al progetto siano già disponibili (cassa e/o conto corrente) o lo diventeranno grazie a flussi finanziari futuri (esempio cessione di crediti, vendita immobili, ecc); va inoltre indicato se fra le risorse finanziarie proprie sono compresi utili o ricavi non ancora maturati (e quindi in conto esercizi futuri)</i></p> <hr/> <p>Le spese finanziarie proprie sono in parte già disponibili ed in parte diventeranno disponibili con il bilancio del prossimo anno</p>
B2	Prestiti da banca e altri soggetti
	<p><i>Specificare l'operatore bancario che garantisce il prestito indicando l'ammontare richiesto e la forma tecnica del finanziamento (fido, mutuo, ecc)</i></p> <hr/> <p>Campo testo per inserire le informazioni di dettaglio</p>
B3	Proventi da attività del progetto
	<p><i>Fornire dettagli sulla natura e sulla tipologia dei proventi (es. quote partecipazione, ecc)</i></p> <hr/> <p>Campo testo per inserire le informazioni di dettaglio</p>
B5	Contributi e finanziamenti (senza obbligo di rimborso) da soggetti pubblici e privati
	<p><i>Se il finanziamento non è stato ancora acquisito, occorre specificare le modalità con cui verrà attivata la raccolta fondi. Se il finanziamento è stato chiesto e non ancora acquisito specificare: il titolo del progetto per il quale è stato richiesto il finanziamento, l'ammontare del finanziamento richiesto, il nome del finanziatore interpellato, la data presumibile della decisione da parte del finanziatore stesso. Se il finanziamento è stato già acquisito, occorre allegare copia del documento attestante il contributo ottenuto (ad esempio convenzione o atto equivalente).</i></p> <hr/> <p>I contributi da privati sono stati acquisiti da lettere di sostegno con indicato l'ammontare del finanziamenti: da Fiab Cremona per Euro 300,00 e da Camst Group per Euro 800,00</p>